# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 06.10.2017 года с. Филипповск № 38

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

земельных участков гражданам для индивидуального жилищного

строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах

населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам

или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности»

В соответствии со ст.2 Федерального закона от 03.06.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности», утвержденный постановлением администрации Филипповского муниципального образования от 11.08.2015г №46 изменения, изложив его в новой редакции(прилагается)

2.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования. и разместить на сайте Зиминского районного муниципального образования в разделе «Сельские поселения» в сети «Интернет»

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

                                                Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 06.10.2017 года  № 38

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»   (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги за счет упорядочения административных процедур и административных действий, устранения избыточных административных процедур и административных действий, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации Филипповского муниципального образования , использования межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при принятии решений о предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Филипповского муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

- гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

 1.3. Информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления муниципальной услуги производится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо, принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на заданный вопрос, то телефонный звонок переадресовывается (передается) им должностному лицу, владеющему информацией по поставленному вопросу, или же обратившемуся гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность,  номер телефона исполнителя.  Письменный ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в администрации поселения.

1.4. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте Зиминского районного муниципального образования..

1.5. Муниципальная услуга может  предоставляться  в электронном виде  через федеральную государственную информационную систему «Единый портал  государственных  и муниципальных услуг (функций)»  (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Филипповского муниципального образования (далее – администрация поселения), расположенной по адресу: 665352, Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск ул. Новокшонова, 30-2.

Прием заявителей производится специалистом администрации поселения в соответствии с графиком работы (кроме праздничных дней).

График работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели  Понедельник | Часы приема граждан  с 8.00 до 17.00 |
| Вторник | с 8.00 до 17.00, |
| Среда | с 8.00 до 17.00, |
| Четверг | с 8.00 до 17.00, |
| Пятница | с 8.00 до 17.00, |
| Суббота | выходной день |
| Воскресенье | выходной день |

Телефон администрации: 8(395-54)25-2-16

Адрес электронной почты: [admfilmo@mail.ru](mailto:admfilmo@mail.ru).

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением  администрации Филипповского муниципального образования.

2.4. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов  и информации об ином лице, не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также  полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных  указанных лиц  в орган  или организацию. Указанные документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке  безвестно отсутствующими.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие постановления администрации Филипповского муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность (или аренду) и заключение договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка);

- направление письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

-  не более 50 дней со дня регистрации заявления – в случае, если участок предоставляется без проведения аукциона;

-  не более 105 дней со дня регистрации заявления – в случае, если участок предоставляется через аукцион.

В случае представления заявления через Единый портал днем регистрации  заявления признается день  представления  заявителем необходимых документов в полном объеме в срок, установленный абзацем седьмым пункта 3.2 Административного  регламента.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Уставом Филипповского муниципального образования;

- Правилами землепользования и застройки Филипповского муниципального образования, утвержденными решением Думы Филипповского муниципального образования от 29.05.2014 № 62.

2.8. Заявитель, претендующий на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, представляет в администрацию поселения через представителя либо через Единый портал заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, которое рассматривается в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», или заявление о предоставлении земельного участка по форме (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.9. К указанному заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагается  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Предоставление указанного документа не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию Филипповского муниципального образования с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.10. Предоставляются государственными, муниципальными органами и организациями (предприятиями) по запросу администрации Филипповского муниципального образования

2.10.1. кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

2.10.2. выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2.11. Установленный перечень документов является исчерпывающим. Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.12. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка администрация Филипповского муниципального образования возвращает заявление заявителю, если:

а) заявление не соответствует требованиям Приложения № 1 к настоящему А[дминистративному](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H) регламенту;

б) подано в иной уполномоченный орган;

в) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.9  настоящего А[дминистративного](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H) регламента;

При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления предоставлении земельного участка.

2.13. Администрация Филипповского муниципального образования отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

2.13.1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.13.2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

2.13.3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;

2.13.4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

2.13.6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.13.7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

2.13.8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.13.9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;

2.13.10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.13.11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и администрацией поселения не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

2.13.13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.13.14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

2.13.15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.13.16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.13.17) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.13.18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.13.19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.13.20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

2.13.21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

2.13.22) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

2.13.23) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (обращения) не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.17. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании администрации Филипповского муниципального образования. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается  возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах администрации Филипповского муниципального образования.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Места приема должны обеспечивать:

- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам в соответствии с компетенцией администрации Филипповского муниципального образования;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение Административного регламента;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.19. Особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме не установлено.

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка извещения о предоставлении земельного участка;

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка и размещение  извещения на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Зиминского районного муниципального образования;

- принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

- принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- оформление решения о предоставлении земельного участка, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка) или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка;

- направление заявителю постановления администрации Филипповского муниципального образования о предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка) или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением и документами в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник администрации, осуществляющий прием, регистрацию и отправку корреспонденции (далее – работник администрации).

Заявление представляется заявителем в администрацию в одном экземпляре лично, через представителя либо с использованием Единого портала.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах,  один из которых возвращается заявителю с отметкой работника администрации о приеме заявления. В случае направления заявления с использованием Единого портала, заявителю  в личный кабинет работником администрации отправляется сообщение о приеме заявления  и в течение 3 рабочих дней назначается время приема с целью представления заявителем необходимых документов.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках с копиями, копии документов заверяются заявителем. Также возможно представление документов в одном экземпляре в виде удостоверенных в нотариальном порядке копиях.

В случае подачи заявления через Единый портал копии документов и их оригиналы предоставляются в день, назначенный работником администрации и указанный в сообщении, поступившем в личный кабинет заявителя. При этом днем обращения за предоставлением муниципальной услуги признается день представления заявителем необходимых документов.

Работник администрации:

1) устанавливает личность представителя заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие его личность и полномочия;

2) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом,  выполняет на копиях надпись об их соответствии подлинным экземплярам.

Работник администрации регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В этот же день зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы (копии документов) работник администрации направляет для рассмотрения Главе Филипповского муниципального образования.

В случае непредставления полного пакета документов в  назначенное  заявителю время (при подаче заявления с использованием Единого портала), работник администрации отправляет в личный кабинет заявителя сообщение о прекращении процедуры рассмотрения  заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка извещения о предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является передача работником администрации заявления и приложенных к нему документов Главе Филипповского муниципального образования – председателю Комиссии по землепользованию и застройке.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава поселения и специалист администрации Филипповского муниципального образования, ответственный за организацию работы Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами землепользования и застройки Филипповского муниципального образования и Положением о комиссии по землепользованию и застройке Филипповского муниципального образования Глава поселения рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, Глава поселения отдает распоряжение секретарю Комиссии о возврате заявления заявителю. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

При отсутствии оснований для возврата заявления Глава поселения поручает секретарю Комиссии подготовить публикацию извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Административного регламента (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и разместить извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт) и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.1. Секретарь комиссии готовит текст извещения, в котором указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1.1 настоящего Административного регламента целей, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений, указанных в [подпункте 2](file:///F:\%D0%97%D0%95%D0%9C%D0%9B%D0%AF,\%D0%BF-%D0%B5%20%E2%84%96%2030%20%D0%BE%D1%82%2013.05.15%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%98%D0%96%D0%A1,%D0%9B%D0%9F%D0%A5,%D0%9A%D0%A4%D0%A5.doc#Par1207) настоящего пункта;

4) дата окончания приема указанных в [подпункте 2](file:///F:\%D0%97%D0%95%D0%9C%D0%9B%D0%AF,\%D0%BF-%D0%B5%20%E2%84%96%2030%20%D0%BE%D1%82%2013.05.15%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%98%D0%96%D0%A1,%D0%9B%D0%9F%D0%A5,%D0%9A%D0%A4%D0%A5.doc#Par1207) настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с [подпунктом 2](file:///F:\%D0%97%D0%95%D0%9C%D0%9B%D0%AF,\%D0%BF-%D0%B5%20%E2%84%96%2030%20%D0%BE%D1%82%2013.05.15%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%98%D0%96%D0%A1,%D0%9B%D0%9F%D0%A5,%D0%9A%D0%A4%D0%A5.doc#Par1207) настоящего пункта;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.3.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка и размещение  извещения на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка и передача секретарем Комиссии Главе поселения извещения о предоставлении земельного участка для целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Административного регламента.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава поселения и секретарь Комиссии.

 Глава поселения проверяет текст извещения и отдает секретарю Комиссии распоряжение об опубликовании извещения в официальном публикаторе нормативных правовых актов Филипповского муниципального образования и о размещении извещения на официальном сайте и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарь комиссии направляет извещение на публикацию и обеспечивает размещение извещения на официальном сайте и на официальном сайте  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 3 дня.

3.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

Основанием для начала административной процедуры является истечение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава Филипповского муниципального образования и секретарь Комиссии.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Глава поселения принимает одно из следующих решений:

1) осуществить подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;

2) о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Глава поселения отдает распоряжение секретарю Комиссии подготовить проект постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка, проект договора купли-продажи (проект договора аренды земельного участка) или проект решения администрации поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Проект указанного решения готовится в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном [статьей 39.17](file:///F:\%D0%97%D0%95%D0%9C%D0%9B%D0%AF,\%D0%BF-%D0%B5%20%E2%84%96%2030%20%D0%BE%D1%82%2013.05.15%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%98%D0%96%D0%A1,%D0%9B%D0%9F%D0%A5,%D0%9A%D0%A4%D0%A5.doc#Par1177) Земельного кодекса РФ.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 35 дней.

3.6. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения  в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава поселения и секретарь Комиссии.

В случае поступления в администрацию поселения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Глава поселения в течение трех дней со дня поступления первого из таких заявлений отдает распоряжение секретарю Комиссии о подготовке проекта одного из двух решений администрации поселения:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.6.1. Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, оформляется секретарем Комиссии  в виде письменного уведомления на бланке администрации поселения (Приложение № 2 к А[дминистративному](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H) регламенту).

3.6.2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, оформляется секретарем Комиссии в виде письменного уведомления на бланке администрации поселения в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

В этом случае администрация поселения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 50 дней.

3.7. Подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является решение об отказе в предоставлении земельного участка (решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава поселения и секретарь Комиссии.

Подготовка и проведение аукциона по продаже земельного участка (аукциона на право заключения договора аренды земельного участка) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4 статьи 39.11 и статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 40 дней.

3.8. Оформление решения о предоставлении земельного участка, подготовка проекта договора купли-продажи земельного участка (договора аренды земельного участка) или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка и передача специалистом администрации Главе поселения проекта постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка в собственность (аренду).

Ответственным за выполнение административной процедуры является Глава  поселения и секретарь Комиссии.

3.8.1. Решение о предоставлении земельного участка в собственность оформляется  постановлением администрации Филипповского муниципального образования (Приложение № 3 к  А[дминистративному](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H)  регламенту).

В течение 2 дней со дня принятия постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка секретарем Комиссии готовится проект договора купли-продажи земельного участка в 3 экземплярах.

Форма договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 4 к Административному регламенту).

Цена продажи земельного участка, определяется в порядке, установленном:

- органом государственной власти Иркутской области, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- администрацией Филипповского муниципального образования, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Филипповского муниципального образования.

Цена продажи земельного участка не может превышать его кадастровую стоимость или иной размер цены земельного участка, если он установлен федеральным законом.

3.8.2. Решение о предоставлении земельного участка в аренду оформляется  постановлением администрации Филипповского муниципального образования (Приложение № 5 к  А[дминистративному](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H) регламенту).

В течение 2 дней со дня принятия постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка секретарем Комиссии готовится проект договора аренды земельного участка в 3 экземплярах.

Форма договора аренды (Приложение № 6 к Административному регламенту).

Размер арендной платы за земельный участок, определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном:

- органом государственной власти Иркутской области, в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- администрацией Филипповского муниципального образования, в отношении земельных участков, находящихся в собственности Филипповского муниципального образования

3.8.3. Решение об отказе в предоставлении земельного участка принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, и оформляется специалистом в виде письменного уведомления на бланке администрации поселения (Приложение № 7 к А[дминистративному](consultantplus://offline/ref=9FABBD5AD3546CFB3690077C59A6F35FD6E50ADD22995CDF90ED12C71B7EE8091D307C24F71F47F466D3B5hBB9H) регламенту). Решение об отказе в предоставлении земельного участка должно содержать все основания отказа.

Максимальный срок данной административной процедуры составляет 5 дней.

3.9. Направление заявителю постановления администрации Филипповского муниципального образования предоставлении земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка (проекта договора аренды земельного участка) или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой поселения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются секретарь Комиссии и работник администрации.

Секретарь Комиссии в течение 1 дня со дня получения постановления администрации поселения о предоставлении земельного участка или письменного уведомления об отказе в предоставлении земельного участка приглашает уполномоченного представителя заявителя для получения постановления (письменного уведомления)  по телефону.

Явившийся в назначенный день заявитель (представитель заявителя) получает один экземпляр постановления администрации и три экземпляра проекта договора купли-продажи земельного участка (проекта договора аренды земельного участка), либо письменное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка, о чем проставляет подпись в соответствующей графе журнала регистрации исходящей корреспонденции.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в указанный срок (или невозможности связаться с ним по телефону), работник администрации на следующий день направляет указанные документы заявителю почтовым отправлением, о чем делает отметку в журнале регистрации.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня

3.10. Проект договора купли-продажи земельного участка (проект договора аренды земельного участка), направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в администрацию поселения не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора.

3.11. При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе запрашивать информацию о ходе ее предоставления направлением соответствующего запроса в письменной форме, в форме электронного документа, либо в устной форме при личном обращении или посредством телефонной связи.

Запрос в письменной форме и форме электронного документа направляется заявителем в администрацию Филипповского муниципального образования по почтовому адресу либо официальному адресу электронной почты администрации Филипповского муниципального образования соответственно по адресам, указанным в пункте 2.2 Административного регламента. Поступивший в адрес администрации Филипповского муниципального образования рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.8 Административного регламента.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги, в случае ее предоставления через Единый портал, заявитель получает самостоятельно через личный кабинет.

Предоставление информации по запросу, поступившему в устной форме при личном обращении, либо посредством телефонной связи производится в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 Административного регламента.

4**.      Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Филипповского муниципального образования непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Глава Филипповского муниципального образования дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются ведущим специалистом администрации Филипповского муниципального образования в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению Главы Филипповского муниципального образования или при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушение Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие),  принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

**5.      Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Филипповского муниципального образования, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения в ходе предоставления ими муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. При досудебном (внесудебном) обжаловании заявитель может обратиться (лично, через своего представителя, направить ее по почте или иным способом) с жалобой  на решение, действия (бездействие) администрации Филипповского муниципального образования, а также должностных лиц, муниципальных служащих к главе поселения.

5.3. Срок рассмотрения обращений заявителя - не более 15 дней.

5.4. При личном приеме заявитель предъявляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

5.5. Обращение оформляется с соблюдение норм предусмотренных действующим законодательством.

5.6. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в их удовлетворении с указанием причины.

5.7. Ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю способом, указанным в письменном обращении. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения персональных сведений, составляющих охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения персональных сведений.

Приложение № 1

В Администрацию Филипповского муниципального образования Зиминского  района

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, название крестьянского (фермерского ) хозяйства)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид или виды  разрешенного использования)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись                                     И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 2

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона

и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Бланк администрации

Филипповского муниципального образования

Фамилия И.О заявителя, адрес места жительства

(Название крестьянского (фермерского ) хозяйства)

Об отказе в предоставлении земельного участка

без проведения аукциона и о проведении аукциона

по продаже земельного участка

(аукциона на право заключения договора аренды земельного участка)

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация  Филипповского муниципального образования сообщает решение:

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя или название крестьянского (фермерского) хозяйства) в предоставлении земельного участка с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область,  Зиминский  район, Филипповское муниципальное образование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

без проведения аукциона.

2.         Провести аукцион по продаже земельного участка (аукцион на право заключения договора аренды земельного участка) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цели предоставления земельного участка).

Глава Филипповского

муниципального образования     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)                          (И.О.Фамилия)

Приложение № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  Филипповского муниципального образования

00.00.0000                   с.Филипповск № \_\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка в собственность

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом  Филипповского муниципального образования,

Администрация  Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в собственность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (категория земель)

с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский  район, Филипповское муниципальное образование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  поселок, село и др., улица, дом, строение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(далее - участок) иные адресные ориентиры)

для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

                                 (вид разрешенного использования)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

2. Заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор купли-продажи

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава  Филипповского

муниципального образования     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись)          (И.О.Фамилия)

Приложение № 4

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 (место заключения договора)

На основании постановления администрации Филипповского муниципального образования  от \_\_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Филипповского муниципального образования  в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Филипповского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Продавец",

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель",и именуемые в дальнейшем "Стороны",  заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

    1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по  цене  и  на  условиях  настоящего  Договора земельный участок из земель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (категория земель)

с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область,  Зиминский  район, Филипповское муниципальное образование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок, село и др., улица, дом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( далее – Участок)

    строение и др., иные адресные ориентиры)

для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                (вид, виды разрешенного использования)

в границах,   указанных   в  кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и  являющемся  его  неотъемлемой частью, общей  площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кв. м.

    1.2. На Участке имеются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (объекты недвижимого имущества и. их характеристики)

2**. Плата по Договору**

    2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

    2.2. Покупатель оплачивает цену Участка [(пункт 2.1](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126366C27A2F0B7AA6C3070F7F10139D476D67669C4375C96552980DB6181MBm1M) Договора) течение   5  календарных  дней  с  момента  заключения  настоящего

Договора.

    2.3. Полная  оплата  цены  Участка  должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

    2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа,  за вычетом расходов Продавца на  продажу  Участка, перечисляется на  счета  органов  казначейства Зиминского муниципального района, открытые на балансовом счете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                         (номер счета)

    В платежном  документе в поле "Назначение платежа" указывается

код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                       (номер кода)

    Сведения о реквизитах счета:

    а) наименование органа казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    б) N счета органа казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.5. Расходы на продажу Участка составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  (сумма прописью)

рублей и перечисляются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                             (сведения о реквизитах счета)

**3. Ограничения использования и обременения Участка**

    3.1. Ограничения   использования   Участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указываются в соответствии с кадастровым паспортом Участка)

    3.2. Обременения   Участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указываются в соответствии с кадастровым паспортом Участка)

**4. Права и обязанности Сторон**

    4.1. Продавец обязуется:

    4.1.1. Предоставить  Покупателю  сведения,   необходимые   для исполнения условий, установленных Договором.

    4.2. Покупатель обязуется:

    4.2.1. Оплатить   цену   Участка   в   сроки   и   в  порядке, установленном [разделом 2](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126366C27A2F0B7AA6C3070F7F10139D476D67669C4375C96552980DB6181MBm0M) Договора.

    4.2.2. Выполнять  требования,  вытекающие  из  установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации  ограничений прав на Участок и сервитутов.

    4.2.3. Предоставлять  информацию  о   состоянии   Участка   по запросам  соответствующих органов государственной власти и органов местного  самоуправления,  создавать   необходимые   условия   для

контроля    за   надлежащим   выполнением   условий   Договора   и

установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать

доступ и проход на Участок их представителей.

    4.2.4. С момента подписания Договора и до момента  регистрации права  собственности  на  Участок  не  отчуждать  в  собственность

третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на

Участке.

    4.2.5. За свой  счет  обеспечить  государственную  регистрацию

права  собственности  на  Участок и представить копии документов о

государственной регистрации Продавцу.

**5. Ответственность Сторон**

    5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества,  принадлежащего ему на праве собственности

и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

    5.2. Стороны   несут   ответственность  за  невыполнение  либо ненадлежащее выполнение  условий  Договора   в   соответствии   с законодательством

Российской Федерации.

    5.3. За нарушение срока внесения платежа,  указанного в пункте 2.2.Договора,

Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета \_\_\_\_ от цены Участка за каждый

календарный  день  просрочки.  Пени перечисляются в порядке, предусмотренном

в [п.  2.4](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126366C27A2F0B7AA6C3070F7F10139D476D67669C4375C96552980DB6180MBm5M) Договора,  для оплаты цены Участка.

**6. Заключительные условия**

    6.1. Изменение  указанного  в  [пункте  1.1](consultantplus://offline/ref=EA7B268C6A7758E8C126366C27A2F0B7AA6C3070F7F10139D476D67669C4375C96552980DB618FMBm4M)  Договора  целевого назначения земель

допускается   в   порядке,   предусмотренном законодательством Российской Федерации.

    6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в  письменной  форме  и  подписаны  уполномоченными лицами

    6.3. Договор составлен в трех экземплярах,  имеющих одинаковую юридическую силу.

    Первый экземпляр находится у Продавца.

    Второй экземпляр находится у Покупателя.

    Третий экземпляр направляется в Управление Росреестра по Иркутской области.

Приложения к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Передаточный акт земельного участка.

3. Расчет цены договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец | Покупатель | |
| Администрация Филипповского . муниципального  образования  ИНН/КПП  ОГРН |  | |
| Адрес: 665355, Иркутская область,  ……….. |  | |
| тел. ………, |  | |
| р/с ………….. в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск |  | |
| БИК …………. |  | |
| Глава  Филипповского муниципального  образования    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | |
|  |  |  |

Приложение № 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации  Филипповского муниципального образования

00.00.0000                    с.Филипповск № \_\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка в аренду

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования,

Администрация  Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в аренд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (категория земель)

с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  поселок, село и др., улица, дом, строение, иные адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,(далее - участок) для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

                  (вид разрешенного использования)

2. Заключить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договор аренды

Ф.И.О. заявителя (название крестьянского (фермерского) хозяйства)

земельного участка.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Филипповского

муниципального образования     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (подпись)                  (И.О. Фамилия)

   Приложение № 6

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 (место заключения договора)

На основании постановления администрации Филипповского муниципального образования от \_\_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_, администрация Филипповского муниципального образования в лице Главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

Устава Филипповского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Арендодатель",

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (гражданин или крестьянское (фермерское) хозяйство)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Арендатор",и именуемые в дальнейшем "Стороны",  заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное пользование, а Арендатор - принять и оплатить по  цене  и  на  условиях  настоящего  Договора земельный участок из земель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(категория земель)

находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область,  Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( далее – Участок)для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                (вид, виды разрешенного использования)

в границах,   указанных   в  кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и  являющемся  его  неотъемлемой частью, общей  площадью  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.2. Сдача участка в субаренду без согласия Арендодателя не допускается. Согласие оформляется постановлением администрации  Филипповского муниципального образования.

.

**2. Плата по Договору**

    2.1. Арендная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.

    2.2. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в  размере 12 от годовой суммы арендной платы, на  счета  органов  казначейства Зиминского муниципального района,

открытые на балансовом счете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                         (номер счета)

    В платежном  документе в поле "Назначение платежа" указывается

код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                        (номер кода)

    Сведения о реквизитах счета:

    а) наименование органа казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    б) N счета органа казначейства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Размер и сроки внесения арендной платы могут изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с изменением законодательства РФ, Иркутской области, нормативными правовыми актами Филипповского муниципального образования.

**3. Ограничения использования и обременения Участка**

    3.1. Ограничения   использования   Участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (указываются в соответствии с кадастровым паспортом Участка)

    3.2. Обременения   Участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (указываются в соответствии с кадастровым паспортом Участка)

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

             (не более 20 лет)

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Арендодатель обязан:

5.1.1. своевременно производить расчет арендной платы и предоставлять его Арендатору, своевременно информировать об изменениях размера арендной платы, платежных реквизитов для оплаты;

5.1.2. письменно уведомлять Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, о необходимости освободить земельный участок в связи с окончанием срока действия настоящего договора, а также при одностороннем расторжении настоящего договора.

5.2. Права Арендодателя:

5.2.1. изменять размер арендной платы в случае увеличения кадастровой стоимости земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, а также в случаях изменения  законодательства РФ, Иркутской области, нормативных правовых актов Филипповского муниципального образования;

5.2.2. на беспрепятственный доступ на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора;

5.2.3. расторгнуть настоящий договор в случаях:

а) невнесения Арендатором арендной платы;

б) нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы два и более раз;

в) нарушения Арендатором условий целевого использования земельного участка, являющего предметом настоящего Договора;

г) нарушения Арендатором пункта 1.2 настоящего Договора;

д) изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

е) при отказе Арендатора от подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору при изменении арендной платы;

ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора.

5.3. Арендатор обязан:

5.3.1. в определенные настоящим Договором сроки производить внесение арендной платы;

5.3.2. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением;

5.3.3. обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на земельный участок;

5.3.4. письменно уведомлять Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, о предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, а также при одностороннем расторжении настоящего Договора;

5.3.5. освободить и возвратить Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии в день, следующий за днем окончания срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.3.6.  не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях;

5.3.7. соблюдать санитарные, противопожарные нормы и требования, а также Правила благоустройства территории Филипповского муниципального образования;

5.4. Права Арендатора:

5.4.1. осуществлять хозяйственную деятельность на земельном участке, не противоречащую градостроительному регламенту, установленному Правилами землепользования и застройки Филипповского муниципального образования для соответствующей территориальной зоны.

5.4.2. передавать земельный участок в субаренду с письменного согласия Арендатора.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За  неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если Арендатор просрочит внесение арендной платы, предусмотренной пунктом 3 настоящего Договора, то он уплачивает Арендодателю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. Арендатор несет полную ответственность за все убытки, которые он может причинить Арендодателю вследствие использования земли не по назначению в соответствии с настоящим  Договором либо вследствие своих некомпетентных действий.

**7.  Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к договору, подлежащими государственной регистрации  установленном порядке.

7.3. Смена собственника земельного участка не является основанием для расторжения настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий – для представления в органы государственной регистрации.

7.5. Споры по настоящему Договору рассматриваются в Зиминском городском суде с обязательным соблюдением досудебного урегулирования в претензионном порядке.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Приложения к Договору:

1. Кадастровый паспорт земельного участка.

2. Передаточный акт земельного участка.

3. Расчет арендной платы.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель | Арендатор | |
| Администрация Филипповского муниципального образования  ИНН/КПП  ОГРН |  | |
| Адрес: 665355, Иркутская область,  Зиминский район, с. Филипповск ул. Новокшонова, 30-2 |  | |
| тел. (8-395-54) 20-00-1 |  | |
| р/с 4020…… в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск |  | |
| БИК …….. |  | |
| Глава Филипповского муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | |
|  |  |  |

Приложение № 7

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении земельного участка

Бланк администрации

Филипповского муниципального образования

Фамилия И.О заявителя, адрес места жительства

(Название крестьянского (фермерского ) хозяйства)

Об отказе в предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Филипповского о муниципального образования сообщает решение:

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. заявителя или название крестьянского (фермерского) хозяйства)

в предоставлении земельного участка с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

находящегося по адресу (имеющего адресные ориентиры): Российская Федерация, Иркутская область,  Зиминский  район, Филипповское муниципальное образование,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

без проведения торгов.

Основанием для отказа является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать все основания в соответствии с пунктом 2.13 Административного регламента)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава Филипповского

муниципального образования     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (подпись)                                                    (И.О.Фамилия)