Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское  муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от  30.10.2019г.             №86   с. Филипповск

Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальным

имуществом, находящимся в собственности

Филипповского муниципального образования

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования Зиминского района, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Филипповского муниципального образованиия.
2. Признать утратившим силу решение Думы от 26.03.2019 г. № 67 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в Филипповском муниципальном образовании».

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

4.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования                      А.А.Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского

муниципального образования

от 30.10.2019г  №86

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,**

**находящимся в собственности Филипповского муниципального образования**

 Раздел 1. Общие положения

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филипповского муниципального образования Зиминского района и определяет основные принципы управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Филипповского муниципального образования  (далее – муниципальное образование).

Глава 1. Финансирование деятельности по управлению

и распоряжению муниципальным иму­ществом

2. Финансирование деятельности по управлению и рас­поряжению муниципальным имуществом осуществляет­ся из средств местного бюджета муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Положением или иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

 Глава 2. Собственность муниципального образования

3. В состав муниципальной собственности входят муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, другое движимое и недвижимое имущество, а также имущественные права муниципального образования.

4. Учет объектов недвижимости, движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в том числе во владении, пользовании распоряжении на праве оперативного управления муниципальными учреждениями, осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования.

5. Основными задачами ведения реестра являются сбор, хранение и актуализация сведений об объектах собственности муниципального образования, предоставление и обработка информации о ней для принятия управленческих решений, а также для контроля и анализа эффективности использования данного имущества в различных отраслях экономики муниципального образования.

6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться юридическим лицам и (или) физическим лицам в собственность, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, передаваться по договорам мены, а также по другим договорам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться муниципальным учреждениям на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел 2 . Система и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

 Глава 3. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

7. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Дума муниципального образования, глава муниципального образования, администрация муниципального образования.

1. Муниципальные учреждения   осуществляют   функции   по управлению и распоряжению муниципальным имущест­вом в соответствии со своими уставами в пределах, оп­ределяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2. Представление интересов муниципального образо­вания в органах управления хозяйственных обществ и иных юридических лиц, учредителем, уча­стником или членом которых оно выступает, осуществ­ляют доверенные представители муниципального образования, назначаемые главой муници­пального образования.
3. Назначение, отзыв и организацию деятельности до­веренных лиц осуществляет глава муни­ципального образования в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации и Уставом муниципально­го образования.

 Глава 4. Полномочия Думы муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

11. Дума муниципального образования:

-   принимает в соответствии с Уставом муниципаль­ного образования решения, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имущест­вом;

- принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных учреждений;

-  определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласие  Думы муниципального образования;

- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, которые предоставлены в аренду без проведения торгов и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

- принимает решение о резервировании земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

 - определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Думы муниципального образования  по вопросам управления и распоряжения объектов муниципальной собственности.

Глава 5. Полномочия главы муниципального образования по вопросам

распоряжения и управления муниципальным имуществом

12. Глава муниципального образования:

-   возглавляет разработку и представляет на утвер­ждение Думы муниципального образования   проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-   организует разработку и обеспечивает реализацию местных программ и проектов, направленных на повы­шение эффективности использования, управления и рас­поряжения муниципальным имуществом;

- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственных обществах;

-   назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ;

-   принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;

-   утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;

-    определяет условия страхования недвижимого му­ниципального имущества;

-    предоставляет льготы  по  пользованию муници­пальным имуществом.

Глава 6. Полномочия  администрации муниципального образования по управлению муниципальным имуществом

13. Администрация муниципального образования:

-  участвует в разработке проектов нормативных ак­тов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-  организует учет муниципального имущества и осу­ществляет ведение его реестра;

- проводит необходимые мероприятия по  инвентаризации и оценке муниципального имущества;

-  осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

-  разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, перечни объектов областной и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает прове­дение процедуры передачи имущества в порядке, уста­навливаемом  соответствующими органами  государст­венной власти и местного самоуправления;

-  утверждает документы на передачу с баланса на ба­ланс объектов муниципальной собственности;

-   принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации му­ниципальных учреждений;

-  от имени муниципального образования согласовы­вает документы по передаче объектов федеральной соб­ственности в собственность муниципального образова­ния в случаях, установленных федеральным законода­тельством;

- в установленном порядке обеспечивает защиту ин­тересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собствен­ности;

- выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущест­ва;

- дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закреплен­ного за ними на праве хозяйственного ведения;

-   передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управ­ление муниципальным предприятиям и учреждениям;

-   дает в установленном законом порядке разрешения на списание муниципального имущества;

-   заключает договоры (купли-продажи, мены, даре­ния, ренты) на приобретение в муниципальную собст­венность объектов недвижимого имущества;

-   совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) и территориальными орга­нами администрации муниципального образования участвует в разработке проекта местной программы приватизации;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия заявителя или заинтересованного лица по делам особого производства, истца, ответчика либо третьего лица, а также в качестве административного истца и иных лиц, участвующих в деле, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

-   от имени  муниципального  образования  владеет принадлежащими муниципальному образованию объек­тами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципального образования как акционера (участника) в хозяйственных обществах;

-   от имени муниципального образования осуществ­ляет продажу объектов приватизации.

Раздел 3. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением.

Глава 7. Муниципальное учреждение

14. Муниципальное учреждение создается для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем муниципального учреждения выступает администрация муниципального образования.

15. Муниципальное учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Устав муниципального учреждения утверждается учредителем и подлежит регистрации в налоговых органах в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

16. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения осуществляется по ре­шению учредителя в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации.

 17. Муниципальное учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1. Финансирование содержания и деятельности муниципального учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета, а также иных источни­ков,   предусмотренных  законодательством  Российской Федерации.
2. Муниципальные учреждениям, за исключением учреждений, вы­полняющих функции органов местного самоуправления, в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

Глава 8. Имущество муниципального учреждения

20. Все имущество муниципального учреждения находится в муници­пальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Состав имущества создаваемого муниципального учреждения опре­деляется постановлением администрации муници­пального образования о создании муниципального учреждения.

21. Имущество муниципального учреждения формируется за счет:

а) имущества и финансовых средств местного бюдже­та, передаваемых   муниципальному учреждению в установленном порядке;

б) имущества, приобретенного муниципальным учреждением по граж­данско-правовым сделкам;

в) доходов от разрешенных муницпальному учреждению видов хозяй­ственной деятельности;

г) иных поступлений.

22. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным спо­собом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выде­ленных по смете.

23. Администрация муниципального образования вправе изъ­ять у муниципального учреждения излишнее, не используемое либо ис­пользуемое не по назначению муниципальное имущест­во, и распорядиться им в установленном настоящим Положением порядке.

Глава 9. Управление муниципальным учреждением

24. Управление муниципальным учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой муниципального образования.

25. Права, обязанности и условия деятельности руково­дителя, а также взаимная ответственность сторон опре­деляется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем.

Глава 10. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений

26. Муниципальные учреждения:

-   осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут  бухгалтерский   и  статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;

-   представляют в органы местного самоуправления ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме.

27. Ревизии и проверки деятельности муниципальных учреждений проводятся в установленном порядке на ос­новании решения главы муниципального образования или уполномоченных государственных ор­ганов.

Раздел 4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

Глава 11. Порядок отчуждения муниципального имущества

28. Отчуждение движимого и недвижимого муници­пального имущества в собственность юридических и фи­зических лиц осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области о приватизации.

Глава 12. Аренда муниципального имущества

29 . Арендодателями муниципального имущества:

а) находящегося в муниципальной собственности, выступает в установленном порядке администрация муниципального образования;

б) закрепленного  за учреждениями на праве  оперативного  управления, сами учреждения,   по согласованию с  собственником в установленном порядке;

30. Минимальный размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями устанавливается по соглашению сторон, но не менее установленной действующей на момент заключения договора аренды методики, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального образования.

Глава 13. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

31.  Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ссудополучатели), в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности.

 32.  Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация муниципального образования в порядке, установленном законодательством для арендодателя муниципального имущества.

33.  Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании решения главы муниципального образования.  Использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование ссудополучателем, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

Глава 14. Доверительное управление муниципальным имуществом

34.  Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах муниципального образования.

35. В доверительное  управление может передаваться муниципальное имущество,  состоящее в муниципальной собственности.

36. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципального образования выступает администрация муниципального образзования.

37. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный  в установленном порядке,   или   коммерческая   организация.

Глава 15. Заключительные положения

38. Администрация муниципального образования вправе заключать соглашения с администрацией Зиминского районного муниципального образования на передачу части своих полномочий по управлению муниципальным имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

39. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются  в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.