РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.06.2013 г с. Филипповск № 37

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

Филипповского муниципального образования

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Филипповского муниципального образования.
2. Признать утратившим силу постановление №34 от 25.11.2011г «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального

образования Зиминского района

от 28.06.2013 г. № 37

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги Филипповского муниципального образования (далее - Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств, устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги, а также объем информации о долговых обязательствах Филипповского муниципального образований.
	2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Филипповского муниципального образования по видам этих обязательств; о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.
1. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
	1. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства.
	2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.
	3. Долговое обязательство регистрируется в валюте долга.
	4. Долговая книга ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.
	5. После завершения финансового года долговые обязательства, прекратившиеся в течение текущего финансового года, исключаются из Долговой книги.
2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ
	1. Долговая книга ведется по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, и содержит сведения по четырем разделам:
3. Муниципальные ценные бумаги;
4. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Филипповского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. Кредиты, полученные Филипповским муниципальным образованием от кредитных организаций;
6. Муниципальные гарантии.
	1. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

1) верхний предел долга Филипповского муниципального образования, установленный решением Думы Филипповского муниципального образования о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

2) верхний предел долга по гарантиям Филипповского муниципального образования, установленный решением Думы Филипповского муниципального образования о бюджете по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом;

3) предельный объем расходов на обслуживание долга Филипповского муниципального образования, решением Думы Филипповского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год;

4) фактический объем долга Филипповского муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

* 1. В Долговой книге по каждому долговому обязательству указываются:

- сумма долгового обязательства;

- дата возникновения долгового обязательства;

- форма обеспечения долгового обязательства.

3.4. Сведения о полном или частичном исполнении долговых обязательств указываются в Долговой книге в графе «Погашено».

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

4.2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Информация о долговых обязательствах Филипповского муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Финансовое управление Зиминского районного муниципального образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Порядку ведения муниципальной долговой книги Филипповского муниципального образования, утвержденного постановлением администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от 28.06.2013 года №37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ДОЛГОВАЯ КНИГА ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Установлено нормативно правовым актом представительного органа местного самоуправления о местном бюджете на текущий финансовый год:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (наименование и реквизиты нормативно правового акта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 20\_\_\_ г.  |   | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 20\_\_\_ г.  |   | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга |   | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем муниципального долга по состоянию на 31 января 20\_\_\_\_ г.  |   | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |
| Порядковый номер | Дата регис трации | Регистрационный код обязательства | Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии | Основание возникновения долгового обязательства | Наименование заемщика | Наименование кредитора | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства (в %) | Форма обеспечения обязательств | Задолженность на начало текущего года | Начислено | Погашено  | Списано | Остаток задолженности |
| плановая  | фактическая  | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | основной долг (номинал) | проценты | штраф | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная | основной долг (номинал) | проценты | штраф | Общая сумма обязательств | в т.ч. просроченная |
|   |   | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты | основной долг (номинал) | проценты | штраф | основной долг (номинал) | проценты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
| **1. Муниципальные ценные бумаги**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по разделу 1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по разделу 2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3.Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по разделу 3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Муниципальные гарантии**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого по разделу 4** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |
| (подписьь |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |