**Форма №32**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района Иркутской области | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (название архива) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лист проверки[[1]](#footnote-1)\* № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **1** | | | |  | | | | | | | | | | |
| Наличия и состояния архивных документов фонда № | | | | | | | | | | | | | Р-27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (название фонда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверку проводили | | | | | | Глава администрации А.А. Федосеев, ведущий специалист С.Ф. Соболева, ведущий специалист Н.М. Махан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Состояние документов | | | | | | | | | | | |
| Номера описей | Кол-во ед. хр., числящихся по описи | Выявлены технические ошибки | | | | | | | | | Числится по описи в результате устранения технических ошибок | Номера ед.хр., выданных во временное пользование | | | Не оказалось в наличии | | Имеется в наличии (описанных) | | Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.) | |  |  | Номера ед.хр., требующих: | | | | | | | Номера ед.хр. неисправимо поврежденных |  | |  | Примечания |
| Литерные номера, не отраженные в итоговой записи | | Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи | | | | Другие, в результате чего объем | | | Дезинфекции | | | Дезинсекции | Реставрации | Переплета или подшивки | Восстановления затухающих текстов |
| Неучтенные | Не перечислены, но учтены в объеме | Неучтенные | | | Не перечислены, но учтены в объеме | Увеличился на | | Уменьшился на |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 |
| 1938-1968 | 0 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | 12 | |  |  |  | | |  |  | 5 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 1969-1975 | 11 |  |  |  | | |  |  | | 4 |  | 0 | | | 4 | | 9 | |  | |  |  |  | | |  |  | 3 |  |  |  | |  | Нет дел 2,5.8,11 |
| 1-л за 1976 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | | 1 | |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 1977 | 2 |  |  |  | | |  |  | | 1 |  | 0 | | | 1 | | 1 | | 1 | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | Нет дела 15 |
| 1-л за 1978-1980 | 4 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 4 | | 2 | |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 1981-1984 | 9 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 9 | | 5 | |  |  |  | | |  |  | 9 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 1985-1991 | **16** |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | **16** | | **9** | |  |  |  | | |  |  | **13** |  |  |  | |  | **39а переходящее 1990-1997**  **Не вписано, но указано в описи за 1994-1995, что смотреть в описи за 1985-1991, а там только 39 а распоряжения и не указан листаж и годы** |
| 1-л за 1992-1993 | **6** |  |  |  | | |  |  | |  |  | **0** | | |  | | **4** | | **2** | |  |  |  | | |  |  | **1** |  |  |  | |  | **Нет дел 1,4, они в деле № 39 а описи за 1985-1991 гг.** |
| 1-л за 1994-1995 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | | 1 | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1996-2001 | 0 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  | | 6 | |  |  |  | | |  |  | 2 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2006 | 4 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 4 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2007 | 7 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 7 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2008 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2009 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2010 | 3 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 3 | | 1 | |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2011 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2012 | 4 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 4 | | 1 | |  |  |  | | |  |  | 1 |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2013 | 2 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 2 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2014 | 1 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 1 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2015 | 1 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 1 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2016 | 4 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 4 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2017 | 6 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 6 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2018 | 3 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 3 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2019 | 5 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 5 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2-л за 2019 | 3 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 3 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1-л за 2020 | 5 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 5 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2-л за 2021 | 5 |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | | 5 | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 111 5  Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись | | | | | | | | | | | | | | | | 106 41 37 | | | | | | | | | | | | | | | | . | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование должности работника | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (дата) | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# Форма листа проверки наличия и состояния архивных документов

*Формат А3 (297×420)*

1. \* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения. [↑](#footnote-ref-1)