ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

30.03.2020г **№ 5**(142) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**



Обращение Мэра Зиминского районного муниципального образования Никитиной Н.В.  *(Руководителя Оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV на территории Зиминского районного муниципального образования)*

**Уважаемые жители и гости Зиминского района!**

В нашем районе принимаются и будут приниматься все меры, чтобы защитить жителей от возможного распространения коронавирусной инфекции(COVID-19).

Беспрецедентные меры профилактики и поддержки граждан приняты президентом Российской Федерации и губернатором Иркутской области.

Объявленную в России нерабочую неделю с 28 марта по 5 апреля 2020 года нужно провести дома, с семьёй. Без срочной необходимости не стоит посещать места массового скопления людей. Призываю всех с пониманием отнестись к ситуации.

Обращаюсь к руководителям предприятий и организаций: позаботьтесь о безопасности своих работников, о мерах профилактики.

Огромная просьба к старшему поколению, а также к людям, страдающим хроническими заболеваниями. Прошу вас максимально ограничить выход из дома, соблюдайте все меры безопасности. Не стесняйтесь обращаться за помощью!

Убедительно прошу обратить внимание на пожилых людей, на многодетные семьи, на социально незащищённые категории граждан. Не оставляйте их без внимания и заботы! Неукоснительно соблюдайте режим самоизоляции.

В любой сложившейся ситуации граждане могут рассчитывать на поддержку и помощь органов местного самоуправления и всех служб жизнеобеспечения района. Работает горячая телефонная линия (тел. 89041516635), социальные работники, проводятся заседания оперативного штаба для принятия необходимых решений и контроля над их исполнением.

Обращаюсь ко всем жителям Зиминского района: соблюдайте меры профилактики, проявите заботу о своём здоровье и здоровье родных и близких! Сложившаяся в мире санитарно-эпидемиологическая обстановка требует ответственного отношения. Чтобы не допустить распространения инфекции, всем нам важно соблюдать установленные правила.

Спасибо за понимание!

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 г с. Филипповск № 20

О внесении изменений в постановление администрации Филипповского муниципального образования от 15.02.2012г №6 «О включении

автомобильных дорог общего пользования местного значения в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования»

 В соответствии со статьями 5, 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 3 ст. 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, ст. ст. 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Филипповского муниципального образования от 15.02.2012г №6 «О включении автомобильных дорог общего пользования местного значения в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования» следующие изменения:

 1)приложение изложить в новой редакции:

Приложение

 к постановлению администрации Филипповского МО от 15.02.2012г. №6

**Автомобильные дороги общего пользования местного значения**

**Филипповского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Адрес(месторасположение) | Индивидуальные характеристики | Идентификационный номер |
| 1 | Зиминский район с.Филипповск ул.Терешковой | Общая протяженность-1658м. | 25210828 ОП МЗ Н-001 |
| 2 | Зиминский район с.Филипповск, заезд на ул.Терешковой | Общая протяженность- 333м. | 25210828 ОП МЗ Н- 002 |
| 3 | Зиминский район с.Филипповск ул.Мира | Общая протяженность -489м. | 25210828 ОП МЗ Н- 003 |
| 4 | Зиминский район с.Филипповск подъезд к улице Мира | Общая протяженность- 415м. | 25210828 ОП МЗ Н- 005 |
| 5 | Зиминский район с.Филипповск дорога на кладбище | Общая протяженность- 293м. | 25210828 ОП МЗ Н- 006 |
| 6 | Зиминский район п.Большелихачевский ул.Мира | Общая протяженность-507м.  | 25210828 ОП МЗ Н -007 |
| 7 | Зиминский район п.Большелихачевский дорога на кладбище | Общая протяженность- 487м.  | 25210828 ОП МЗ Н -008 |
| 8 | Зиминский район п.Большеворонежский ул.Шевцова | Общая протяженность-2018м,  | 25210828 ОП МЗ Н- 009 |
| 9 | Зиминский район п.Большеворонежский ул.Мира | Общая протяженность- 465м.  | 25210828 ОП МЗ Н -010 |
| 10 | Зиминский район п.Большеворонежский дорога на кладбище | Общая протяженность-253м. | 25210828 ОП МЗ Н- 012 |
| 11 | Зиминский район уч.Холы заезд к участку | Общая протяженность- 418м.  | 25210828 ОП МЗ Н- 013 |
| 12 | Зиминский район уч.Холы дорога на кладбище | Общая протяженность- 958м,  | 25210828 ОП МЗ Н -014 |
| 13 | Зиминский район уч.Холы ул.Лесная | Общая протяженность- 1045м. | 25210828 ОП МЗ Н -015 |

 2.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/> .

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Дума

Филипповского муниципального образования

###### РЕШЕНИЕ

26.03.2020 г № 105 с.Филипповск

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования в соответствие с действующим бюджетным законодательством, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Филипповского муниципального образования от 26.05.2016 г. № 115 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании» (далее – Решение) следующие изменения:
	1. Наименование должностного лица, подписавшего Решение, дополнить словами следующего содержания: «, председатель Думы Филипповского муниципального образования».
	2. В Положение о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании внести следующие изменения:
2. абзац пятый пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета мониторинг качества финансового менеджмента»;

1. в статье 6:

- в пункте 1 слова «(должностными лицами)» исключить;

- абзац шестой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;»;

1. в статье 7:

- двенадцатый абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

- после пункта 1 дополнить пункты 1.1., 1.2. следующего содержания:

«1.1. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю средств местного бюджета, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

1.2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»;

- шестой абзац пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

1. в статье 8:

- абзац восьмой пункта 1изложить в следующей редакции:

 «- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

- абзац девятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

 «- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

1. в статье 9:

- абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

- абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

 «- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

1. пункт 1 статьи 10 после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществляет внутренний финансовый аудит;»;

1. абзац пятый пункта 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;»;

1. пункт 2 статьи 18 дополнить словами «, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 3 настоящей статьи.»;
2. абзац второй пункта 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;»;

1. абзац третий пункта 3 статьи 26 изложить с следующей редакции:

«В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа муниципального образования без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

1. в статье 29:

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансовый орган муниципального образования при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком, предусмотренным настоящим пунктом.»;

- абзац первый пункта 3 дополнить словами « , с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1. пункт 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.»;

1. в статье 33:

- в пункте 1 слова «и стандартам» исключить, слово «утвержденным» заменить словом «установленной»;

-пункт 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и предоставляется в Администрацию.»;

1. в пункте 1 статьи 34 слова «главных администраторов средств местного бюджета» заменить на слова «главных администраторов бюджетных средств»;
2. пункт 2 статьи 35 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;»;

1. пункты 1, 2, 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами Администрации (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).»;
3. статью 37 изложить в следующей редакции:

**«Статья 37.** Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, местная администрация;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля в отношении:

- главных администраторов (администраторов) бюджетных средств, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации), которым предоставлены средства из местного бюджета.»;

1. в статье 38:

- абзацы второй и третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;»;

- абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- направляются финансовому органу муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;»;

- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовому органу муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.»;

-пункты 5, 6, 7 признать утратившими силу.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник».
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Филипповского муниципального образования ,Председатель Думы А.А. Федосеев

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах работы МКУК «КДЦ Филипповского муниципального образования» за 2019 год и перспективах развития**

 В структуру Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования» входят:

СДК с. Филипповск, ДД п. Большеворонежский, библиотека с. Филипповск, библиотека п. Большеворонежский.

 МКУК «КДЦ Филипповского МО» имеет статус юридического лица с июля 2008 года, учредителем учреждения является Администрация Филипповского муниципального образования. Работает на основании Устава, руководит МКУК «КДЦ Филипповского МО» - директор.

 В штате учреждения 5,5 единиц:

* Директор Кузьмина Любовь Ивановна – работает на 1 ставку, в должности с 28 июля 2008 года, стаж в культуре 34 года, имеет специальное образование - библиотекарь
* Заведующая Домом досуга п. Большеворонежский – Игнатьева Елена Николаевна, на 0,5 ставки, в должности 19 лет, имеет среднее специальное образование по специальности «Режиссер – постановщик массовых мероприятий».
* Художественный руководитель СДК с. Филипповск – Камалетдинова Ирина Рашидовна на 0,5 ставки, без специального образования, стаж работы с 01.11 2013 г., обучается в Иркутском областном колледже культуры на 1 курсе, «Социокультурная деятельность»
* Художественный руководитель СДК с. Филипповск – Сергеенко Валентина Владимировна на 0,5 ставки, без специального образования, стаж работы с 01.12 2018 г., обучается в Иркутском областном колледже культуры на 1 курсе, «Этно-художественное творчество»
* Художественный руководитель ДД п. Большеворонежский – Зайцева Маргарита Алексеевна на 0,5 ставки, данную должность занимает 4 года, окончила музыкальную школу по классу пианино в г. Ангарск.
* Методист ( руководитель клубного формирования) СДК с. Филипповск – Сергеенко Ольга Николаевна, на 0,5 ставки, стаж работы по специальности 8 лет
* Библиотекарь библиотеки с. Филипповск – Сергеенко Ольга Николаевна, на 0,5 ставки, на данной должности работает с 01.12.2009 г.
* Библиотекарь библиотеки п.Большеворонежский Анищенко Елена Александровна, на 0,5 ставки, на данной должности 2 года.
* Уборщики служебных помещений помещений в СДК с. Филипповск и ДД п. Большеворонежский по 0,5 ставки.

 Средняя заработная плата за 2019 год составила – 34581,75 рублей.

 Основной вид деятельности:

1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, куда входят иные виды деятельности такие, как

1. Прочая деятельность в области спорта.

2. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев.

3. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

4. Деятельность спортивных объектов.

 Территория обслуживания учреждением культуры:

* Село Филипповск,
* Участок Большелихочевский,
* Поселок Большеворонежский,
* Участок Холы.

 Учреждение культуры обслуживает население различное по возрасту и социальному статусу: дети и подростки, молодежь, инвалиды, люди пожилого возраста, социально не защищенные группы населения, люди с ограниченными возможностями.

 Учреждения культуры МКУК «КДЦ Филипповского МО» являются для населения и, прежде всего, для молодежи, детей и подростков территорией общения и досуга, способствует раскрытию их самых различных способностей, способствуют воспитанию и просвещению. В этих целях в КДЦ проводятся всевозможные мероприятия и акции, осуществляется многоплановая работа по патриотическому и гражданскому воспитанию детей и юношества, пропаганде и реализации принципов здорового образа жизни.

**Приоритетные направления в работе МКУК «КДЦ Филипповского МО»**

- Организация культурно – досуговой деятельности в различных формах и для различных категорий населения;

- Мероприятия по организации совместного семейного отдыха и поднятия престижа института семьи;

- Дальнейшее развитие самодеятельного народного творчества;

- Развитие спорта среди населения, с целью укрепления здорового образа жизни;

- Укрепление материально – технической базы учреждения.

**Главной целью организации работы учреждения культуры, является вид деятельности ради которого и создано учреждение культуры:**

 Организация досуга и отдыха населения. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения.

**Из чего определяются следующие задачи:**

1. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждений культуры.
2. Организация досуга для различных групп населения (проведение праздников, вечеров отдыха, утренников, народных гуляний и т.д.).

3. Повышение профессионального мастерства специалистов культурно-досуговой деятельности (посещение курсов повышения квалификации, семинаров, конференций и т. п.).

4. Участие в районных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках).

 Чтобы выполнить поставленные задачи муниципальным учреждениям культуры необходимо:

* Строить работу в тесном контакте с общественными организациями поселения (Совет ветеранов, Совет женщин, Совет по молодежной политике), с администрацией муниципального образования, проявляя инициативу и поддерживая их начинания в области культурного обслуживания населения. В данном направлении ведется работа, запланированы совместные мероприятия, которые будут проводится в течение года.
* Активно работать по привлечению дополнительных средств на развитие культуры на селе, привлекая к партнерству местных предпринимателей. Таким образом учреждение культуры сможет доказать свою значимость в культурном и социально-экономическом развитии села и пережить сложные времена, укрепиться и развиваться.
* Активнее работать по внедрению программной деятельности, по написанию проектов, для участия в различных конкурсах на получение грантов, что позволит укреплению материальной базы учреждения. В МКУК «КДЦ Филипповского МО» разработаны программы летнего отдыха детей «Ключи от Лета», развитие спорта на селе «Со спортом дружить - здоровым быть», но финансирование не предусмотрено, поэтому и исполнение намеченных мероприятий будет не качественным.
* Выполнение плана по оказанию платных услуг населению (в 2019 году от платных услуг при плане 26 000,00 рублей выручено 28 000,00 рублей), в данное время предоставляются виды услуг:

- Проведение дискотек – основной доход учреждения.

- Аренда зала клубов под мероприятия (юбилеи, выпускные вечера, дни рождения).

- Прокат коньков, лыж, спортивного инвентаря. Вырученные средства от данной услуги чисто символические, так как дети из малообеспеченных семей катаются бесплатно, во время уроков физкультуры спортинвентарь предоставляются бесплатно.

- Игра в бильярд, в основном играет молодежь.

* Развитие самодеятельного искусства и творчества среди населения сел.

 Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования в 2017 году вступило в областную программу «100 модельных домов культуры Приангарью», срок действия программы 3 года, в 2019 году исполнение мероприятий по программе успешно завершилось.

За три года учреждением получено средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | год | Всего (руб.) | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | 2017 | 1 627 612,00 | 492 512,00 | 895 098,60 | 240 001,40 |
| 2 | 2018 | 939 700,00  | - | 911 700,00 | 28 000,00 |
| 3 | 2019 | 919 800,00 | - | 909 800,00 | 10  000,00 |
| **ИТОГО за 3 года** | **3 487 112,00** | **492 512,00** | **2 716 598,60** | **278 001,40** |

 Финансовые средства направлены на приобретение оборудования строго по перечню утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2016 г. № 125 – пп. И предусмотрены на улучшение материальной базы учреждения. На текущий ремонт здания средства не выделялись. В 2017 году можно было потратить 138 000,00 рублей, из средств местного бюджета (был проведен ремонт полов в зрительном зале, гримерной, фойе)

 Таким образом в дом культуры приобретено:

**Видео – и цифровая техника** - (видеокамера – предназначена для ведения фото и видео съемки мероприятий, мультимедийное оборудование)

Вычислительная техника (компьютеры, ноутбуки, копировальная и множительная техника – необходимая для работы)

**Сценические костюмы и обувь** для коллективов художественной самодеятельности (взрослая вокальная группа «Родничок», детские «Акварель», «Домисольки», танцевальные группы «Непоседы» для подростков и детский коллектив «Барбарики», для участников КВН, спортивной команды), а так же костюмы для организации массовых праздников и народных гуляний: «Дед мороз» , «Снегурочка», «Зима», «Весна», «Лето», «Осень», «Масленица», «Цыганский», «Баба яга», «Кикимора», «Леший», «Дед», «Бабка», «Скоморохи», «Клоуны».

Ростовые куклы : «Волк», «Маша», «Колобок», «Лиса», «Медведь», «Заяц»)

**Бытовая и радиотехника** (холодильник, СВЧ-печь, электрическая плита, отпариватель, утюг, радиосистема для озвучивания мероприятий на улице, конвекторы для обогрева помещений)

**Декорации и сценическо-постановочные средства** (установка штанкетного хозяйства, шторы, зановесы, одежда сцены)

**Мебель** (Столы, шкаф - купе для хранения сценических костюмов, стеллажи для библиотеки, шкафы-витрины для организации выставок, стулья складные необходимы для зала так как очень маленькое помещение и невозможно разместить театральные кресла)

**Звуковое и световое оборудование** (акустическая система, световые прожектора, пульт управления звуком, радиомикрофоны)

**Прочий инвентарь** – (стремянки, сейф, гладильная доска, гардеробное оборудование)

 Сельский дом культуры до вступления в программу «100 модельных домов культуры Приангарью» имел слабую материальную базу, что сказывалось на качестве и количестве мероприятий, усложняло работу с коллективами художественной самодеятельности. Старая мебель, одежда сцены – влияла на создание имиджа учреждения, отсутствие сценических костюмов и обуви – на внешний вид и количество участников. Отсутствие компьютерной техники отражалось на качестве работы учреждения.

 С вступлением учреждения в программу позволило значительно улучшить материально-техническую базу, повысить уровень и качество работы, увеличить количество мероприятий, привлечь большее количество посетителей мероприятий, увеличить количество кружков и любительских формирования и привлечь для занятий в них большее количество участников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Кол-во мероприятий | Кол-во посещений | Из них для детей | Кружки, любительские объединения | Доход от платных услуг  |
| Кол-во мероп.  | Кол-во посещ. | Кол-во | Посетителей |
| 2017 | 223 | 5535 | 99 | 2413 | 12 | 268 | 23 000,00 |
| 2018 | 231 | 5735 | 107 | 2454 | 14 | 287 | 24 000,00 |
| 2019 | 253 | 6143 | 126 | 2490 | 15 | 292 | 28 000,00 |

 Появились новые интересные формы работы – фестиваль молока «Филипповская буренка», праздник огорода «Очень, очень модное, пугало огородное».

 Ежегодно в рамках празднования Дня Победы проходят: праздничные шествия жителей, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», велопробег, легкоатлетический пробег, митинги.

 Большое внимание уделяется работе с детьми в дни школьных каникул, для них организуется большое количество мероприятий интерактивная познавательная программа «В гостях у доктора Неболита», театрализованная игра «По островам нечистой силы», развлекательно-познавательная программа «В каждой избушке свои игрушки» и другие. В дни школьных каникул много мероприятий проходит на хоккейном корте, в летнее время работники активно работают на пришкольных лагерях дневного прибывания.

 Развивается спорт в селе, пользуются успехом соревнования по керлингу, этот вид спорта в районе получил старт в с. Филипповск., хоккей на валенках, хоккейный биатлон. Большое значение имеет среди населения старшего поколения «Скандинавская ходьба», в спортивной секции постоянно занимаются любители ходьбы.

 Спортивные секции большим спросом пользуется бильярд, коньки, лыжи. Нет возможности для работы круглогодично секции по волейболу т.к. не имеем своего спортивного зала, в летний период спортсмены играют на летней волейбольной площадке. Спортивную работу ведет руководитель клубного формирования Сергеенко О.Н.

 Благодаря участию в проекте «Каждому селу свой театр» в учреждениях культуры получило свое развитие театральное искусство, при каждом клубе работаю по 2 театральных кружка, по одному для детей («Лицедеи» – Филипповск, «Подсолнушки» - Большеворонежский и по одному для взрослых)

 Дети с удовольствием занимаются в кружках, им очень нравится перевоплощаться на сцене в разных героев, переодеваться в новые, красивые и нарядные сценические костюмы, одеваясь в театральные костюмы дети становятся равными не зависимо от различного социального статуса. Они любят петь, танцевать, играть в спектаклях, участвовать в театрализованных представлениях.

 Новая музыкальная аппаратура улучшила воспроизведение и звучание фонограмм, что так же позволило участникам вокальных групп улучшить исполнение песен.

 Молодежи нравится современная музыка и световое оформление с различными световыми эффектами, поэтому танцевальные вечера так же пользуются спросом.

 Дом культуры предоставляет платные услуги – дискотечные вечера, вечера отдыха, аренда помещений под семейные праздники, дни рождения, юбилеи, выпускные вечера школы, детского сада и др., прокат спортивного инвентаря (коньки, лыжи).

 Участники клубных формирований и кружков учреждений культуры в 2019 году приняли участие в мероприятиях районного уровня творческий отчет художественной самодеятельности (вокальная группа «Родничок»), III ФЕСТИВАЛЬ ТЕАТРАЛЬНЫХ СТУДИЙ И КУКОЛЬНЫХ ТЕАТРОВ «Есть таланты? Будут поклонники»(театральная группа «Лицедеи» - Филипповск, (Подсолнушки» - Большеворонежский), в играх КВН среди молодежи

(«Эмоджи») и старшего поколения (Ай, болит»). В межмуниципальных конкурсах в с. Глинки на праздновании 100 летнего юбилея.

 Мы все получили возможность оторвать от улицы и ее негативного влияния детей и молодежь из неблагополучных семей, вовлечь их в кружки, занять в мероприятиях, помочь им почувствовать нужными и это самое главное и полезное, что дало нам участие в программе «100 модельных домов культуры Приангарью».

 Конечно, есть и свои рабочие проблемы это и маленькие приспособленные помещения, что ограничивает возможность заниматься разным коллективам в одно время, и не дает возможности размещения большого количества зрителей. Отсутствие квалифицированных кадров.

 В штате дома культуры 1,5 единицы творческих работников – 1 ставка художественного руководителя, на которого ложиться вся организация и проведение мероприятий, руководство 10 кружками и любительскими объединениями (вокальные - 3, танцевальные - 2, КВН - 2, клуб знатоков - 1, театральные кружки - 2).

0,5 ставки - руководителя клубного формирования (творческое объединение «Рукодельница» - 1 для детей и подростков и 1 для взрослого населения, любительские объединения «Скандинавская ходьба», «Русские шашки», «Настольный теннис»).

В ДД п. Большеворонежский штат состоит из 1 штатной единицы в клубе и 0,5 ставки в библиотеке. При Доме досуга организованы и работают:

- вокальная группа «Реченька» для взрослых, руководитель Зайцева М.А.

- театральный кружок «Подсолнушки» для детей;

- кружок мастерства «Игрушка», руководит Игнатьева Е.Н.

- семейный клуб «Семья», созданный в 2008 году и продолжает успешно работать под руководством Е.Н. Игнатьевой.

 В планах 2021 года вступление в программу «100 модельных домов культуры Приангарью» ДД п. Большеворонежский.

 - развитие и улучшение качества работы кружков и клубных объединений;

 - активизировать работу по участию в конкурсах различного уровня работников учреждений, а так же участников различных формирований;

 - организация развития спорта в муниципальном образовании (увеличение количества участников среди населения занятиями спортом);

 - организация мероприятий для различных слоев населения, качественно и интересно.

**Итоги работы МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского муниципального образования» за 2019год**

Служба коммунального хозяйства создана и утверждена постановлением администрации Филипповского муниципального образования 6 декабря 2017 года

20 декабря 2018 года установлены долгосрочные тарифы на питьевую воду для потребителей МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского МО» с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года.

В 2019 году произведена реконструкция скважины по адресу Участок Холы, ул. Лесная 13 а. Стоимость работ 60 тыс. рублей

Произведена замена металлической трубы на пластиковую в скважине с водонапорной башней по адресу ул. Терешковой 31 а. Стоимость работы 60 тыс. рублей.

Произведена подготовка к весенне-летнему периоду и зимнему периоду.

На электроэнергию в 2019 году израсходовано 132 тыс. рублей.

 За 2019 год по Филипповску заключено 58 договоров из 80, с учетом заключенных договоров и задолженности за 2018 год по оплате услуг начислено 172218 рублей, из них оплачено населением 82000 руб., школой 9977 руб., что составляет 53,4%.

В Большеворонеже заключено 26 договоров из 68, с учетом заключенных договоров и задолженности за 2018 год по оплате услуг начислено 56,3 тыс. рублей, из них оплачено 18157 руб., что составляет 32.2 %.

Сумма задолженности по состоянию на 1 января 2020 года 76 318,58 руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Филипповское муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2020 г. № 108 с. Филипповск

Об утверждении Отчёта главы Филипповского муниципального образования о результатах своей деятельности и о результатах деятельности

местной администрации за 2019 год

         Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.29,31 Устава Филипповского муниципального образования, заслушав и обсудив отчёт Главы Филипповского муниципального образования о проделанной работе за 2019 год ,  Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

 1.Утвердить Отчёт главы Филипповского муниципального образования о результатах своей деятельности и о результатах деятельности местной администрации за 2019 год (прилагается).

 2.Признать деятельность главы Филипповского муниципального образования и работу администрации Филипповского муниципального образования по итогам 2019 года удовлетворительной.

 3. Настоящее решение обнародовать в «Информационном вестнике», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования.

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского муниципального образования от 26.03.2020г №108

ОТЧЕТ

**главы администрации Филипповского муниципального образования о проделанной работе за 2019 год и перспективах развития в 2020 году**

Сегодня мы проводим отчет о работе администрации сельского поселения за 2019 год и определяем наши перспективы развития на год наступивший.

Задача администрации - это исполнение полномочий, предусмотренных Уставом Филипповского муниципального образования по обеспечению деятельности местного самоуправления. Эти полномочия осуществлялись путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе рассмотрения Думой поселения, проведение встреч с жителями поселения, осуществление личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений. Для граждан это важнейшее средство реализации, а порой и защита их прав и законных интересов, возможность воздействовать на принятие решений на местном уровне. Для администрации - это средство обратной связи, позволяющее выявить проблемы, наметить пути их разрешения, способность, таким образом, улучшить жизнь в поселении. Основная тематика обращений - землепользование, здравоохранение, социальные проблемы.

Если говорить о нормотворческой деятельности: принято и утверждено 139 постановления и распоряжения. Нормативными актами главы поселения обеспечивалась пожарная безопасность на территории, проводились мероприятия по благоустройству территорий, утверждались муниципальные целевые Программы: «Комплексного развития коммунальной инфраструктуры», «Повышение эффективности бюджетных расходов», «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержден Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения, план мероприятий по противодействию коррупции и т.д.

Администрацией поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Думы поселения, разрабатывались нормативные документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период было подготовлено и принято 36 решения. Эти базовые документы определяли, и будут определять в дальнейшем совместную программу действий администрации и Думы на ближайшие годы. Основными вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Думы: внесение дополнений и изменений в Устав Филипповского МО, утверждение бюджета, внесение изменений в бюджет, установление и введение в действие земельного налога и налога на имущество физических лиц, определение границ территориального общественного самоуправления, утвердили Правила землепользования и застройки, Порядок замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера и т д. Одним словом рассматривали и утверждали документы, по которым живет поселение в соответствии с законодательством. В течение года было выдано 550 справок.

Основным доходом в бюджет поселения является налог на имущество граждан и земельный налог, поэтому проделана большая работа с населением по оформлению земельных участков в собственность по «дачной амнистии», но особого желания оформить землю приусадебного участка в собственность не проявляют, даже те, кто уже имеет на руках выписку и кадастровый паспорт не спешат зарегистрировать эту землю. Это требует и финансовых затрат и совершить не одну поездку в город. Ранее этими вопросами занималась администрация, а сейчас необходимо оформить доверенность на конкретного работника администрации, а это тоже затраты.

На 01.01.2019 года численность постоянного населения составляет 586 человек, взрослых 415 , детей-171.Филипповск- 350, Большеворонежский - 216, Большелихачевский 11, Холы -9, пенсионеров 89, трудоспособного населения 323, инвалидов 40 из них 1 ребёнка, неработающих- 197 человека.

На воинском учете в поселении состоит 107 человек (военнообязанные, находящиеся в запасе и допризывники). Сержантов и старшин 17 рядовых 82 офицеров 0 призывников 8. Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, возложен на специалиста Соболеву С.Ф. Работа по осуществлению воинского учёта в поселении ведется на должном уровне.

В целях учета личных подсобных хозяйств на территории поселения, ведутся 9 похозяйственных книг, где отражаются сведения, предоставляемые на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. Этими книгами пользуемся в течение 5 лет, на основании информации содержащейся в них выдаются справки, выписки, составляются статистические отчеты.

Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения и показателей эффективности, безусловно, служит бюджет. Наиболее сложный вопрос- формирование бюджета. Основная задача муниципальной реформы - обеспечение финансовой самостоятельности муниципального образования, но, к сожалению, наше поселение является глубоко дотационным. Поэтому в течении года соблюдался строгий режим экономии, не допускалось нецелевое расходование средств . Общий объем доходов бюджета на 2019 год 10246080,65 тыс.рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 9228399 тыс. рублей, из них из областного бюджета в сумме 7693099 тыс. рублей, из районного бюджета в сумме 1535 000 тыс.рублей.

Из-за отсутствия высококвалифицированных - универсальных кадров в поселении, принимая во внимание целесообразность передачи отдельных полномочий на уровень муниципального района, администрация Филипповского муниципального района по решению Думы передала часть полномочий с объемом субвенций в сумме 341 425 рублей району: организация в границах поселения теплоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; создание и содержание деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения; комплектование библиотечных фондов библиотек поселения; утверждение генеральных планов поселения; присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установлению нумерации домов; правовое обеспечение по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования; регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей; разработке проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития Филипповского муниципального образования, а также организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных организациям государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; организации размещения муниципального заказа (определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей); формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета поселения.

Задачи, которые стоят перед администрацией поселения в 2019 году:

-необходимо сделать все для максимального привлечения доходов в бюджет поселения, сократить недоимки по налогам, повысить собираемость платежей от населения за воду и налоги;

обеспечить полноту учета налогоплательщиков и объектов налогообложения при взаимодействии с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастровой недвижимости;

-вовлечение молодежи в социально полезную деятельность;

-пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства;

-улучшить качество проводимых мероприятий ,

добиться массового вовлечения людей разных поколений в творческие объединения;

-увеличить количество жителей, занимающихся физической культурой и

спортом, особенно подростков и молодежи;

провести ремонт дороги на уч Холы дамба;

продолжить оформление земельных участков в собственность;

продолжить приватизацию муниципального жилья;

проведение работы по противодействию коррупции;

проведение работы по ЗОЖ, своевременной диспансеризации;

проведение противопожарной пропаганды населения;

контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог;

контроль за соблюдением Правил благоустройства территории поселения, за соблюдением правил по содержанию домашних животных;

проведение экологических субботников;

благоустройство территорий кладбищ;

организация сбора и вывоза ТБО;

ликвидация несанкционированных свалок;

выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли;

осуществление полномочий по ведению первичного воинского учёта;

формирование архивных фондов;

предоставление статистической отчетности;

организация работ по предупреждению и ликвидации последствий природного и техногенного характера.

В мае проведены субботники по благоустройству территории. Проводилась работа по уборке несанкционированных свалок. Но вопрос трудный и невыполнимый. Одна свалка убирается, в другом месте возникает новая. Люди считают нормой вынести сор со двора в кучу, хотя администрацией предлагается транспорт для вывозки мусора по заказу.

Для организации досуга населения в селах оборудованы детские игровые площадки, волейбольные площадки, однако хочется отметить, что без взаимопонимания со стороны населения, бережного отношения к общему имуществу нам не удастся достигнуть желаемого результата, досадно, когда через короткое время следы ремонта отсутствуют.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Деятельность местной власти - это практически все, чем окружен человек, мы рядом с людьми и мы самые доступные и близкие, и конечно пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы на месте. Спасибо всем жителям за то, что понимаете нас, помогаете в работе, даете дельные советы, указываете на ошибки, принимаете участие в жизни поселения.

У нас хватит сил и желания довести задуманные мероприятия до завершающего конца, т.к. депутатский корпус активный, коллектив администрации работоспособный. Работа администрации строилась, и будет строиться на основе взаимодействия с Думой, организациями, учреждениями, расположенными на территории поселении, общественными объединениями.

Убежден , что совместно мы сможем найти рычаги воздействия на еще не решенные проблемы и реализуемые намеченные планы.

Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения и всем нам станет жить лучше и комфортнее.

Подводя итоги всему сказанному, хочется подчеркнуть, прошедший 2019 год был прожит нами не плохо, не хуже других поселений района. Все это удалось сделать благодаря совместной работе с депутатами Думы, руководителями учреждений, с главами КФХ, индивидуальными предпринимателями. Благодарю работников здравоохранения, образования, предпринимателей, работников культуру за поддержку, за то взаимопонимание.

Надеюсь, что наше сотрудничество будет таким же плодотворным. Желаю всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого светлого неба над головой, урожайного года на победы, высокие достижения.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ по профилактике новой коронавирусной инфекции –**

**8(3952) 399-999**

В Иркутской области для информирования граждан по вопросам новой коронавирусной инфекции работает единый круглосуточный телефон «горячей линии» на базе ГУ МЧС по Иркутской области – **8 (3952) 39-99-99.**

Граждане, обратившись на телефон «горячей линии», могут проконсультироваться по режиму самоизоляции после возвращения из-за границы, по вопросам оформления больничного листа.

**О ситуации и принимаемых мерах по недопущению распространения заболеваний, вызванных новым коронавирусом**

В связи с неблагополучной ситуацией, связанной с новым коронавирусом в мире, Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области продолжается проведение комплекса противоэпидемических мероприятий.

Организован мониторинг за эпидемиологической обстановкой, приняты дополнительные меры по усилению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации в аэропорту г. Иркутска. Сотрудниками  Управления Роспотребнадзора по Иркутской области проводится контроль прибывающих лиц из-за границы с использованием переносного тепловизионного оборудования.

Всего с начала проведения мероприятий по новой коронавирусной инфекции санитарно-карантинному контролю в аэропорту г. Иркутска подвергнуто  264 рейса, прибывших из неблагополучных стран, досмотрено 47152 человека.

Кроме того, с 20 марта организован контроль прибывающих в аэропорт Иркутска рейсов из г. Москвы.

На телефон «горячей линии» Управления с 1 февраля поступило более 1800 обращений граждан, связанных с новой коронавирусной инфекцией. Всем обратившимся даны разъяснения.

На базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» проведено 2200 лабораторных исследований на наличие РНК нового коронавируса 2019-nCoV.

На сегодняшний день в Иркутской области эпидемиологическая ситуация стабильная, случаев заболевания коронавирусной инфекцией не зарегистрировано.

Напоминаем, что всем прибывающим гражданам из-за рубежа следует **находиться 14 дней в режиме самоизоляции**, даже если у них нет симптомов заболевания. Необходимо оставаться дома, минимизировать контакты.

По прибытии необходимо обратиться на единый круглосуточный телефон «горячей линии» **8(3952) 399-999** и передать сведения о месте и дате пребывания, возвращения, контактную информацию.

Для дистанционного оформления больничного листа следует обратиться в поликлинику по месту жительства, либо на сайт Фонда социального страхования <https://r38.fss.ru/> для оформления больничного листа в электронном виде. Горячая линия Иркутского регионального отделения ФСС РФ: **8 (3952) 25-96-69.**

Контроль режима самоизоляции граждан на дому осуществляют сотрудники полиции на основании информации Управления Роспотребнадзора по Иркутской области. Нарушение режима самоизоляции влечет административную ответственности по ст. 19.4, ст. 19.5, ст. 6.3 КоАП РФ.

Напоминаем, что в случае проявления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому, без посещения медицинской организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:Администрация Филипповского муниципального образованияДума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2Тел,/факс:8(395)5425216E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.Тираж: 25 экземпляров«Бесплатно» |