Российская Федерация

Иркутская область

 Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2013г № 27 с. Филипповск

Об утверждении Порядка учета муниципального

имущества и ведения реестра муниципального

имущества Филипповского муниципального образования

В целях совершенствования учета муниципального имущества и установления единых правил формирования и ведения Реестра объектов муниципальной собственности Филипповского муниципального образования, руководствуясь ст.51 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", ст. 31 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее решение в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования.

 3.Решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

 4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение №1

к решению Думы Филипповского

муниципального образования

от 28.06.2013г №27

**Порядок**

**учета муниципального имущества и ведения реестра**

**муниципального имущества филипповского**

**муниципального образования**

1. Порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает основные принципы учета и ведения реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования, состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, порядок предоставления сведений об объектах муниципальной собственности, полномочия и ответственность органов администрации, участвующих в создании и ведении реестра.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"учет муниципального имущества" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр муниципального имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

"реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования" - муниципальная информационная система, представляющая собой организационно-упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

3. Объектами учета в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования являются:

3.1. Находящееся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости).

3.2. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 10000 (десять тысяч) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные предприятия Филипповского муниципального образования, муниципальные учреждения Филипповского муниципального образования, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Филипповскому муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Филипповское муниципальное образование.

4. Ведение реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования осуществляется администрацией Филипповского муниципального образования

5. Администрация Филипповского муниципального образования обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру муниципального имущества Филипповского муниципального образования и защиту государственной и коммерческой тайны;

- соблюдать условия, обеспечивающие предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, находящейся в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования.

6. Реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

7. Реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования на электронных носителях представляет собой совокупность баз данных о муниципальном имуществе.

8. Документы реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

9. Реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования состоит из 3 разделов.

10. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе Филипповского муниципального образования, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

-площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

-даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

11. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

12. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных предприятиях Филипповского муниципального образования, муниципальных учреждениях Филипповского муниципального образования, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Филипповскому муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

-основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий).

13. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

14. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется администрацией в течение 10 (десяти) дней с момента получения письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется в администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальных предприятий Филипповского муниципального образования, муниципальных учреждений Филипповского муниципального образования, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Филипповского муниципального образования в юридических лицах вносятся в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования записей об изменении сведений о муниципальных предприятиях Филипповского муниципального образования, муниципальных учреждениях Филипповского муниципального образования и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в администрацию Филипповского муниципального образования в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Филипповским муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в администрацию Филипповского муниципального образования в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета).

15. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Филипповского муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр муниципального имущества Филипповского муниципального образования.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации Филипповского муниципального образования об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В целях обеспечения контроля за полнотой, достоверностью и своевременностью предоставления информации об объектах учета, находящихся в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования, правообладатели объектов учета, принадлежащих им на соответствующем вещном праве, ежегодно, до 10 февраля текущего года, представляют в администрацию Филипповского муниципального образования на бумажных и электронных носителях сведения обо всех объектах учета, находящихся у них на соответствующем вещном праве.

18. Документом, подтверждающим факт нахождения объекта учета в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования, является выписка из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования.

19. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования.

20. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Филипповского муниципального образования, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

21. Выписка из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования содержит реестровый номер объекта учета, иные достаточные для идентификации объекта учета сведения по их состоянию в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования на дату выдачи выписки из него.

22. Выписке из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования присваивается порядковый номер, который отражается в Журнале регистрации выписок из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования, а также дата выдачи выписки из реестра муниципального имущества Филипповского муниципального образования.