# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

Зиминского района

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

##### 26.12.2023 года с. Филипповск №87

Об утверждении Устава муниципального

казенного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр

Филипповского муниципального образования»

в новой редакции

 В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Устав муниципального казённого учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Филипповского муниципального образования от 19.12.2011 г. № 35 Об утверждении Устава МКУК «КДЦ Филипповского муниципального образования» признать утратившим силу.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Филипповского

 муниципального образования А.А.Федосеев

УТВЕРЖДЕН:

 постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

 От 26.12.2023 г. №87

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры

«Культурно-досуговый центр

Филипповского муниципального образования»

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района 11.08.2008 года № 15 «О создании муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования и утверждении его Устава».

Учреждение создано для единого объединения клубных и библиотечных учреждений, объединения имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов, оборудования, аудиотехники; удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, объединения работников культуры в единый коллектив.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является Филипповское муниципальное образование.

От имени Филипповского муниципального образования функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - Учредитель).

1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Собственником имущество.

1.5. Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям его создания.

1.6. Доходы от деятельности, приносящей доход, и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

1.7. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования».

Сокращенное наименование – МКУК «КДЦ Филипповского МО».

1.8. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 665352, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова, 65.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием место нахождения, а также иные необходимые для его деятельности штампы и бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, и не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.17. Учреждение имеет в своём составе:

- дом досуга с. Филипповск, место нахождения: 665352, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова, 65;

- дом досуга п. Большеворонежский, место нахождения: 665352, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, ул. Молодежная, 1;

- библиотека с. Филипповск, место нахождения: 665352, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова, 65;

- библиотека п. Большеворонежский, место нахождения: 665352, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, ул. Молодежная, 1.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение библиотечно - информационного обслуживания населения Филипповского муниципального образования на материальных и нематериальных носителях и справочно – библиографическое обслуживание с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

 2) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения Филипповского муниципального образования, организации его досуга и отдыха.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг в целях обеспечения условий для реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с законодательством, а также создание условий для реализации социально-культурных инициатив населения Филипповского муниципального образования с учетом запросов и потребностей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа жителей Филипповского муниципального образования к единому библиотечному фонду библиотек Зиминского района и национальному библиотечному фонду через сеть Интернет и мобильные приложения;

2) предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3) предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

4) получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

5) получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

6) обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения Филипповского муниципального образования;

7) сохранение, формирование и передача культурного наследия: библиотечного фонда, зафиксированного в текстовой, электронной, визуальной и иной форме;

8) организация возможности ознакомления с лучшими образцами литературы, результатами научно – исследовательской и творческой деятельности;

9) привлечение населения к библиотекам, чтению, совершенствование методов и форм деятельности с различными категориями пользователей;

10) содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня, распространение среди населения историко – краеведческих, правовых, экологических и других знаний;

11) привитие пользователям навыков информационной культуры;

12) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

13) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Филипповского муниципального образования;

14) предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

15) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

16) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

17) создание и организация спортивных секций, клубов здоровья.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. библиотечно – информационное обслуживание: предоставление пользователям во временное пользование документов на материальных или нематериальных носителях в установленном порядке Учредителем и справочно – библиографическое обслуживание;
2. культурно-просветительская деятельность: выставочная деятельность, организация и проведение образовательных мероприятий (курсов, тренингов, семинаров, лекций), просветительских, социально – значимых и досуговых мероприятий (литературных студий и других читательских любительских клубов и объединений по интересам для взрослых и детей, литературных вечеров, мастер – классов, творческих встреч, фестивалей, конкурсов, конференций, круглых столов, акций, программ, проектов), предоставление социально – значимой информации (юридических, социально – значимых организаций, в т.ч. ЖКХ);
3. сотрудничество с другими библиотеками и образовательными учреждениями, работающими с одарёнными детьми и талантливой молодёжью для обеспечения информационного сопровождения работы с одарёнными детьми;
4. создание условий для приобщения к чтению и самореализации детей и юношества (молодежи);
5. выявление одарённых детей и помощь им в развитии;
6. создание равных условий детям и молодежи доступа к информационным, безопасным ресурсам;
7. создание равных условий доступа к информации, знаниям и культурному наследию людям с ограниченными возможностями здоровья;
8. содействие развитию творческого и интеллектуального потенциала людей с ограниченными возможностями здоровья;
9. содействие социокультурной реабилитации и интеграции в общественную и культурную жизнь людей с ограниченными возможностями здоровья;
10. комплектование библиотечных фондов в установленном порядке Учредителем, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, в т.ч. фонда редких и ценных изданий;
11. участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
12. компьютеризация и информатизация библиотечных процессов:
13. мониторинг потребностей пользователей;
14. предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг;
15. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
16. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и спортивных мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
17. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
18. оказание консультативной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
19. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых и библиотечных учреждений;
20. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
21. предоставление населению дополнительных досуговых и сервисных услуг;
22. осуществление гастрольной деятельности коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения в другие территории области, Российской Федерации;
23. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;

2) концертная деятельность;

3) прокат спортивного инвентаря (коньки, лыжи), занятие на тренажерах;

4) предоставление помещения в аренду для проведения семейных, корпоративных праздников.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Филипповского муниципального образования и отражается на балансе Учреждения.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Филипповского муниципального образования в установленном порядке.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником;

2) средства бюджета Филипповского муниципального образования;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Собственник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и организациям.

3.9. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Филипповского муниципального образования.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Филиалы и представительства

4.1. Казённое учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

 4.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени

Казенного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

 4.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса казенного учреждения.

 4.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения по согласованию с

Собственником (Учредителем), наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

4.5. Положения о филиалах и представительствах Казённого учреждения утверждаются Казённым учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Казённого учреждения.

4.6. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с Собственником приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Филипповского муниципального образования и (или) в территориальном органе Федерального казначейства.

5.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

8) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

13) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

14) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Филипповского муниципального образования;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

7.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) открывает лицевые счета Учреждения;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) нецелевое использование средств бюджета Филипповского муниципального образования;

3) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8. Раскрытие информации

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется на основании решения Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.