Утверждено:

 Приказом Директора МКУК «КДЦ

 Филипповского МО» № 18 от 23 .01. 2017 г.

**Положение об обработке персональных данных читателей**

**библиотек МКУК «КДЦ Филипповского МО»**

1. **. Общие положения**

 Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотек МКУК «КДЦ Филипповского МО», в дальнейшем «библиотек».

* 1. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.
	2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
	3. Основные понятия используемые в настоящем Положении:
* **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотек», в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
* **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
* **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
* **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
* **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
* **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
1. **. Принципы обработки персональных данных читателей**
	1. Сбор персональных данных читателей библиотекой осуществляется с целью:
		* повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения установленных Правилам пользования библиотек;
		* обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" от 10 декабря 2007г. N 122-О3
		* исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".
	2. Персональные данные читателей обрабатываются библиотеками на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя, в формуляре читателя (регистрационной карточке).
	3. Источником персональных данных служит формуляр (регистрационная карточка) читателя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеках и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.
	4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.
	5. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя
	6. Перечень персональных данных вносимых в формуляр (регистрационную карточку) пользователя:
		* Фамилия, имя и отчество читателя
		* Пол
		* Год рождения
		* Паспортные данные (серия, номер)
		* Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания
		* Телефон
		* Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
		* Место работы, учебы
		* Должность
2. **. Условия обработки персональных данных читателей**
	1. Персональные данные читателей хранятся в отделе обслуживания в сейфе на бумажном носителе (формуляр).
	2. Право доступа к персональным данным читателей имеют

 библиотекари библиотек с.Филипповск и п. Большеворонежский (все формуляры для обслуживания читателей)

 Директор МКУК «КДЦ Филипповского МО» (все формуляры - для осуществления контроля)

 Директор МКУК «МЦБ Зиминского района; (все формуляры - для оказания методической помощи)

 Ведущий методист МКУК «МЦБ Зиминского района»; (формуляры взрослых читателей - для оказания методической помощи)

 Заведующая ЦДБ с.Кимильтей и методист по работе с детьми (формуляры читателей детей - для оказания методической помощи)

 Библиотекари библиотек вправе передавать персональные данные читателя директору МКУК «КДЦ Филипповского МО», директору МКУК «МЦБ Зиминского района» в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

* 1. Библиотекари и директор МКУК «КДЦ Филипповского МО», могут передавать персональные данные читателя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья читателя, а также в случае составления в отношении читателя протокола об административном нарушении в соответствии с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" от 10 декабря 2007г. N 122-О3 и иных случаях, установленных действующим законодательством.
	2. При передаче персональных данных читателя, библиотекари и директор МКУК «КДЦ Филипповского МО предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
	3. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются должностными инструкциями.
	4. Персональные данные читателя уточняются ежегодно при первом посещении читателем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотеки переоформляют формуляр (регистрационную карточку) читателя, уничтожают формуляр (регистрационную карточку) с неверными данными.
	5. Срок обработки персональных данных библиотек – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются.
1. **. Права читателей**
	1. Читатель имеет право на получение при обращении в библиотеки, следующей информации:
		* подтверждение факта обработки персональных данных библиотек, а также цель такой обработки;
		* способы обработки персональных данных, применяемые библиотеками;
		* сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
		* перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
		* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
		* сведения о том, какие юридические последствия для читателя может повлечь за собой обработка его персональных данных.
	2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя о новых услугах библиотек, новых поступлениях литературы, проводимых в мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия читателя выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.
	3. Если читатель считает, что библиотеки осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, читатель вправе обжаловать действия или бездействие библиотек в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
	4. Читатель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
2. **. Обязанности библиотек МКУК «КДЦ Филипповского МО» в отношении обработки персональных данных читателей**
	1. Библиотеки, при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
	2. Библиотеки осуществляют передачу персональных данных читателя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
	3. Библиотеки обязаны в порядке, предусмотренном п.п. 4.1-4.3 настоящего Положения, сообщить читателю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.
	4. Библиотеки обязаны внести по требованию читателя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении читателем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему читателю и обработку которых осуществляют библиотеки являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотеки уведомляют читателя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого читателя были переданы.
	5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотеки при обращении или по запросу читателя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.
	6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотеки на основании документов, представленных читателем или его законным представителем, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.
	7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотеки в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотеки, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотеки, уведомляют читателя или его законного представителя.
	8. По истечении трех лет с момента последней перерегистрации читателя, библиотеки прекращают обработку персональных данных, уничтожают (в случае прямого отказа от пользования библиотеками его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед библиотеками. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности, либо после уведомления читателя о составлении в отношении него протокола об административном правонарушении в соответствие с Законом Иркутской области "Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области" от 10 декабря 2007 г. N 122-О3.
3. **. Ответственность библиотек МКУК «КДЦ Филипповского МО».**
	1. Защита прав читателей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.
	2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателей библиотек и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.