ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНГИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

15.10.2019г **№ 17**(131) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 14.10.2019 г. с. Филипповск № 44

Об утверждении Порядка составления,утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении.
2. Признать утратившим силу постановления администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от 21.11.2016 г. № 79 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении», от 22.08.2017 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении».
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Утвержден

постановлением администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района

от «14» октября 2019 г. № 44

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
   1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в её ведении (далее по тексту настоящего Порядка используются в равной мере для обозначения понятия «Администрация», «учреждение», а при совместном упоминании «получатели бюджетных средств»).
   2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком.
   3. Составление, утверждение и ведение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
   4. Смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации.
2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
   1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Филипповского муниципального образования (далее – местный бюджет) на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателей бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

* 1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Получатели бюджетных средств вправе дополнительно детализировать показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

* 1. Смета составляется получателями бюджетных средств на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
  2. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) при: составлении проекта сметы; составлении сметы; изменении показателей сметы; изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

* 1. Проект сметы формируется получателями бюджетных средств при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в соответствии с главой III настоящего Порядка.

1. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
   1. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.
   2. Утверждение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения до получателя бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.
   3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

* 1. Смета Администрации утверждается главой Филипповского муниципального образования или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Администрации (далее – глава Администрации).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются главой Администрации.

* 1. Смета учреждения согласовывается главой Администрации и утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

Согласование сметы оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица Администрации, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

* 1. Утвержденная смета учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
   1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

* 1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателю бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

* 1. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.
  2. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 17 настоящего Порядка.
  3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в Администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).
  4. Уточненная смета с учетом внесенных изменений показателей сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и предоставляется в Администрацию в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, но не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

**ПРОТОКОЛ № 3**

**о проведении публичных слушаний**

**по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района**

**«О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Филипповского муниципального образования»**

Публичные слушания назначены решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 27.09.2019 года № 84 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 27.09.2019 года № 84 «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

**Дата проведения:** 10.10.2019 года. **Количество участников**: 19 чел.

В результате обсуждения проекта решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования», принято решение:

1. Одобрить проект решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

2.Рекомендовать депутатам Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района принять проект решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования»*.*

Председатель *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* А.А. Федосеев

Секретарь *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* С.Ф.Соболева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» октября 2019 г. с. Филипповск № 45

Об утверждении Основных направлений бюджетной политики и Основных направлений налоговой политики Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со ст. ст. 172, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Филипповского муниципального образования от 26.05.2016 г. № 115, руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной политики Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить Основные направления налоговой политики Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник».

Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение 1

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от «14» октября 2019 г. № 45

**Основные направления бюджетной политики**

**Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления бюджетной политики Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – бюджетная политика) подготовлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в целях составления проекта бюджета Филипповского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – местный бюджет).

Бюджетная политика реализуется на основе бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс).

Бюджетная политика в период 2020-2022 годов сохраняет преемственность задач, определенных в 2018 году и актуализированных с учетом сложившейся экономической ситуации, и изменений, внесенных в действующее бюджетное законодательство Российской Федерации.

Бюджетная политика в 2020 году и плановом периоде должна соответствовать критериям последовательности, реалистичности, эффективности и адресности.

Основной целью бюджетной политики в период 2020 - 2022 годов является организация качественного управления муниципальными финансами для обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета, безусловного исполнения действующих и принимаемых обязательств наиболее эффективным способом. Данная цель будет достигаться через решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса в Филипповском муниципальном образовании.

Для решения данной задачи необходимо на постоянной основе осуществлять регулярный мониторинг, анализ нормативно-правовой базы муниципального образования на предмет соответствия её федеральному и региональному законодательству и контроль над её пополнением и изменением в соответствии с целями и задачами, которые ставятся в ходе бюджетного процесса.

Результатом решения данной задачи является своевременная разработка и утверждение проектов муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в Филипповском муниципальном образовании, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

1. Повышение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании.

В плановом периоде необходимо реализовать принцип формирования местного бюджета на основе муниципальных программ, что обеспечит взаимосвязь процесса исполнения местного бюджета с достижением поставленных целей и запланированных результатов социально-экономического развития муниципального образования, повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, ответственность и самостоятельность главных распорядителей бюджетных средств и, в конечном счете, повысит эффективность бюджетных расходов.

В ходе нового бюджетного процесса на плановый период необходимо чётко определить предельные возможности с точки зрения финансового обеспечения муниципальных программ. И, исходя из этих возможностей, также чётко определить те цели деятельности исполнительной власти муниципального образования, на которые достаточно финансов, достаточно мер регулирования, которые имеются в качестве инструментария главных распорядителей, главных администраторов средств местного бюджета.

1. Обеспечение эффективности и результативности вложения бюджетных средств.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования средств местного бюджета.

В целях оптимизации административных расходов местного бюджета ежегодно с 2006 года администрацией муниципального образования на уровень муниципального района передаются полномочия в части непосредственного составления проекта бюджета поселения, организации исполнения бюджета, составления отчетов об его исполнении. Исполнение переданных полномочий делегировано Финансовому управлению Зиминского районного муниципального образования. Передача части полномочий на уровень муниципального района позволяет не только оптимизировать расходы местного бюджета, но и обеспечить качественное исполнение данных полномочий.

Кроме того, учет финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений поселения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия общеобразовательных учреждений Зиминского района» в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами о бухгалтерском обслуживании. Организация централизованного бухгалтерского учета позволяет осуществлять качественный учет финансовой деятельности муниципальных учреждений при минимальных затратах местного бюджета.

Также органами местного самоуправления муниципального образования будет продолжена работа по оптимизации и перераспределению бюджетных ассигнований в пользу более эффективных и приоритетных расходных обязательств с учетом полученных результатов по реализации программных мероприятий.

Применение принципа нормирования в сфере закупок согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также интеграция закупочного и бюджетного процессов также будут способствовать повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств.

При формирование местного бюджета на 2020 – 2022 годы объемы бюджетных ассигнований должны определятся исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. Принятие решений по увеличению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и (или) по установлению новых расходных обязательств должно производиться на основе сравнительной оценки их эффективности только в пределах финансовых ресурсов местного бюджета.

При формировании объема и структуры расходов местного бюджета в 2020 - 2022 годах необходимо учитывать следующие задачи:

- сохранение уровня заработной платы отдельным категориям работников в соответствии с решениями, установленными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;

- обеспечение работникам муниципальных учреждений уровня заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

- соблюдение установленных Правительством Иркутской области нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления.

Важная роль в обеспечении устойчивости местного бюджета отводится снижению рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств.

При формировании местного бюджета на 2020 – 2022 годы остаются неизменными приоритеты бюджетных расходов на сферу культуры, физическую культуру и спорт, дорожное хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, социальную политику.

Первоочередными бюджетными расходами на 2020 – 2022 годы определяются:

- выплата заработной платы с начислениями на нее;

- уплата налогов и обязательных платежей;

- оплата расходов за услуги коммунального комплекса;

- обеспечение социальных гарантий и социальной защиты граждан, в отношении которых существуют расходные обязательства Филипповского муниципального образования;

- обеспечение деятельности муниципальных учреждений;

- исполнение обязательств в сфере дорожного хозяйства.

1. Участие в государственных программах.

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств муниципального образования необходимо обеспечить активное участие Филипповского муниципального образования в государственных программах Иркутской области.

Принятые решения об участии в государственных программах Иркутской области должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы – иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на местный бюджет – минимальной.

1. Обеспечение прозрачности и открытости управления муниципальными финансами.

В рамках данного направления планируется повысить объем и регулярность обновления общедоступной информации о муниципальных финансах на WEB-портале органов местного самоуправления муниципального образования, обеспечить публичность информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций муниципального сектора и докладов об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования.

Обеспечение полного и доступного информирования населения муниципального образования о местном бюджете и отчетах о его исполнении, повышения открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами муниципального образования должно найти отражение на официальном сайте администрации муниципального образования.

1. Обеспечение сбалансированности бюджета и эффективное управление муниципальным долгом.

В рамках решения задачи необходимо обеспечить объем дефицита средств местного бюджета и объем муниципального долга в пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В целях снижения дефицита бюджета необходимо осуществлять мероприятия, направленные на увеличение собственных доходов местного бюджета, дополнительные поступления по доходам направлять в первую очередь на снижение бюджетного дефицита.

В плановом периоде необходимо сохранять дефицит местного бюджета на минимальном уровне не превышающем 7,5% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, а также предусматривать реальные источники его покрытия.

Долговая политика в 2020 – 2022 годах будет направлена на решение ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки, своевременному исполнению долговых обязательств.

1. Развитие внутреннего финансового контроля.

Развитие внутреннего муниципального финансового контроля и системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главных администраторов средств местного бюджета также будет способствовать повышению эффективности использования финансовых ресурсов муниципального образования.

Внутренний муниципальный финансовый контроль должен превратиться в постоянный процесс контроля, осуществляемый руководителями и должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета в ходе исполнения функций и полномочий (оказания услуг), направленный на предоставление разумных гарантий:

- соблюдения и качественного исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, административных и внутренних регламентов (стандартов);

- формирования и представления полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности;

- сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, эффективности его использования;

- соблюдения принципа эффективности деятельности.

Приложение 2

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от «14» октября 2019 г. № 45

**Основные направления налоговой политики**

**Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления налоговой политики Филипповского муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – налоговая политика) подготовлены с целью составления проекта бюджета Филипповского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – местный бюджет).

Налоговая политика Филипповского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2020 - 2021 годов будет направлена на укрепление и развитие собственного налогового потенциала, повышение собираемости налогов и сборов, и выстраиваться с учётом изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, которые окажут влияние на формирование доходной части бюджета муниципального образования.

Основной целью налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета с учетом текущей экономической ситуации.

Налоговая политика Филипповского муниципального образования реализуется посредством:

- установления ставок и предоставления льгот по налогу на имущество физических лиц;

- установления ставок земельного налога, определения порядка, сроков уплаты и предоставления льгот по земельному налогу;

- проведение ежегодной оценки социальной и бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, проведение анализа «налоговых расходов» по местным налогам и принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории Филипповского муниципального образования;

- осуществления комплекса мер по укреплению налоговой дисциплины налогоплательщиков;

- развитие межведомственного взаимодействия по легализации заработной платы, снижению недоимки по налоговым платежам, обеспечению полноты учета имущества и земельных участков, оформленных в собственность;

- проведение разъяснительной и агитационной работы о необходимости оформления в собственность земельных участков.

Для обеспечения преемственности ранее поставленных целей и задач, направленных на сохранение и развитие налоговой базы на территории муниципального образования, и изыскания дополнительных источников поступлений в местный бюджет будет продолжена работа по следующим направлениям:

1. Обеспечение качественного администрирования налоговых и неналоговых доходов.

Для этого будут реализованы следующие меры:

- повышение качества планирование доходов местного бюджета главными администраторами доходов бюджета;

- усиление контроля главными администраторами доходов бюджета за выполнение плановых показателей доходов в местный бюджет;

- проведение целенаправленной и эффективной работы с федеральными, областными и местными администраторами доходов бюджета с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости доходов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины.

2. Развитие доходного потенциала муниципального образования.

В этом направлении продолжится работа по:

- осуществлению мониторинга платежей в местный бюджет в разрезе доходных источников;

- проведению комплекса мероприятий, направленных на снижение недоимки по платежам в бюджет;

- проведению работы по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет;

- проведение мероприятий по повышению налоговой грамотности населения Зиминского района;

- проведению совместно с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти мероприятий по легализации налогооблагаемой базы и обеспечения поступлений в консолидированный бюджет, борьбе с «теневыми оборотами» в экономике, выявлению и пресечению нелегальной выплаты заработной платы работающего населения.

3. Эффективное управление муниципальной собственностью.

С целью получения дополнительных доходов потребуется принятие мер, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных отношений на территории муниципального образования, включая работу по:

- обеспечению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;

- осуществлению контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности;

- проведению претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предъявлению претензий за несвоевременное и некачественное исполнение договоров и муниципальных контрактов на оказание услуг или выполнение работ для муниципальных нужд.

При разработке проекта местного бюджета на 2020 – 2022 годы необходимо учитывать положения, обозначенные в Основных направлениях налоговой политики Российской Федерации и Основных направлениях налоговой политики Иркутской области на соответствующий период, а также планируемые изменения бюджетного и налогового законодательства.



**Кадастровая палата разъяснила действие закона о запрете размещения хостелов в квартирах**

*С 1 октября в России в жилом фонде нельзя будет размещать хостелы*

**1 октября вступает в силу закон №59-ФЗ от 15.04.2019, который вносит изменения в Жилищный кодекс РФ, де факто запрещающие размещение гостиниц в жилых домах. Поправки направлены на обеспечение прав жильцов многоквартирных домов и борьбу с «проблемными» хостелами. Эксперты Федеральной кадастровой палаты разъяснили действие нового закона и рассказали, как проверить назначение помещения.**

Новый закон вносит изменения в Жилищный кодекс РФ, которые запрещают использование жилых помещений (квартир и частных домов) для размещения гостиниц и предоставления гражданам гостиничных услуг. Проблемными часто становились хостелы в многоквартирных домах, в которых не соблюдались требования по ограничению шума, чистоте и т.п. Жильцам других квартир, недовольных таким соседством, приходилось добиваться закрытия хостела через суд.

Ранее отсутствовало законодательное ограничение на оказание гостиничных услуг в жилых помещениях многоквартирных домов, отмечает **эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко**. Поэтому квартиры использовались в том числе и для размещения хостелов – небольших гостиниц, похожих на общежития.

Данный закон не запрещает хостелы как вид гостиниц вообще. Он ограничивает их расположение: теперь они могут находиться только в помещениях нежилого назначения. С 1 октября хостелы должны иметь отдельный вход и быть оборудованы звукоизоляцией, сигнализацией, сейфами, соответствовать требованиям пожарной безопасности. Хостелы должны размещаться на первых этажах. Расположение выше допустимо, если под ними только аналогичные нежилые помещения.

«*Если у кого-то из жильцов возникло подозрение, что в квартире по соседству располагается гостиница, перед направлением жалоб в надзорный орган лучше уточнить, действительно ли при ее организации были допущены нарушения. Чтобы уточнить статус помещения, нужно заказать выписку из единого реестра недвижимости (ЕГРН) об общих характеристиках этого объекта*», – говорит **Надежда Лещенко.**

Чтобы хостел продолжил работу после 1 октября, занимаемое им помещение должно быть переведено из жилого фонда в нежилой. Перевести квартиру в нежилое помещение для последующего размещения хостела возможно при соблюдении необходимых требований: помещение должно находиться на первом этаже (или выше, но при условии, что под ним все помещения – нежилые); иметь отдельный вход или возможность его сделать, а в помещении никто фактически не должен проживать.

Стоит отметить, что в этом году правила перевода в нежилой фонд существенно ужесточились. Согласно Федеральному закону № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», прежде чем обращаться в уполномоченный орган с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое, собственник должен заручиться письменным согласием каждого владельца примыкающих к его квартире помещений, а также большинством голосов владельцев жилых и нежилых помещений, расположенных в подъезде.

Закон не имеет обратного действия, но наделяет жильцов правом решать, будет ли открыто очередное коммерческое помещение в их доме. «*Нововведения, прежде всего, направлены на защиту тех собственников, которые фактически покупали квартиры, соседствующие с «жилыми» первыми этажами, но через время столкнулись с потенциальной возможностью соседствовать с офисом*», – отмечает **эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.**

Отдельно отметим, что запрет на размещение хостелов в жилых домах не подразумевает ликвидации права собственника квартиры или домика сдать его в наем. Заключив с жильцом договор найма, правообладатель может сдать жилое помещение на любой срок.

Ранее в марте Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [опубликовал](https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9592) данные исследования о том, как россияне оценивают законопроект о запрете размещения хостелов на жилых этажах многоквартирных домов. Как показали опросы, большинство россиян (70%) уверены, что хостелы в многоквартирных домах создают неудобства для других жителей.

По данным столичного управления Роспотребнадзора, с 2013 по 2016 год в Москве отмечался [значительный рост](http://77.rospotrebnadzor.ru/index.php/napravlenie/sannadzor/6010-o-kontrole-za-razmeshcheniem-i-deyatelnostyu-khostelov-v-2017-godu) поступающих обращений граждан по вопросу размещения хостелов в жилых домах. Основным предметом жалоб являлось отсутствие отдельного входа в хостел и, как следствие, беспокойство жителей дома из-за постоянной смены проживающих и многочисленных нарушений общественного порядка.

Эксперты рассказали, какие коммерческие объекты могут находиться в многоквартирном доме

**Не так давно в России вступили** [**в силу**](http://pravo.gov.ru/laws/acts/41/4949544510601047.html) **изменения в Жилищном кодексе РФ, касающиеся размещения коммерческих объектов в жилых домах. В большинстве жилых многоэтажек квартиры соседствуют с офисами, магазинами, аптеками и другими коммерческими объектами. Закон разрешает организовывать бизнес в специально оборудованных нежилых помещениях многоквартирного дома и даже использовать для профессиональных и предпринимательских целей собственную квартиру. Эксперты Федеральной кадастровой палаты Росреестра разъяснили, какие виды коммерческой деятельности можно вести в многоэтажном жилом доме.**

Многоквартирный дом – это здание, большая часть которого отведена под жилые помещения. Во многих домах старой застройки квартиры на первых этажах давно переведены собственниками в разряд нежилых, переоборудованы и функционируют как торговые точки и предприятия сферы услуг. В современных новостройках первые этажи изначально проектируются застройщиками как нежилые – для размещения различных объектов коммерции. Помещения оснащены отдельными входами, витринами, подключены к инженерным системам. Закон позволяет гражданам менять назначение помещения с жилого на нежилое и обратно и устанавливает определенные стандарты для эксплуатации помещения в зависимости от выбранного назначения.

**Жилые помещения**

Российское законодательство допускает использование жилых помещений не только по прямому назначению – для проживания, но также для ведения бизнеса.

Так, согласно статье 17 Жилищного кодекса, профессиональную или индивидуальную предпринимательскую деятельность в жилом помещении могут вести законно проживающие в нем граждане, при условии, что будут соблюдены права других жильцов, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение. Другими словами, работа предпринимателя не должна доставлять неудобств другим жильцам квартиры, а также соседям по дому, приводить к нарушению санитарных норм и правил техники безопасности при эксплуатации жилого помещения, наносить ущерб инженерному оборудованию или конструкции здания. Вести бизнес в домашних условиях имеют право физические лица, зарегистрировавшиеся как индивидуальные предприниматели или самозанятые. Часто дом и работу таким образом совмещают репетиторы, переводчики, юристы, бухгалтеры, программисты, веб-дизайнеры, портные и т.д. Кроме того, в некоторых квартирах жилых домов всё еще действуют малые средства размещения: мини-гостиницы и хостелы.

*«Возможность оказывать гостиничные услуги в жилых помещениях многоквартирных домов прекратится с момента вступления в силу* [*поправки*](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=322495&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.8871455853417667#04005186505250913) *в Жилищный кодекс, согласно которой «жилое помещение в многоквартирном доме не может использоваться для предоставления гостиничных услуг». Таким образом, с 1 октября мини-предприятия гостиничного бизнеса можно будет организовывать только в нежилом фонде»,* - говорит **эксперт Федеральной кадастровой палаты Надежда Лещенко.**

Действующие законодательство также не препятствует организации в квартире небольшого частного производства, например, по изготовлению тортов, фасовке и упаковке товаров, мыловарению. Но рассчитывать на большие объемы выработки не получится: Жилищный кодекс запрещает размещать в жилых помещениях промышленные производства. Таким образом, возможность использования приборов или станков, нарушающих допустимые уровни шума или вибрации и потребляющих большое количество электроэнергии, автоматически исключаются.

Другой запрет Жилищного кодекса распространяется на ведение в жилых помещениях миссионерской деятельности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16 Федерального закона № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

При желании масштабировать бизнес, организовать в многоквартирном доме полноценный офис, бюро, ателье, магазин, кафе-кондитерскую – с вывеской, отдельным входом и штатом сотрудников – предпринимателю придется перебазироваться из квартиры в помещение с назначением «нежилое».

**Нежилые помещения**

Нежилые помещения в многоквартирном доме предназначены только для ведения коммерческой, административной, общественной и другой деятельности и не могут использоваться для временного или постоянного проживания граждан. Как правило, в них располагаются магазины, аптеки, салоны красоты, офисы, медицинские учреждения, детские сады, предприятия коммунально-бытовой сферы и т.д.

Деятельность в нежилом помещении строго ограничена противопожарными, санитарными и градостроительными нормами и не должна приводить к загрязнению воздуха и территории жилой застройки, превышению допустимого уровня шума, создавать угрозу жизни или здоровью жильцов дома. В частности, закон запрещает размещать в жилых домах магазины по продаже москательно-химических товаров, взрывоопасных веществ и материалов, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин, автомобильных масел.

Под запрет также попадают заведения, работающие после 23 часов, учреждения и магазины ритуальных услуг, склады любого назначения, специализированные рыбные магазины, бани и сауны, прачечные и химчистки, общественные туалеты.

В многоквартирных домах нежилые помещения зачастую располагаются на первых и цокольных этажах. Не запрещено размещать их и выше, но в таком случае находящиеся непосредственно под ними объекты недвижимости тоже должны быть нежилыми. По закону, каждый нежилой объект необходимо оснастить отдельным входом, поэтому владельцы квартир на этажах выше первого редко пользуются правом сменить назначение помещения на «нежилое»: практика показывает, что посещаемость коммерческого объекта во многом зависит от его доступности.

В большинстве случаев в нежилой фонд переводят свои квартиры жильцы первых этажей в типовых многоэтажках, проекты которых не предполагали устройства специальных помещений для ведения бизнеса. Правда, с недавнего времени эта процедура сильно усложнилась. Согласно Федеральному закону № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», прежде чем обращаться в уполномоченный орган с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое, собственник должен заручиться письменным согласием каждого владельца примыкающих к его квартире помещений, а также большинством голосов владельцев жилых и нежилых помещений, расположенных в доме и подъезде.

Закон не имеет обратного действия, но наделяет жильцов правом решать, будет ли открыто очередное коммерческое помещение в их доме. *«Нововведения, прежде всего, направлены на защиту тех собственников, которые фактически покупали квартиры, соседствующие с «жилыми» первыми этажами, но через время столкнулись с потенциальной возможностью соседствовать с офисом»,* - говорит эксперт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425216  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экземпляров  «Бесплатно» |