**Иркутская область**

**Зиминский район**

**Филипповское муниципальное образование**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

№ **5**(16) с.Филипповск

17.04.2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2015 г с. Филипповск №13

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации

Филипповского муниципального образования, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Филипповского муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации (далее – Порядок) ( приложение 1).

1.2. Структуру муниципальной программы Филипповского муниципального образования ( приложение 2).

1.3.Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Филипповского муниципального образования ( приложение 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение 1

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 30.03.2015 № 13

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ Филипповского муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решения о разработке муни

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой согласованный по задачам , ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающих при осуществлении ключевых полномочий достижение приоритетов и целей, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4. Разработка муниципальной программы учитываются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;

- формирование проекта программы;

- согласование проекта программы и ее утверждение.

муниципальных программ, их формирования и

**2. Принятие решения о разработке муниципальных программ** реализации (далее - Порядок)

2.1. Инициаторами предложений о разработке муниципальных программ могут быть Глава поселения, Дума, структурные подразделения администрации поселения(далее – инициатор).

Инициатор готовит предложение о разработке программы согласно вопросам его ведения.

2.2 Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации поселения в форме перечня муниципальных программ поселения, который содержит наименование муниципальных программ, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется администрацией поселении на основании обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

**3. Формирование муниципальной программы**

3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.2. Ответственный исполнитель:

формирует проект муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы на официальном сайте поселения для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществом, общественными организациями.

3.3. Администрация поселения:

проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие решаемой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет: соответствия его Порядку, соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы, эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением, целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы;

согласовывает соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета поселения на ее реализацию.

**4.Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений**

4.1. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Филипповского муниципального образования.

4.2. Постановление об утверждении муниципальной программы должно бать издано не позднее внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу Филипповского муниципального образования.

4.3. В ходе реализации муниципальной программы возможно внесение изменений, которые утверждаются постановлением администрации поселения.

Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете на позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки их финансового обеспечения по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

**6. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень программных мероприятий с указанием предлагаемых объемов и источников финансирования муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает график реализации муниципальной программы (сетевой график);

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель составляет отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

6.3. Отчет представляется в следующие сроки:

ежегодно, до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя.

6.4. Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет области, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их не достижения;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

6.5. Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения за отчетный период.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации поселения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, администрация осуществляет оценку ее эффективности.

6.7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с очередного финансового года.

Приложение 2

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 30.03.2015 № 13

**Структура**

**муниципальной программы Филипповского муниципального образования**

Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными Порядком, согласно приложения 1 к постановлению и содержать:

1. Паспорт муниципальной программы, согласно таблице 1 к настоящему приложению;

2. Раздел 1. «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Филипповского муниципального образования».

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения.

3. Раздел 2. «Цели, задачи и показатели их достижения».

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

а) специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);

б) достижимость (цели, которые должны быть достигнуты);

в) измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, с указанием прогнозируемых значений целевых показателей муниципальной программы в виде таблицы 2 к настоящему приложению.

4. Раздел 3. «Обобщенная характеристика программных мероприятий».

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий по форме, согласно таблицы 3 к настоящему приложению.

5. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержит механизм управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы.

Таблица 1

**Паспорт**

**муниципальной программы Филипповского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов) |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов) |  |

Таблица 2

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателей результатов | Базовый показатель  на начало реализации  муниципальной  программы | Значения показателя по годам | | | Целевое значение  показателя на момент окончания действия  муниципальной  программы |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприя-тия муници-пальной программы | Ответст-венный исполнитель / соиспол-нитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_год | 20\_\_год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма I | | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | (Наименование мероприятия) | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
|  | Итого по  задаче 1 | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| Задача 2 | | | | | | | | | |
| 2.1. | (Наименование мероприятия) | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме I | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
| Цель | | | | | | | | | |
| Подпрограмма II | | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | (Наименование мероприятия) | |  | всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
| Всего по муниципальной программе | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
|  | | | | | иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| прочие расходы | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 30.03.2015 № 13

**Порядок**

**проведения и критерии ежегодной оценки**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**Филипповского муниципального образования**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме в отдел экономики и финансов администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

пояснительную записку;

[анализ](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par103) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;

[анализ](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par219) достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;

[динамику](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par276) значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;

[оценку](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par335) результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;

[оценку](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par364) эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

**2. Механизм оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

**3. Заключение по результатам оценки реализации муниципальной программы**

3.1. Документы, перечисленные в [пункте 1.6](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы готовит заключение об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в [пункте 1.6](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы готовит сводное заключение об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, администрация поселения предлагает сокращение, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Таблица 1

**АНАЛИЗ**

**ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Источник  финансирования | Объем финансирования, тыс.   руб. | | | | Исполнитель мероприятия |
| пла-  новое зна-  чение | факти-  ческое  значе-   ние | отклонение | |
| абсо-  лютное (тыс.  руб.)  +/- | относи- тельное  (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1 | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие  1 | всего по  мероприятию  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Задаче 1 | | всего по  Задаче 1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Цели 1 | | всего по Цели  1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
| Итого по  программе | | всего по  Программе  в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | | Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет района |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   целевого   показателя | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | |
| плановое значение | фактическое  значение | отклонение | | оценка  в  баллах |
| относи- тельное  (%) | абсолютное  +/- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые   показатели | Еди- ница из-  ме-  ре-  ния | Год реализации целевой программы | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | 2-й год | | | ... | в целом по   программе [\*](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par324) | | |
| план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х |

\* [графа 9](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, [графы 10](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) и [11](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная  оценка (баллов), S | Вывод о результативности  реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной  программы |
| 1 | 2 | 3 |
| S > 0 | высоко результативна |  |
| S = 0 | результативна |  |
| S < 0 | низко результативна |  |

Таблица 5

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  результативности | Фактические объемы  финансиро-  вания   (суммарно   по всем  источникам, тыс. руб.) | Фактическое   значение   показателя   результа-   тивности в  натуральном   или  стоимостном   выражении | Эффективность  реализации  муниципальной программы (5   = 3 / 4) | Эффективность  реализации  муниципальной  программы в   предыдущем   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.04.2015 г с. Филипповск №14

Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, которые находятся в муниципальной

собственности Филипповского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, их оплаты при продаже собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участка

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=9C0CAA8F0DD23EB73204FB1AAB78FB7F0D02ED28A4548836B8C46E437418D0DE499C1E205C4209B1nAvCB) 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [статьями](consultantplus://offline/ref=9A0011CFBC38B9B5F35008F6B1B82D081EAA8FB46AF7EC5E7A59C8F33AF639DA7F797E91B498693592FCABoBv5B) 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Downloads\Порядок%20определения%20цены%20(1).docx#Par33) о порядке определения цены земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, их оплаты при продаже собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках (прилагается).

2. Ведущему специалисту Коробейниковой Л.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Информационный вестник» и на официальном сайте Зиминского районного муниципального образования

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

Глава администрации Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение к постановлению

администрации Филипповского муниципального образования № 14 от 01.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения цены земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности филипповского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена, их оплаты при продаже собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках

1. Настоящее Положение в соответствии со [статьей 3](consultantplus://offline/ref=9A0011CFBC38B9B5F35016FBA7D477041EA2D2BD6DFEE708260693AE6DFF338D383627D3F0956B31o9v7B)9.4 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения цены земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), их оплаты при продаже собственникам зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках.

2. Продажа земельных участков осуществляется по цене в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка следующим лицам:

1) гражданам, являющимся собственниками расположенных на земельных участках индивидуальных жилых домов;

2) гражданам, являющимся собственниками расположенных на земельных участках индивидуальных гаражей.

3. Продажа земельных участков осуществляется по цене в размере 7,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка лицам, не указанным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=9A0011CFBC38B9B5F35008F6B1B82D081EAA8FB46AF2EB5F7359C8F33AF639DA7F797E91B498693592F9ACoBv7B) настоящего Положения и являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на этих земельных участках.

4. Оплата при продаже земельных участков осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Управления Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2015 г с. Филипповск № 15

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Филипповского муниципального образования в 2015 году

В целях поддержания и улучшения санитарного состояния и благоустройства территории Филипповского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 30.12.2014г №173-оз «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» утвержденные Минздравом СССР 05.08.1988 г № 4690-88, руководствуясь ст.23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Филипповского муниципального образования с 20.04.2015года по 30.05.2015 года.

2. Провести в населенных пунктах конкурс «Чистый поселок» с поощрением активных участников.

3. Руководителям организаций, независимо от организационно-правовой формы собственности, владельцам частных подворий в период месячника обеспечить уборку своих территорий и закрепленной уличной территории от бытового и естественного мусора, наведение порядка в производственных зданиях, выполнить работы по восстановлению и улучшению внешнего вида разрушенных элементов благоустройства.

4. В каждом населенном пункте организовать ликвидацию несанкционированных свалок и вывоз мусора с личных подворий по заявкам владельцев.

5.Настоящее постановление опубликовать в газете «Информационный вестник»

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

**ПРОТОКОЛ №1**

**о проведении публичных слушаний**

**по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования»**

Публичные слушания назначены решением Думы Филипповского муниципального образования от 26.03.2015 года № 82 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

**Тема публичных слушаний:** обсуждение проекта решения Думы Филипповского муниципального образования от 26.03.2015 года № 82 «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

**Дата проведения:** 15.04.2015 года. **Количество участников**: 32 чел.

В результате обсуждения проекта решения Думы Филипповского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования», принято решение:

1. Одобрить проект решения Думы Филипповского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования».

2.Рекомендовать депутатам Думы Филипповского муниципального образования принять проект решения Думы Филипповского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования»*.*

Председатель А.А. Федосеев

Секретарь  Л.А.Коробейникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.04.2015 г. с.Филипповск № 15/

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально - экономического развития Филипповского муниципального образования

Руководствуясь ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации. п.6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Филипповского муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Филипповского муниципального образования, вне зависимости от их организационно-правовой формы, предоставлять в администрацию Филипповского муниципального образования планы- прогнозы их финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

3.Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение  
к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 07.04.2015 года № 15/

**ПОРЯДОК**

**разработки прогноза социально-экономического развития**

**Филипповского муниципального образования**

**I .Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Филипповского муниципального образования (далее Порядок) определяет механизм взаимодействия предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Филипповского муниципального образования, территори­альных органов государственной власти Иркутской области в процессе подготовки прогноза социально-экономического развития Филипповского муниципального обра­зования (далее - Прогноз).

Разработка Прогноза осуществляется в соответствии со статьей 173 Бюджетного ко­декса Российской Федерации, с настоящим Порядком.

1.2. Прогноз формирует основу для подготовки проекта бюджета Филипповского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Прогноз разрабатывается в целях определения основных тенденций развития Филипповского муниципального образования для выработки органами местного само­управления Филипповского муниципального образования экономической политики, формирования муниципальных программ развитии и основных направления деятель­ности администрации Филипповского муниципального образования на среднесрочную перспективу.

**2. Основные требовании к разработке Прогноза**

2.1.Прогноз разрабатывается ежегодно, на период не менее трех лет: на очередной фи­нансовый год и плановый период, включает в себя систему показателей социально-экономического развития Филипповского муниципального образования и поясни­тельную записку.

2.2.Прогноз составляется в соответствии с федеральной системой показателей, объеди­ненных в разделы по основным направлениям экономики и социальной сферы по форме, устанавливаемой ежегодно Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством экономического развития Иркутской области.

2.3.Разработка Прогноза осуществляется на основании:

- официальной статистической информации о развитии экономики и социальной сферы Филипповского муниципального образования;

-информационных и методических материалов Министерства экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, включавших прогнозные показатели инфля­ции, дефляторы по видам экономической деятельности, индексы цен производителей, сценарные условия и основные параметры прогноза социально- экономического развития Российской Федерации, Иркутской области, информационных и методических материалов Министерства экономического развития Иркутской области.

информации хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на тер­ритории Филипповского муниципального образования, о финансово-хозяйственной деятельности на очередной фи­нансовый год и плановый период, включающий два финансовых года, следующих за оче­редным финансовым годом;

-анализа социально-экономической ситуации Филипповского муниципального образования за предыдущий период, оценки основных показателей и тенденций развития Филипповского муниципального образования до конца текущего финансового го­да, прогноза социально-экономического развития Филипповского муниципального образования на плановый период.

2.4.Количественные значения показателей Прогноза приводятся за последний отчетный год (фактические данные), за текущий год (оценочные данные) а также на очередной год и плановый период (прогнозные данные).

2.5.В пояснительной записке к Прогнозу приводится обоснование параметров показателей Прогноза:

-краткий анализ достигнутого уровня значений показателей Прогноза в отчетном пе­риоде, включающий описание основных тенденций их изменения и факторов, оказавших влияние (как положительное, так и отрицательное) на эти изменения;

-количественная и качественная оценка значений показателей Прогноза и параметров их изменения в текущем году с указанием возможных причин и факторов происходящих изменений;

- сопоставление фактически достигнутых показателей Прогноза с ранее утвержденными (в предыдущем году) параметрами Прогноза с указанием причин и факторов их измене­ния;

-обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей Прогноза в про­тезируемом периоде с указанием комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную тенденцию развития или обеспечить позитивное развитие и достижение значении показателей Прогноза

**3. Взаимодействие участников протеса разработки Прогноза**

3.1. Администрация осуществляет координацию и методическое обеспече­ние разработки Прогноза и является ответственным за разработку Прогноза и уточнения параметров среднесрочного прогноза Филипповского муниципального образования на плановый период.

3.2. В разработке прогноза в пределах своих полномочий участвуют хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Филипповского муниципального образования.

3.3. Администрация:

не позднее пяти рабочих дней после получения от Министерства экономического раз­вития Иркутской области документов, регламентирующих сроки предоставления Прогно­за, а также дополнительных форм системы показателен, направляет вышеуказанные материалы и формы Прогноза с сопроводительным письмом (определяющим срок предоставления фактических и прогнозных показателей прогноза) участникам разработки Прогноза.

- по получению необходимой информации от участников разработки Прогноза осуществляет свод прогнозных и аналитических материалов, контроль качества и полноты пред­ставленных материалов Прогноза, организацию их технической доработки в соответствия с методическими рекомендациями Министерства экономического развития Иркутской об­ласти.

- формирует Прогноз и направляет его главе муниципального  
образования для одобрения - в сроки, ежегодно устанавливаемые распоряжением администрации Филипповского муниципального образования «О разработке прогноза социально- экономического развития Филипповского муниципального образования(далее - распоряжение о разработке Прогноза); в министерство экономического развития Иркутской области для формирования Прогноза социально-экономическою развития Иркутской области в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством экономического развития Иркутской области;

**4. Согласование Прогноза**

4.1. Проект Прогноза (предложение территорий) проходит экспертизу в Министерстве экономического развития Иркутской области.

4.2.На основе предложения территории Министерство экономического развития Иркут­ской области подготавливает свой проект Прогноза (предложение министерства)

4.3.В рамках, совместной деятельности с Министерством экономического развития Ир­кутской области, на основе выбора наиболее вероятного варианта сценарных условия социально-экономического развития Филипповского муниципального образования, с учетом предварительных и ожидаемых итогов текущего года, вероятностного воздействия внутренних и внешних политических, экономических и других факторов, а также страте­гических задач социально-экономического развития Филипповского муниципального образования на прогнозный период готовится согласованный вариант Прогноза.

4.4.Согласованный вариант Прогноза одобряется постановлением администрации Филипповского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Филипповского муниципального образования в Думу Филипповского муниципального образования..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | **Главный редактор**:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | **Адрес издателя и редакции:**  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425224  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экзнмпляров  «Бесплатно» |