УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУК « КДЦ

Филипповского МО»

от 13.17.01. 2017г. № 13

Директор МКУК « КДЦ

Филипповского МО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмина Л.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о библиотеках МКУК «КДЦ Филипповского МО»

1. Общая часть

1.1. Библиотека – это учреждение, выполняющее информационные, культурные, образовательные, досуговые и другие социальные функции, располагающее организованным фондом печатных и рукописных документов, а также графическими, аудиовизуальными материалами на электронных носителях и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека руководствуется принципами гуманизма, приоритетности общечеловеческих ценностей, служения государству и обществу в интересах отечественной и мировой культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Иркутской области «О библиотечном деле в Иркутской области», указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Зиминского района, приказами, распоряжениями директора МКУК «КДЦ Филипповского МО» , перспективными, годовыми планами работы, другими документами.

1.4. Библиотека является структурным подразделением МКУК «КДЦ Филипповского МО», входит в его состав и функционирует на основе Устава МКУК «КДЦ Филипповского МО», настоящего Положения, Правил пользования библиотекой, других нормативных и правовых актов.

1.5. Библиотека подотчетна в своей деятельности директору МКУК «КДЦ Филипповского МО» на правах структурного подразделения.

1.6. Статус библиотеки, источники ее финансирования, основные задачи деятельности, имущественные отношения с МКУК «КДЦ Филипповского МО» и порядок управления определяются Уставом МКУК «КДЦ Филипповского МО и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Создание, ликвидация, реорганизация библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению уполномоченных органов и учредителей.

1.8. Режим работы библиотеки определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором МКУК «КДЦ Филипповского МО», условиями Коллективного договора.

1.9. Официальное полное наименование: Библиотека с Филипповск;

Библиотека п. Большеворонежский;

2. Основная цель

2.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения Филипповского муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

3. Задачи

3.1. Собирает и обеспечивает хранение произведений печати и иных материалов на русском и других языках народов, проживающих в Российской Федерации.

3.2. Организует обслуживание различных групп читателей, представляет им для пользования документы из своих фондов, если таковые имеются, а также по внутрисистемному обмену из других библиотек района.

3.3. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание потребителей информации различных групп, а также предприятий и организаций на принципах общедоступности информации.

3.4. Занимается распространением библиотечно-библиографических, информационных и научных знаний, используя различные формы массовой и иной работы с читателями всех категорий

4. Функции

4.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

4.2. Предоставление пользователям информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

4.3 Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

4.4 Выдача во временное пользование любого документа в установленном порядке.

4.5 Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы библиотечного абонемента.

4.6 Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

4.7 Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

4.8 Участие в системе повышения квалификации профессиональных знаний.

4.9. Внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)

4.10 Проведение культурно – просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

4.11 Осуществление выставочной и издательской деятельности.

4.12 Предоставление населению дополнительных библиотечных сервисных услуг

4.13 Участие в областных, районных и зональных мероприятиях.

4.14 Участие в системе повышения квалификации профессиональных знаний.

5. Имущество, средства, фонды.

5.1. Имущество и средства библиотеки, необходимые для выполнения её целей и задач, состоят из фонда документов и материалов, оборудования, основных средств, организационной, технологической и финансовой документации.

5.2. Основные средства – оборудование, инвентарь, фонд документов и материалов, находящихся на балансе библиотеки являются муниципальной собственностью, не подлежат отчуждению, приватизации и находятся в оперативном управлении МКУК «КДЦ Филипповского МО».

5.3. Фонд библиотеки составляет основу для его функционирования как культурно- просветительного, образовательного и информационного учреждения. Библиотечные фонды включают печатные книги, ценные и редкие издания, аудиовизуальные и другие материалы, включая их копии, справочно-поисковый аппарат.

5.4. Источником формирования финансовых ресурсов является местный бюджет, внебюджетные средства, получаемые библиотекой в результате оказания платных услуг в установленном законодательством порядке, безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций и учреждений, дарений, завещаний от юридических и физических лиц, другие источники, использование которых не противоречит законодательству РФ.

5.5 Средства, полученные от оказания платных услуг, выполнения социально – творческих заказов, добровольные взносы граждан и иные поступления от предприятий и организаций направляются на развитие библиотеки.

6. Организационная структура и управление

6.1. Структура и штат библиотеки утверждается директором МКУК «КДЦ Филипповского МО» в установленном порядке в пределах выделенных ассигнований на её содержание.

6.2. Библиотека имеет абонемент, читальный зал, при необходимости – внестационарные формы обслуживания.

6.3. В библиотеке выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание детей с учетом всех нормативных, методических требований по организации работы с читателями – детьми.

6.4. Библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «КДЦ Филипповского МО» по согласованию с главой администрации Филипповского МО, в соответствии с трудовым законодательством РФ. Библиотекарь входит в состав Совета при директоре МКУК «КДЦ Филипповского МО».

6.5. Библиотекарь организует работу библиотеки, несет ответственность за состояние и деятельность библиотеки в соответствии с законодательством.

6.6 Обязанности библиотекаря, других сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК «КДЦ Филипповского МО».

6.7. Библиотека составляет перспективные, годовые, месячные планы работы, текстовые и статистические отчеты в установленном порядке, утверждаемые директором МКУК «КДЦ Филипповского МО».

7. Права и обязанности

7.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять технологии, формы и методы работы;

- по согласованию с директором МКУК «КДЦ Филипповского МО» определять перспективы своего развития, исходя из спроса пользователей на работы и услуги библиотеки;

7.2 Библиотека в соответствии с установленным порядком представляет статистическую и иную отчетность в Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района» с подписью директора МКУК «КДЦ Филипповского МО». Представляет годовые, месячные информационные и статистические отчеты и планы работы директору МКУК «КДЦ Филипповского МО».

8. Ликвидация и реорганизация библиотеки:

8.1. Решение о прекращении деятельности библиотеки в виде её ликвидации либо реорганизация принимается на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.