# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 26.10.2022 года с. Филипповск № 65

«Об утверждении Положения о должностном лице администрации Филипповского муниципального образования, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской

Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию

организации деятельности в области противодействия коррупции»,

руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации

Филипповского муниципального образования, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Утверждено постановлением

администрации Филипповского

муниципального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Положение**

**о должностном лице администрации**

**Филипповского муниципального образования, ответственном за профилактику коррупционных и иных**

**правонарушений**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные

задачи и функции должностного лица администрации Филипповского муниципального образования (далее – администрация), ответственного за

профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее –должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его

президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим

Положением.

3. Обязанности должностного лица исполняет *–* ведущий специалист Худатова А.А.*.* Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с

*(должностной инструкцией, распоряжением администрации, иным*

*документом).*

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы

администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

**Раздел 2. Основные задачи должностного лица**

1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения

муниципальными служащими запретов, ограничений и требований,

установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и

требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о

противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции должностного лица**

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов,

ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной

службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов, образованной в администрации, исполнение обязанностей секретаря в указанной комиссии;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по

вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов

муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте

коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры

Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также иных сведений,

представленных гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы;\_ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных

нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представленных гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и

требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной

службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в

обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного

просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям

противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в

федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на

осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры

Российской Федерации, иные федеральные государственные органы,

территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и

требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об

иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с

правоохранительными органами, территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными

органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для

выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами,

институтами гражданского общества, средствами массовой информации,

научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы,

получает от них пояснения по представленным в установленном порядке

сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и

юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по

противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими

муниципальные должности, если согласно уставу муниципального образования глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования, а представительный орган муниципального образования не имеет собственного аппарата и функции последнего по соглашению осуществляются должностными лицами местной администрации муниципального образования;

8) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие

коррупции.