РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.01.2019г с. Филипповск № 5

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в Филипповском

муниципальном  образовании  на 2019 -2020 годы

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь  ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст. 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Филипповском муниципальном образовании на 2019-2020 годы (прилагается).

2. Специалисту по работе с кадрами Микученис Е.В. ознакомить письменно под роспись должностных лиц, ответственных за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в Филипповском муниципальном образовании на 2019-2020 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

4.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его  подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 25.01.2019 №  5

План

мероприятий по противодействию коррупции в Филипповском муниципальном образовании на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1. | Продолжить взаимодействие с Зиминским районным муниципальным образованием в сфере противодействия коррупции и получения правовой и методической помощи  в данной сфере | Глава администрации  | В течение 2019-2020 годов |
| 2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных  мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению  обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Специалист по кадровым вопросам | В течение 2019-2020 годов |
| 3. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист по кадровым вопросам | В течение 2019-2020 годов |
| 4. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих | Специалист по кадровым вопросам | В течение 2019-2020 годов |
| 5. | Обеспечение реализации Федерального закона  от 12.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Ведущий специалист администрации | В течение 2019-2020 годов |
| 6. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции в Филипповском МО | В соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Филипповском МО  |
| 7. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Специалист ответственный за ведение реестра муниципального имущества | В течение 2019-2020 годов  |
| 8. | Проведение экспертизы проектов договоров (соглашений), заключаемых администрацией Филипповского МО | Управление правовой, кадровой и организационной работы администрации ЗРМО(на сновании Соглашения) | В течение 2019-2020 годов |
| 9. | Проведение мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов с целью отбора НПА, подлежащих антикоррупционной экспертизе | Ведущий специалист администрации  | В соответствии с действующим Порядкомпроведения антикоррупционной экспертизы МНПАи проектов МНПА  |
| 10. | Подготовка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Филипповского МО в целях устранения коррупционных факторов, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист | В соответствии с действующим Порядкомпроведения антикоррупционной экспертизы МНПАи проектов МНПА |
| 11. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Председатель комиссии по противодействию коррупции  в Филипповском МО | В течение 2019-2020 годов |
| 12. | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования | Председатель комиссии по противодействию коррупции  в Филипповском МО | Ежеквартальнов течение 2019-2020 годов |
| 13. | Направление  муниципальных нормативных правовых актов в Министерство юстиции Иркутской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в соответствии с требованиями статьи 7 Закона Иркутской области от  12.03.2009 № 10-оз «О порядке организации  и ведения регистра нормативных правовых актов Иркутской области» | Ведущий специалист администрации | Ежемесячнодо 10 -го числав течение 2019-2020 годов |
| 14. | Приведение Устава Филипповского МО в соответствие с действующим законодательством | Председатель Думы | Не реже 1 раза в полугодиев течение 2019-2020 годов |
| 15. | Разработка проектов  муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист | В течение 3-х месяцев  с  даты вступления в силу соответствующих требований законодательства в течение 2019-2020 годов |
| 16. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | При поступлении соответствующей информации |
| 17. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Специалист по кадровым вопросам  администрации  | При поступлении муниципальных служащих на муниципальную службу |
| 18. | Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам претендующим на замещение должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений | Специалисты по кадровым вопросам  администрации | Постояннов течение 2019-2020 годов |
| 19. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и  муниципальными служащими | Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки на основании правового акта работодателя | Май-декабрь2019-2020 годов |
| 20. | Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017 год | Специалист по кадровым вопросам   | До  15 мая2019-2020 годов |
| 21. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы исполнение должностных обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками | Специалист по кадровым вопросам | Постояннов течение 2019-2020 годов |
| 22. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | Учредители (руководители) муниципальных учреждений | В  сроки, установленные законодательством |
| 23. | Контроль за соблюдением руководителями муниципальных учреждений соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | Учредители (руководители) муниципальных учреждений | В  сроки, установленные законодательством |
| 24. | Проведение семинара с муниципальными служащими по вопросам ответственности за получение и дачу взятки | Специалист по кадровым вопросам  | 1 раз в годв течение 2019-2020 годов |
| 25. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального района | Глава администрации | В течение 2019-2020 годов |
| 26. | Обеспечение рационального и эффективного использования земель, соблюдение принципов справедливости, публичности и открытости прозрачности процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования, в собственность, аренду, безвозмездное пользование | Глава администрации | Постояннов течение 2019-2020 годов |
| 27. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист по закупкам администрации | В течение 2019-2020 годов |
| 28. | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств Филипповского МО в соответствии с действующим законодательством | Администрация  | В течение 2019-2020 годов |
| 29. | Применение процедуры проведения аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запроса котировок, запроса предложений для муниципальных нужд | Специалист по закупкам | В течение 2019-2020 годов |
| 30. | Проведение мероприятий среди молодежи Филипповского МО, направленных на антикоррупционное мировосприятие (круглые столы,  конкурсы плакатов) | Совет молодежи | 1 раз в полугодиев течение 2019-2020 годов |
| 31. | Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Филипповского МО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Ведущий специалист | Постоянно в течение 2019-2020 годов |
| 32. | Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в Филипповском МО на 2019-2020 годы (с предоставлением информации о ходе выполнения мероприятий) | Специалист по кадровым вопросам  администрации | 1 раз в полугодиев течение 2019-2020 годов |
| 33 | Обеспечение возможности использования с января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Специалист по кадровым вопросам  администрации | До 1 февраля 2019 года |
| 34 | Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в Филипповском МО на 2021 год | Специалист по кадровым вопросам  администрации | До1 января 2021 года |