РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

18.07.2019 г с. Филипповск № 52

Об утверждении Положения о порядке представления

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

на которых гражданин, претендующий на замещение

должности муниципальной службы в администрации

Филипповского муниципального образования,

муниципальный служащий администрации

Филипповского муниципального образования

размещали общедоступную информацию, а также

данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Филипповского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Филипповского муниципального образованияразмещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2.Специалисту по кадровой работе ( Махан Н.М.) проинформировать муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования*)* об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим распоряжением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к распоряжению администрации

Филипповского муниципального образования

от 18.07.2019г. № 52

**Положение**

**о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Филипповского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Филипповского муниципального образования**

**размещали общедоступную информацию, а также**

**данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Филипповского муниципального образования(далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Филипповского муниципального образования (далее – муниципальный служащий)размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации Филипповского муниципального образования.

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим специалисту по кадровой работе в администрации Филипповского муниципального образования лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются специалистом по кадровой работе в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у специалиста по кадровой работе.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления специалисту по кадровой работе, номер регистрации в журнале, подпись специалиста по кадровой работе.

9. Специалист по кадровой работе осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение

к Положению о порядке представления сведений

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин,

претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Филипповского муниципального образования, муниципальный служащий администрации Филипповского муниципального образованияразмещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста по кадровой работе | Отметка о выводах специалиста по кадровой работе по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |