«Информационный вестник

Филипповского муниципального образования»

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

31.08.2022г **№ 15**(197) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# 29.08.2022 г. с. Филипповск № 50

О внесении изменений в Порядок ведениямуниципальной

долговой книги Филипповского муниципального образования

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок ведения муниципальной долговой книги Филипповского муниципального образования, утвержденный постановлением администрации от 28 июня 2013 года № 37, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Филипповского муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Иная информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Под отчетным месяцем понимается календарный месяц, в котором имеют место факты возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично долговых обязательств (далее - отчетный месяц).»;

 3) подпункт 3 пункта 3.2. признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района http://филипповск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.08.2022 г. №172 с. Филипповск

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному

контролю в сфере благоустройства на территории Филипповского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые индикативные и ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Филипповского муниципального образования.

2.Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Филипповского муниципального образования», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

от 24.08.2022г №172

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройствана территории Филипповского муниципального образования

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройствана территории Филипповского муниципального и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения  |
| Количество получателей услуг, получивших вред (ущерб) жизни и здоровью в результате предоставленных услуг с нарушением требований законодательства, (единиц) | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб (%) | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений (%) | 0 |

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Филипповского муниципального образования:

* + - 1. Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия;
			2. количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований в результате мониторинговых мероприятий;
			3. количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;
			4. общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
			5. среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.08.2022 г. №173 с. Филипповск

Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей муниципального

жилищного контроля на территории Филипповского муниципального образования

В соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемые ключевые показатели и их целевые

значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Филипповского муниципального образования

2.Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Филипповского муниципального образования», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Филипповского муниципального образования

 Зиминского района

от 24.08.2022г №173

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Филипповского муниципального образования**

**Ключевые показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | Не менее 60 |
| Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов | Не более 10 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | Не более 10 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | Не более 10 |

**Индикативные показатели**

 1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий.

 2. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий.

 3. Количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия.

 4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований.

 5. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

 6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

 7. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

## Р Е Ш Е Н И Е

от 24.08.2022 г. №174 с. Филипповск

О внесении изменений в решение Думы Филипповского муниципального

образования от 04.08.2006 г. № 41«Об утверждении Положения о гарантиях деятельности

главы Филипповского муниципального образования»

В соответствии со статьями 135,144 Трудового Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г №122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области, руководствуясь Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями 31, 47 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Пункт 2 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«2. Главе Филипповского муниципального образования, осуществлявшему свои полномочия не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, за счет средств местного бюджета устанавливается ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», определяется решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района».

2. Пункты 3, 4 статьи 8 признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района <http://филипповск.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.08.2022 г. № 175 с. Филипповск

# Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим должность главы Филипповского муниципального образования

Руководствуясь статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 17.12.2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьями 25,43,46 Устава Филипповскогомуниципального образования, Дума Филипповскогомуниципального образования Зиминского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим должность главы Филипповскогомуниципального образования (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района http://филипповск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

|  |
| --- |
| Приложениек решению Думы Филипповскогомуниципального образования Зиминского районаот «24» 08 2022 года № 175  |

Порядок

назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года

№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

лицам, замещавшим должность

 главы Филипповского муниципального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», статьями 25,43,46, Устава Филипповского муниципального образования и определяет порядок назначения, выплаты, перерасчета и индексации ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» лицам, замещавшим должность главы Филипповского муниципального образования.

2. Право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к пенсии) за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования возникает у лица, замещавшего должность главы Филипповского муниципального образования, осуществлявшего свои полномочия не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет (далее - лицо, замещавшее должность главы Филипповского муниципального образования, заявитель).

3. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты к пенсии включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

4. Право на получение ежемесячной доплаты к пенсии не возникает при прекращении полномочий главы Филипповского муниципального образования досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

5. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается в размере 15 процентов от месячного размера оплаты труда по замещавшейся заявителем должности на день прекращения полномочий.

При этом размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, на день выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

За каждый полный год замещения должности свыше пятнадцати лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от месячного размера оплаты труда. При этом общая сумма ежемесячной доплаты к пенсии не может превышать 20 процентов от месячного размера оплаты труда.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии определяется с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА УСТАНОВЛЕНИЕМ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

7. Ежемесячная доплата к пенсии назначается со дня подачи заявления о ее назначении по форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/999101)  к настоящему Порядку в администрацию Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - уполномоченный орган), но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

в) трудовая книжка заявителя и (или) сведения о его трудовой деятельности;

г) справка соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и ее размере на дату возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии;

е) справка о размере должностного оклада на день увольнения заявителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ё) справка банка о реквизитах лицевого счета заявителя.

9. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в [подпунктах «а» - «в»](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/511), «ё» [пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/516) настоящего Порядка.

Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в [подпунктах «г», «е» пункта 8](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/514) настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в [пункте 8](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/501) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в уполномоченном органе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю или его представителю в день личного обращения;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в журнале входящей корреспонденции в день их представления, а в случае направления через организации почтовой связи - в день их поступления в уполномоченный орган.

12. Днём обращения за ежемесячной доплатой к пенсии считается день приема уполномоченным органом соответствующего заявления со всеми необходимыми документами. Если указанное заявление пересылается по почте и при этом к нему прилагаются все необходимые документы, то днём обращения за ежемесячной доплатой к пенсии считается день их поступления в уполномоченный орган.

13. При приеме документов и заявления уполномоченным органом оформляется расписка-уведомление и передается заявителю или его представителю.

В случае обращения заявителя с заявлением и документами через организации почтовой связи расписка-уведомление направляется заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения документов и заявления уполномоченным органом.

14. В случае если представлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 8](https://internet.garant.ru/#/document/34732881/entry/25) настоящего Порядка, заявителю или его представителю заявление и документы возвращаются в течение трех рабочих дней со дня обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, с письменным указанием причин возврата.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ, ПЕРЕРАСЧЁТА И ИНДЕКСАЦИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

15. Назначение ежемесячной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, в котором поступило обращение за установлением ежемесячной доплаты к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

16. Ежемесячная доплата к пенсии назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, к страховой пенсии по инвалидности - на срок, на который определена инвалидность, к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - на срок установления данной пенсии.

17. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии:

а) рассматривает и осуществляет проверку сведений, изложенных в заявлении и приложенных к нему документах;

б) производит расчет размера ежемесячной доплаты к пенсии;

в) подготавливает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении;

г) уведомляет заявителя о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа

18. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается в виде распоряжения администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района.

19. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии являются отсутствие условий, дающих право на назначение доплаты к страховой пенсии, предусмотренных статьей 10 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», представление заявителем или его представителем недостоверных сведений.

20. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

21. При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

22. Перечисление ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется ежемесячно, до 30-го числа месяца, следующего за отчетным.

23. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается путем зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя в банке или иной кредитной организации либо через организации почтовой связи в соответствии со сведениями, указанными в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

24. Распоряжение администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района о назначении ежемесячной доплаты к пенсии вместе с заявлением заявителя о назначении ему ежемесячной доплаты к пенсии и документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

25.  Ежемесячная доплата к пенсии подлежит перерасчету:

а) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации, с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение;

б) при изменении величины прожиточного минимума, устанавливаемого в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, с первого числа месяца, следующего за кварталом, на который установлена величина прожиточного минимума;

в) при пересмотре группы инвалидности или причины инвалидности, который влечёт увеличение размера ежемесячной доплаты к пенсии, - со дня изменения группы инвалидности или причины инвалидности.

Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, производится без подачи заявителем соответствующего заявления.

26. Ежемесячная доплата к пенсии индексируется при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячного денежного поощрения главы Филипповского муниципального образования в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденным Думой Филипповского муниципального образования Зиминского района с первого числа месяца, в котором произошло увеличение.

27. Организация выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется уполномоченным органом по месту жительства заявителя.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

28. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в следующих случаях:

а) назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

б) смерть заявителя, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

 29. При замещении лицом, замещавшим должность главы Филипповского муниципального образования, получающим ежемесячную доплату к пенсии, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается. После освобождения указанного лица от замещаемых должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

Возобновление ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется на основании заявления, поданного заявителем. Возобновление ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получено заявление.

30. Прекращение или приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пунктах 28,29 настоящего Порядка.

31. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан не позднее пяти рабочих дней в письменной форме сообщить в уполномоченный орган об обстоятельствах, с возникновением которых выплата ежемесячной доплаты к пенсии должна быть прекращена или приостановлена, за исключением подпункта «б» пункта 28 настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим должность главы Филипповскогомуниципального образования |
|  | Главе Филипповского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. заявителя, замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа местного самоуправления, в котором замещалась муниципальная должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный номер телефона:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим должность главы Филипповского муниципального образования, утвержденным решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_, прошу назначить мне ежемесячную доплату к пенсии.

Я предупрежден (на) об обязанности в течение пяти рабочих дней в письменном виде сообщить в уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих за собой прекращение или приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер лицевого счета, наименование банка, иной кредитной организации, организации почтовой связи)

Я даю согласие администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаются копии документов, заверенных в установленном законодательством порядке:

*1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;*

*2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;*

*3) трудовая книжка заявителя и (или) сведения о его трудовой деятельности;*

*4) справка соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства о назначении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности либо пенсии, назначенной в соответствии с* *Законом* *Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и ее размере на дату возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии;*

*5) справка о размере должностного оклада на день увольнения заявителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (заявитель вправе представить);*

*6) справка банка о реквизитах лицевого счета заявителя.*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника уполномоченного органа, (расшифровка подписи)

принявшего заявление)

|  |
| --- |
| Расписка-уведомлениеЗаявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрированы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Ф.И.О., должностьи подпись лица, принявшегозаявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Приложение 2к Порядку назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим должность главы Филипповского муниципального образованияСПРАВКАДана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)в том, что размер его (ее) должностного оклада составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.Ежемесячное денежное поощрение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.Дата выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель органа местногосамоуправления \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. (подпись) (расшифровка подписи) |

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.08.2022 г. №176 с. Филипповск

О присвоении звания «Почетный житель Филипповского муниципального образования»

Рассмотрев рекомендации, представленные комиссией по предварительному рассмотрению граждан, представленных к награждению, присвоению почетных званий при администрации Филипповского муниципального образования от 17.08.2022 года, руководствуясь решением Думы Филипповского муниципального образования от 30.04.2015 г. № 86 «Об утверждении положения о звании «Почетного жителя Филипповского муниципального образования», Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный житель Филипповского муниципального образования»:

Коробейниковой Ларисе Александровне, пенсионеру, за особые личные заслуги в области развития Филипповского муниципального образования;

Шелкуновой Надежде Петровне, пенсионеру, за выдающиеся заслуги в области культуры и спорта.

2. Администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района вручить Коробейниковой Л.А., Шелкуновой Н.П. свидетельство, удостоверение «Почетный житель Филипповского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Филипповского муниципального образования», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:Администрация Филипповского муниципального образованияДума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2Тел,/факс:8(395)5425216E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.Тираж: 25 экземпляров«Бесплатно» |