РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.06.2013 г с. Филипповск № 36

Об утверждении Порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений Филипповского

муниципального образования и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E6FD523C79BD505E83002186F5f5o4G) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=C5AA7856135B58E9054D5DAF251B5028E6FD5A347BBC505E83002186F5f5o4G) Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь ст.ст.23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=FEDCCD5A6FBD0599827CE8841D3C9962E430312F5FEAF51CED521FB81A026C6F632244A0FB6B5118B695AAo3tFG) составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Филипповского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Утвержден

постановлением

администрации Филипповского

муниципального образования

Зиминского района

от 27.06.2013 года

№ 36

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений Филипповского муниципального образования и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - отчет) составляется муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Филипповского муниципального образования (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Учреждение составляет отчет в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Периодичность составления отчета 1 раз в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, и заверяется печатью учреждения.

4. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2007 г. N 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

5. Отчеты автономных учреждений, в отношении которых администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района осуществляет функции, и полномочия учредителя утверждаются в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Отчеты казенных и бюджетных учреждений, в отношении которых администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждаются руководителем учреждения.

7. Утвержденный отчет представляется в администрацию Филипповского муниципального образования Зиминского района на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8. Утвержденные и согласованные отчеты учреждение размещает в сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации об учреждениях с учетом требований федерального законодательства о защите государственной тайны.

Приложение

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципальных учреждений Филипповского

муниципального образования и об использовании

закрепленного за ними муниципального имущества,

утвержденного постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

от 27.06.2013 года № 36

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) (инициалы, фамилия) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | М.П. | |  |  |

**Отчет**

**о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

**Раздел 1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. | Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | Основной вид деятельности:  1.  Иные виды деятельности:  1. |
| 2. | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) | 1. |
| 3. | Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода). | 1. на начало года - \_\_\_\_\_\_\_шт. ед.  2. на конец года – \_\_\_\_\_\_\_\_ шт. ед. |
| 4. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Процент изменения** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
| 3.1. | Изменение дебиторской задолженности за отчетный год |  |
| 3.2. | Изменение кредиторской задолженности за отчетный год |  |
| 3.3. | Изменение просроченной кредиторской задолженности |  |
| 4. | суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) |  |
| 5. | Сведения об исполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано государственное (муниципальное) задание) |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 8. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

**Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Раздел** | **Подраздел** | **КЦСР** | **КВР** | **ЭКР** | **Сумма** | **Исполнено** | **Исполнено,(%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **На начало года, тыс. руб.** | | **На конец года, тыс. руб.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Балансовая стоимость** | **Остаточная стоимость** | **Балансовая стоимость** | **Остаточная стоимость** |
| 1. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | Особо ценного движимого имущества (*казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.3. | Движимого имущества (*заполняется только казенными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в т.ч.; | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.1. | Недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2. | Особо ценного движимого имущества (*казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.3. | Движимого имущества (*заполняется только казенными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | Общая стоимость закрепленного муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.1. | Недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.2. | Особо ценного движимого имущества (*казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.3. | Движимого имущества (*заполняется только казенными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4. | Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в т.ч.: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1. | Недвижимого имущества | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2. | Особо ценного движимого имущества (*казенными учреждениями не заполняется)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.3. | Движимого имущества (*заполняется только казенными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5. | Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества) (*казенными учреждениями не заполняется*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6. | Объем средств, полученных в этом году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Общая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (*заполняется бюджетными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества (*заполняется бюджетными и автономными учреждениями)* | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду (*заполняется бюджетными и автономными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование (*заполняется бюджетными и автономными учреждениями*) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11. | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в т.ч.: | ед. |  |  |  |  |
| 11.1. | зданий | ед. |  |  |  |  |
| 11.2. | сооружений | ед. |  |  |  |  |
| 11.3. | помещений | ед. |  |  |  |  |
| 12. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления в т.ч.: | кв. м. |  |  |  |  |
| 12.1. | Площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду | кв. м. |  |  |  |  |
| 12.2. | Площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | кв. м. |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: (Ф.И.О.)

Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_