РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

09.01.2020 г с. Филипповск № 5/1

Об утверждении Плана работы

администрации Филипповского

муниципального образования на 2020 год

    В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением об администрации  Филипповского муниципального образования, утвержденном решением Думы Филипповского муниципального образования от13.01.2006г №15,

 1.Утвердить прилагаемый План работы администрации Филипповского муниципального образования на 2020 год

 2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

 Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к распоряжению администрации

Филипповского муниципального образования

№5/1 от 09.01.2020г

**ПЛАН**

**работы администрации Филипповского**

**муниципального образования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 2 | Разработка и принятие нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 3 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | В течение года | Глава администрации, специалистами администрации Соболева С.Ф.,Коробейникова Л.А.,Махан Н.М. |
| 4 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | 1 квартал 2020г | Специалист 1 категории Махан Н.М. |
| 5 | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории поселения | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 6 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за истекший 2019 финансовый год | Январь-апрель | Специалист 1 категории Махан Н.М. |
| 7 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Январь -октябрь | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 8 | Оформление субсидий гражданам с последующей сдачей пакета документов  | С 02 по 13 число каждого месяца | Специалист 1 категории Махан Н.М. |
| 9 | Проведение встреч, собраний, сходов граждан | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 10 | Своевременно размещать информацию на сайте администрации Филипповского муниципального образования | В течение года | Ведущий специалистСоболева С.Ф. |
| 11 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 12 | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 13 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | На 01.07.2020 | Ведущий специалистСоболева С.Ф. |
| 14 | Проведение работы в соответствии с планом по противодействию коррупции | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 15 | Проведение рейдов по неблагополучным семьям | Согласно утвержденного графика | Глава администрацииФедосеев А.А.Ведущий специалистСоболева С.Ф. |
| 16 | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике ЗРМО  | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А |
| 17 | Организация работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А |
| 18 | Организация волонтерского движения по оказанию помощи престарелым жителям сел | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 19 | Подготовка и участие команд поселения в различных спортивных районных соревнованиях | По плану районной администрации | Глава администрацииФедосеев А.А., Директор МКУК «КДЦ Филипповского МО» |
| 20 | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий  | По плану МКУК | Администрация сельского поселения, МКУК «КДЦ Филипповского МО» |
| 21 | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норм пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 22 | Проведение весенних противопожарных мероприятий по опахиванию населенных пунктов | Апрель-май | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 23 | Контроль за состоянием водоснабжения (ремонт источников противопожарного водоснабжения), связи, дорог | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А.,Директор МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского МО» |
| 24 | Благоустройство территорий кладбищ | Май-сентябрь | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 25 | Организация сбора и вывоза ТБО | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 26 | Ликвидация несанкционированных свалок | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 27 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | Апрель-сентябрь | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 28 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др. материалов | Май-октябрь | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 29 | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | По мере необходимости | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 30 | Ремонт дорог  | Май-октябрь | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 31 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 32 | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения | Ежемесячно | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 33 | Формирование архивных фондов сельского поселения | В течение года | Ведущий специалист Соболева С.Ф. |
| 34 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | В течение года | Ведущий специалист Соболева С.Ф. |
| 35 | Осуществление государственных полномочий по:- ведению первичного воинского учета; | В течение года | Ведущий специалист Соболева С.Ф. |
| 36 | Предоставление статистической отчетности | Согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 37 | Контроль за соблюдением правил по содержанию домашних животных | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 38 | Подготовка к Всероссийской переписи населения 2020 г. | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 39 | Работа с административной комиссией Зиминского муниципального района. Организация и проведение совместных рейдов по соблюдению правил благоустройства территории поселения. | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А. |
| 40 | Работа с физическими и юридическими лицами, имеющими задолженность по уплате земельного налога и налога на имущество | В течение года | Глава администрацииФедосеев А.А.Специалист Махан Н.М. |