РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.01.2015 г с. Филипповск №5

Об утверждении Порядка ведения Книги

регистрации погребений, книги регистрации

надмогильных сооружений и выдачи справки

о погребении на территории Филипповского

муниципального образования

На основании Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,  Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Правилами содержания мест погребения и Порядком деятельности общественных кладбищ на территории Филипповского муниципального образования, утвержденных постановлением администрации Филипповского муниципального образования № 4 от 12.01.2015 года, статьями 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения Книги регистрации погребений, книги регистрации надмогильных сооружений и выдачи справки о погребении на территории Филипповского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава администрации А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 21.01.2015. № 5

Порядок

ведения Книги регистрации погребений, книги регистрации надмогильных сооружений и выдачи справки о погребении на территории Филипповского муниципального образования

1. Порядок ведения Книги регистрации погребений, книги регистрации надмогильных сооружений и выдачи справки о погребении на территории Филипповского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами содержания мест погребения и Порядком деятельности общественных кладбищ на территории Филипповского муниципального образования, утвержденных постановлением администрации №4 от 12.01.2015г

2. Каждое погребение, произведенное на территории муниципальных кладбищ, расположенных на территории Филипповского муниципального образования, регистрируется в Книге регистрации погребений, после чего выдается справка о погребении. Регистрация погребений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, на основании разрешения на погребение с отметкой об осуществлении погребения.

3. Книга регистрации погребений изготавливается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Книге регистрации погребений указывается дата погребения, фамилия, имя, отчество умершего, дата рождения и дата смерти умершего, адрес земельного участка, реквизиты документа о смерти, сведения о лице, осуществляющем погребение.

5 . В Книге регистрации надмогильных сооружений указывается фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти умершего, реквизиты документа о смерти, дата установления надгробия и его описание, адрес земельного участка, сведения о лице, осуществляющем регистрацию сооружения(приложение №2 к настоящему Порядку.

6. Сведения в Книгах регистрации погребений и регистрации надмогильных сооружений заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист, ответственный за ведение книг, ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

Книги регистрации погребений и надмогильных сооружений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Филипповского муниципального образования.

На титульном листе книг указывается дата начала и окончания их ведения.

6. Книги регистрации погребений и надмогильных сооружений являются документами строгой отчетности, относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Книги регистрации погребений и надмогильных сооружений, законченные делопроизводством, хранятся в администрации , в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение Книг регистрации запрещается.

7. Справка о погребении изготавливается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Справка о погребении выдается администрацией Филипповского муниципального образования после погребения лицу, взявшему на себя обязанность по погребению умершего и установлению надгробного сооружения, на основании записи в Книге регистрации погребений и книги регистрации надмогильных сооружений.

Глава администрации А.А.Федосеев

Приложение № 1

к Порядку ведения Книги регистрации погребений и

и книги регистрации надгробных сооружений выдачи справки о

погребении на территории

Филипповского муниципального образования

Книга регистрации погребений на муниципальных кладбищах Филипповского муниципального образования

Наименование кладбища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  захоронения | Ф.И.О.  умершего | Дата рождения умершего | Дата смерти умершего | Адрес земельного участка для погребения | Семейное захоронение, адрес участка, ф.и.о. ранее захороненных | № свидетельства  о смерти | Наименование  органа ЗАГС, которым выдано свидетельство | Дата записи и подпись лица, ответственного за регистрацию погребений | Организация, оказывающая ритуальные услуги | Сведения о лице, осуществляющем погребение Адрес, контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения Книги регистрации погребений и

книги регистрации надгробных сооружений и выдачи справки

о погребении на территории

Филипповского муниципального образования

Книга регистрации

надмогильных сооружений на муниципальных кладбищах Филипповского муниципального образования

Наименование кладбища\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО умершего | Дата и место смерти | Реквизиты документа о смерти | Дата и место погребения | Дата установления надгробия | Адрес земельного участка для захоронения | Материал  надгробия | Дата записи и подпись должностного лица, осуществившего регистрацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 3

к Порядку ведения Книги регистрации погребений и книги регистрации надмогильных сооружений и выдачи справки о

погребении на территории

Филипповского муниципального образования

**СПРАВКА**

Дана в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество захороненного)

действительно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года захоронен(а) на кладбище

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

могила № \_\_\_\_\_\_\_\_), и на его(её) могиле

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года установлен надгробный памятник

(габаритные разделы: стела \_\_\_\_\_\_\_\_\_, подставка \_\_\_\_\_\_\_, цветник \_\_\_\_\_\_\_,

материал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

который зарегистрирован по Книге регистрации надгробных сооружений за № \_\_.

Разрешение на установку надгробного памятника выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, ответственного за могилу)

Свидетельство о смерти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)