Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское  муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от  30.10.2018 г.             с. Филипповск              № 47

Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальным

имуществом, находящимся в Филипповском

муниципальном образовании

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования Зиминского района, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в Филипповском муниципальном образовании.
2. Признать утратившим силу решение Думы от 21 февраля 2018 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Филипповском муниципальном образовании».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сельские поселения» во вкладке «Филипповское муниципальное образование».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Филипповского

муниципального образования                      А.А.Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского

муниципального образования

от 30.10.2018г №47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,**

**находящимся в Филипповском муниципальном образовании**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Филипповского муниципального образования Зиминского района, другими федеральными, областными и муниципальными правовыми актами.

Настоящее Положение определяет порядок реализа­ции Филипповским муниципальным образованием  (далее – муниципальное образование) правомочий собственника имущества и устанавливает полномочия органов местного само­управления муниципального образования по владению, пользованию и распоря­жению муниципальным имуществом.

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Термины, используемые в настоящем Положении**

«Муниципальное имущество» - имущество, при­надлежащее муниципальному образованию на праве собственности.

«Управление имуществом» - организованный про­цесс принятия и исполнения решений в области учета муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

«Распоряжение имуществом» - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог, передаваться по договорам мены, а также по другим договорам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**Статья 2. Законодательная основа деятельности по управлению**

 **и распоряжению муниципальным имуществом**

Управление имуществом муниципального образова­ния осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными и областны­ми правовыми нормативными актами, Уставом муници­пального образования,  муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**Статья 3. Финансирование деятельности по управлению**

**и распоряжению муниципальным иму­ществом**

Финансирование деятельности по управлению и рас­поряжению муниципальным имуществом осуществляет­ся из средств местного бюджета муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Положением или иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 4. Собственность муниципального образования**

1. В состав муниципальной собственности входят муниципальные земли и другие природные ресурсы, средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, другое движимое и недвижимое имущество, а также имущественные права муниципального образования.

2. Учет объектов недвижимости и имущественных комплексов, движимого имущества, а также особо движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в том числе муниципальных учреждений (реестр), осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования.

3. Основными задачами ведения реестра являются сбор, хранение и актуализация сведений об объектах собственности муниципального образования, предоставление и обработка информации о ней для принятия управленческих решений, а также для контроля и анализа эффективности использования данного имущества в различных отраслях экономики муниципального образования.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться юридическим лицам и (или) физическим лицам в собственность, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, передаваться по договорам мены, а также по другим договорам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может передаваться муниципальным учреждениям на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Раздел 2. Система и полномочия органов** **местного самоуправления муниципального** **образования по управлению и распоряжению** **муниципальным имуществом**

**Статья 5. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

1. Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют Дума муниципального образования, глава муниципального образования, администрация муниципального образования.
2. Муниципальные учреждения   осуществляют   функции   по управлению и распоряжению муниципальным имущест­вом в соответствии со своими уставами в пределах, оп­ределяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Представление интересов муниципального образо­вания в органах управления хозяйственных обществ и иных юридических лиц, учредителем, уча­стником или членом которых оно выступает, осуществ­ляют доверенные представители муниципального образования, назначаемые главой муници­пального образования.

Назначение, отзыв и организацию деятельности до­веренных лиц осуществляет глава муни­ципального образования в соответствии с законодатель­ством Российской Федерации и Уставом муниципально­го образования.

**Статья 6. Полномочия Думы муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом**

Дума муниципального образования:

-   принимает в соответствии с Уставом муниципаль­ного образования решения, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имущест­вом;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений,

- принимает решение об определении целей, условий и порядка деятельности муниципальных учреждений;

-  определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласие  Думы Филипповского муниципального образования;

- устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

- принимает решение о резервировании земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

 - определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению Думы Филипповского муниципального образования  по вопросам управления и распоряжения объектов муниципальной собственности.

**Статья 7. Полномочия главы муниципального образования по вопросам**

**распоряжения и управления муниципальным имуществом**

Глава муниципального образования:

-   возглавляет разработку и представляет на утвер­ждение Думы Филипповского муниципального образования   проекты решений по установлению порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-   организует разработку и обеспечивает реализацию местных программ и проектов, направленных на повы­шение эффективности использования, управления и рас­поряжения муниципальным имуществом;

- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах;

-   назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ;

-   принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;

-   утверждает методики определения размера минимальной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;

-    определяет условия страхования недвижимого му­ниципального имущества;

-    предоставляет льготы  по  пользованию муници­пальным имуществом.

**Статья 8. Специальные полномочия  администрации муниципального образования по управлению муниципальным имуществом**

Администрация:

-  участвует в разработке проектов нормативных ак­тов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;

-  организует учет муниципального имущества и осу­ществляет ведение его реестра;

- проводит необходимые мероприятия по  инвентаризации и оценке муниципального имущества;

-  осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

-  разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, перечни объектов областной и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает прове­дение процедуры передачи имущества в порядке, уста­навливаемом  соответствующими органами  государст­венной власти и местного самоуправления;

-  утверждает документы на передачу с баланса на ба­ланс объектов муниципальной собственности;

-   принимает решения по созданию, реорганизации, ликвидации му­ниципальных учреждений, в соответствии с решением  Думы Филипповского муниципального образования;

-  от имени муниципального образования согласовы­вает документы по передаче объектов федеральной соб­ственности в собственность муниципального образова­ния в случаях, установленных федеральным законода­тельством;

- в установленном порядке обеспечивает защиту ин­тересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собствен­ности;

- выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущест­ва;

- дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закреплен­ного за ними на праве хозяйственного ведения;

-   передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управ­ление юридическим и физиче­ским лицам;

-   дает в установленном законом порядке разрешения на списание муниципального имущества;

-   заключает договоры (купли-продажи, мены, даре­ния, ренты) на приобретение в муниципальную собст­венность объектов недвижимого имущества;

-   совместно с соответствующими отраслевыми (функциональными) и территориальными орга­нами администрации муниципального образования участвует в разработке проекта местной программы приватизации;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия заявителя или заинтересованного лица по делам особого производства, истца, ответчика либо третьего лица, а также в качестве административного истца и иных лиц, участвующих в деле, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

-   от имени  муниципального  образования  владеет принадлежащими муниципальному образованию объек­тами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципального образования как акционера (участника) в хозяйственных обществах;

-   от имени муниципального образования осуществ­ляет продажу объектов приватизации.

**Раздел 3. Порядок управления муниципальным имуществом,**

**закрепленным за муниципальными  учреждениями**

**Статья 9. Муниципальное учреждение**

1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) создается для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем учреждения выступает администрация муниципального образования.

2. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Устав учреждения утверждается учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

3. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется по ре­шению учредителя в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации.

1. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета, а также иных источни­ков,   предусмотренных  законодательством  Российской Федерации.
3. Учреждениям, за исключением учреждений, вы­полняющих функции органов местного самоуправления, в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

**Статья 10. Имущество муниципального учреждения**

1. Все имущество учреждения находится в муници­пальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Состав имущества создаваемого учреждения опре­деляется постановлением администрации муници­пального образования о создании учреждения. Данные о балансовой стоимости муниципального имущества, за­крепляемого за учреждением, отражаются в договоре о передаче муниципального имущества в оперативное управление и передаточном акте.

2. Имущество учреждения формируется за счет:

а) имущества и финансовых средств местного бюдже­та, передаваемых   учреждению в установленном порядке;

б) имущества, приобретенного учреждением по граж­данско-правовым сделкам;

в) доходов от разрешенных учреждению видов хозяй­ственной деятельности;

г) иных поступлений.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным спо­собом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выде­ленных по смете.

4. Администрация вправе изъ­ять у учреждения излишнее, не используемое либо ис­пользуемое не по назначению муниципальное имущест­во, и распорядиться им в установленном настоящим Положением порядке.

**Статья 11. Управление муниципальным учреждением**

1. Управление учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой муниципального образования.

2. Права, обязанности и условия деятельности руково­дителя, а также взаимная ответственность сторон опре­деляется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем.

**Статья 12. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений**

1. Учреждения:

-   осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут  бухгалтерский   и  статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;

-   представляют в органы местного самоуправления ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;

-   представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложе­ния и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

2. Ревизии и проверки деятельности учреждений проводятся в установленном порядке на ос­новании решения главы муниципального образования или уполномоченных государственных ор­ганов.

**Раздел 4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом**

**Статья 13.** **Порядок отчуждения муниципального имущества**

Отчуждение движимого и недвижимого муници­пального имущества в собственность юридических и фи­зических лиц осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области о приватизации.

**Статья 14. Аренда муниципального имущества**

1. Арендодателями муниципального имущества:

а) находящегося в муниципальной собственности, выступает в установленном порядке администрация;

б) закрепленного  за учреждениями на праве  оперативного  управления, сами учреждения,   по согласованию с  собственником в установленном порядке;

2. Минимальный размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями устанавливается по соглашению сторон, но не менее установленной действующей на момент заключения договора аренды методики, утверждаемой органами местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 15. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

1.  Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ссудополучатели), в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности.

2.  Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация в порядке, установленном законодательством для арендодателя муниципального имущества.

3.  Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании решения главы муниципального образования.  Использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование ссудополучателем, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

**Статья 16. Доверительное управление муниципальным имуществом**

1.  Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах муниципального образования.

2. В доверительное  управление может передаваться муниципальное имущество,  состоящее в муниципальный собственности.

3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципальных образований выступает администрация.

4. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный  в установленном порядке,   или   коммерческая   организация.

**Статья 17. Заключительные положения**

1. Администрация муниципального образования вправе заключать соглашения с администрацией Зиминского районного муниципального образования на передачу части своих полномочий по управлению муниципальным имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются  в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.