Утверждено

 Приказом МКУК «КДЦ Филипповского МО»

 № 17 от 23.01. 2017г

 Директор МКУК «КДЦ Филипповского МО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузьмина Л.И.

**Правила**

**посещения культурно – массовых мероприятий**

**в библиотеках Муниципального казенного учреждения культуры**

**МКУК «КДЦ Филипповского МО»**

1 Общие положения.

1.1 Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного пребывания посетителей во время проведения мероприятий в библиотеках МКУК «КДЦ Филипповского МО» (далее по тексту – Библиотека).

1.2 Проход на мероприятия, проводимые в Библиотеках, осуществляется по адресу:

Иркутская область Зиминский район с. Филипповск, ул. Новокшонова, 65

Иркутская область Зиминский район п. Большеворонежский ул. Молодежная,1

2 Права посетителей при посещении культурно – массовых мероприятий.

2.1 Право посещения мероприятий Библиотеки предоставляется всем гражданам в соответствии с возрастной категорией, согласно Федеральному закону от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Проводить любительскую фото или видеосъемку (мобильный телефон, планшет) в соответствии с требованиями администрации Библиотеки и организаторов мероприятия.

3. Обязанности посетителей при посещении культурно – массовых мероприятий

3.1 Соблюдать настоящие Правила, подчиняться распорядку работы Библиотеки.

3.2. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Библиотеки.

3.3 Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях Библиотеки и способствовать соблюдению порядка другими посетителями.

3.4 Давать объяснения администрации Библиотеки в письменном виде в случае нарушения настоящих Правил.

3.5 При входе в Библиотеку оставлять на вешалке верхнюю одежду.

3.6 Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятий при посещении культурно – массовых мероприятий, а также к работникам Библиотеки, ответственным за проведение мероприятий.

3.7 Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

3.8 Незамедлительно сообщать администрации Библиотеки о случаях обнаружения подозрительных предметов.

3.9 При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц Библиотеки.

4. Посетителям культурно – массовых мероприятий не разрешается:

4.1 Проходить в помещение в верхней одежде, вносить её в руках и размещать на креслах и стульях.

4.2 Проходить в помещение в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.

4.3 Приносить в помещение продукты питания, напитки, мороженное.

4.4 Проносить в помещение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие, режуще предметы, крупногабаритные свертки и сумки.

4.5 Вносить в Библиотеку: произведения печати, документы на электронных носителях, профессиональную видео и фотоаппаратуру, если ее пронос заранее не согласован с администрацией Библиотеки

4.6 Заходить в служебные помещения и пользоваться служебными телефонами, каталогами и картотеками без разрешения работников Библиотеки, самовольно развешивать объявления, афиши, материалы рекламно – коммерческого характера, заниматься торговлей или иной коммерческой деятельностью.

4.7 Посещать Библиотеку, имея некорректный внешний вид (в запачканной одежде, босиком и т.д.). Лица, явно не соблюдающие правила санитарии и личной гигиены, в Библиотеку не допускаются.

4.8 Нарушать правопорядок и нормы общественного поведения в помещениях Библиотеки, оскорблять работников при исполнении служебных обязанностей, посетителей Библиотеки.

4.9 Находиться в Библиотеке в часы, когда она закрыта для посещений.

4.10 Курить в Библиотеке, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. №15\_ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»

4.11 Входить в Библиотеку с животными (исключение - для посетителей в сопровождении собаки – поводыря).

5. Ответственность посетителей за нарушение Правил.

5.1 Посетители, нарушившие настоящие Правила, удаляются с мероприятия, а в случаях противоправных действий несут административную, материальную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2 Посетители, нанесшие вред оборудованию (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), выплачивают полную сумму, необходимую на их восстановление.

 5.3 Посетителей, не соблюдающих настоящие Правила, администрация Библиотеки лишает права посещать мероприятия сроком на 1 месяц и более.

6.Права Библиотеки по обслуживанию посетителей.

Библиотека имеет право

6.1 Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями, предметом деятельности, определенными Уставом Библиотеки.

6.2 Утверждать и вносить дополнения и изменения в настоящие Правила

6.3 Определять в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке посетителями.

6.4 Устанавливать сроки лишения права пользования Библиотекой для посетителей, нарушивших настоящие Правила. При нарушениях, не отраженных в настоящих Правилах, администрация Библиотеки отставляет за собой право индивидуального подхода к каждому конкретному случаю.

6.5 Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Библиотеки цены (тарифы) на предоставляемые Библиотекой платные услуги.

7. Обязанности Библиотеки по обслуживанию посетителей.

Библиотека обязана:

7.1 Обеспечивать реализацию прав посетителей Библиотеки, установленных настоящими Правилами.

7.2 Обеспечивать:

7.2.1 оперативное информирование обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг, изменениях в режиме работы Библиотеки; об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила пользования Библиотекой и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и ее пользователей;

7.2.2 высокое качество и культуру обслуживания посетителей;

7.2.3 необходимые удобства и комфорт в помещениях;

7.2.4 безопасность посетителей при посещении культурно – массовых мероприятий;

8 Ответственность должностных лиц за обслуживание посетителей.

 8.1 Должностные лица Библиотеки несут ответственность:

8.1.1 за качество обслуживания посетителей, согласно своим должностным обязанностям;

8.1.2 за исправность, предоставляемых технических устройств;

8.1.2 за неразглашение персональных данных пользователей.