ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

28.02.2020г **№ 4**(141) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.02.2020 г с. Филипповск №14

О внесении изменений в постановление администрации Филипповского муниципального образования от 16.03.2017г №10 «Об утверждение Положения о контрактном управляющем и назначении контрактного управляющего в администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района, руководствуясь ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В постановление администрации Филипповского муниципального образования от 16.03.2017г №10 «Об утверждение Положения о контрактном управляющем и назначении контрактного управляющего в администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района» следующие изменения:

1)пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Назначить контрактным управляющим в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района специалиста 1 категории администрации Филипповского муниципального образования Махан Наталью Михайловну».

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2020г с.Филипповск №15

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Решение о сносе самовольной постройки**, решения о сносе**

**самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения принятия решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее – установленными требованиями действующего законодательства), руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение о сносе самовольной постройки**, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки,**

**документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»**

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2020г. с. Филипповск № 16

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях организации и осуществления муниципального контроля на территории Филипповского муниципального образования, руководствуясь решением Думы Филипповского муниципального образования от 00.00.2020 № 00 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление», ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление в администрации Филипповского муниципального образования.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

3.Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

4.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 27.02.2020г №16

**Перечень**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид муниципального контроля, осуществляемого органом местного самоуправления | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля | Реквизиты нормативного правового акта о наделении соответствующего органа местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальный жилищный контроль | Администрация  Филипповского  муниципального образования | Пункт 6 ст. 2, п. 9 ч. 1 ст. 14, ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 01.01.2001 N 188-ФЗ, п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава Филипповского муниципального образования, Постановление администрации Филипповского МО от 27.02.2013г. №13 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Филипповского муниципального образования» |
| 2 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Филипповского муниципального образования | Администрация  Филипповского муниципального образования | Часть 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Устава Филипповского муниципального образования ,Постановление администрации Филипповского МО от 12.04.2013г №24 «Об утверждении Положения об установлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Филипповского муниципального образования» |
| 3 | Муниципальный контроль за исполнением бюджета поселения | Администрация  Филипповского муниципального образования | Бюджетный кодекс РФ, Постановление администрации Филипповского МО от 14.03.2014г №11 «Об утверждении Порядка  осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Филипповского муниципального образования,  Соглашение между администрацией Филипповского МО и администрацией Зиминского районного муниципального образования о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения №335 от 14.10.2019г |

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское  муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от  26.02.2020г.             №102   с. Филипповск

О внесении изменений в решение Думы от 30.10.2019г №86 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным

имуществом, находящимся в собственности Филипповского муниципального образования»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,,, руководствуясь статьями 31,47 Устава Филипповского муниципального образования Зиминского района, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Внести в решение Думы от 30.10.2019г №86 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Филипповского муниципального образования следующее изменение:

1)в пункте 13 главы 6 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Филипповского муниципального образования, в абзаце двенадцатом, слова «за ними» заменить словами «за муниципальными предприятиями и учреждениями»;

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского муниципального образования                      А.А.Федосеев

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.02.2020 г. № 103 с. Филипповск

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского

муниципального образования, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (далее – Порядок) (прилагается).

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Председатель Думы, глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского муниципального образования от 26.02.2020 года № 103

**Порядок**

**ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление**

1.Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Филипповского муниципального образования, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченными на их осуществление.

2.Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), содержит следующие сведения:

- о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Филипповского муниципального образования;

- о правовых актах, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля;

- об органах местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.

3.Формирование и ведение Перечня осуществляет администрация Филипповского муниципального образования по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

4.Распоряжением администрации Филипповского муниципального образования назначается должностное лицо ответственное за ведение Перечня (далее - специалист администрации).

5. Перечень утверждается постановлением администрации Филипповского муниципального образования.

6. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение в Перечень сведений о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление (далее – сведения);

2) исключение сведений из Перечня;

3) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне.

7. Основанием для включения в Перечень сведений является принятие муниципального правового акта об осуществлении органом местного самоуправления Филипповского муниципального образования муниципального контроля.

8.Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключение сведений из Перечня, является принятие муниципального правового акта о прекращении действий правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Филипповского муниципального образования полномочиями по осуществлению муниципального контроля, либо принятие муниципального правового акта, изменяющего сведения, содержащиеся в Перечне.

9. Ведение Перечня осуществляется в бумажном и электронном виде.

10.Для включения в Перечень сведений, исключения сведений из Перечня, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, должностные лица органа местного самоуправления Филипповского муниципального образования, осуществляющие муниципальный контроль, направляют заявление специалисту администрации по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Специалист администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, вносит соответствующие сведения в Перечень.

12. В случае выявления ошибок, неточностей в заявлении, указанном в пункте 10 настоящего Порядка, специалист администрации имеет право запросить дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, которая представляется соответствующими должностными лицами органа местного самоуправления Филипповского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня получения запроса специалиста администрации.

13.Перечень подлежит размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/> .

.

Приложение №1

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального

образования, уполномоченных на их осуществление

**Перечень**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид муниципального контроля, осуществляемого органом местного самоуправления | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля | Реквизиты нормативного правового акта о наделении соответствующего органа местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального

образования, уполномоченных на их осуществление

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(о включении сведений о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление, в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление, об исключении сведений о видах муниципального контроля и органах местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, из Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление, о внесении изменений в сведения о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, включенные в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления Филипповского муниципального образования)

Прошу включить (исключить) сведения о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление, в (из) Перечень(я) видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Реквизиты, наименование правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Филипповского муниципального образования, осуществляющий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

или:

Прошу сведения о виде муниципального контроля и органах местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, включенные в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования, уполномоченных на их осуществление:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Реквизиты, наименование правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Филипповского муниципального образования, осуществляющий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер (идентификатор) вида муниципального контроля | Наименование вида муниципального контроля | Реквизиты, наименование правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля | Орган местного самоуправления Филипповского муниципального образования, осуществляющий вид муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2020г №104 с. Филипповск

Об утверждении Порядка освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования в связи с утратой доверия

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,   
статьей 741 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 72,73,74 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района:

1) от 24.12.2018 г. № 54 «Об утверждении Порядка освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

2) от 26.07.2019 г. № 82 «О внесении изменений в решение Думы Филипповского муниципального образования от 24.12.2018г №54 «Об утверждении Порядка освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования за несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района <http://филипповск.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 26.02.2020г № 104

Порядок

освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования

в связи с утратой доверия

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом Филипповского муниципального образования, устанавливает порядок освобождения от должности главы Филипповского муниципального образования (далее – глава муниципального образования)в связи с утратой доверия (далее – освобождение от должности).

2. Освобождение от должности главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном статьей 741 Федерального закона   
№ 131-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – представительный орган) об освобождении от должности главы муниципального образования принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования выдвигается в случае поступления в представительный орган информации о наличии случаев, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

5. Инициатива Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования считается выдвинутой в случае поступления в представительный орган обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования в случаях, предусмотренных частями 1, 2 (за исключением случая представления главой муниципального образования заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования, предусмотренного частью 4 статьи 7 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»   
(далее при совместном упоминании – обращение Губернатора Иркутской области).

6. Инициатива депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, в виде обращения, которое вносится в представительный орган (далее – обращение). Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, обращение Губернатора Иркутской области в день их поступления в представительный орган (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в представительном органе.

8. Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования. Глава муниципального образования уведомляется представительным органом об инициативе депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении его от должности.

Губернатор Иркутской области уведомляется представительным органом путем направления копии обращения через организацию почтовой связи.

Глава муниципального образования уведомляется представительным органом путем направления копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области через организацию почтовой связи. Глава муниципального образования может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области лично под подпись.

Глава муниципального образования и Губернатор Иркутской области уведомляются представительным органом не позднее дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган.

Направление (вручение) копии обращения, копии обращения Губернатора Иркутской области главе муниципального образования и Губернатору Иркутской области обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, обращения Губернатора Иркутской области, передает их на рассмотрение заместителю председателя представительного органа.

Заместитель председателя представительного органа в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа, передает обращение, обращение Губернатора Иркутской области на предварительное рассмотрение постоянной депутатской комиссией по регламенту, депутатской этике, связям с общественными объединениями и средствами массовой информации на которую возложены функции по противодействию коррупции (далее – уполномоченный орган).

10. Предварительное рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области осуществляется уполномоченным органом в течение десяти календарных дней со дня внесения обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы представительного органа.

При предварительном рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования, уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у главы муниципального образования пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

11. Рассмотрение обращения, обращения Губернатора Иркутской области на заседании представительного органа осуществляется в течение одного месяца со дня внесения обращения Губернатора Иркутской области в представительный орган. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

Рассмотрение обращения осуществляется с учетом мнения Губернатора Иркутской области.

12. По результатам рассмотрения обращения, обращения Губернатора Иркутской области представительный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение об освобождении от должности главы муниципального образования;

2) решение об отклонении обращения, обращения Губернатора Иркутской области.

13. При принятии решения об освобождении от должности главы муниципального образования учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение главой муниципального образования других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

14. При рассмотрении обращения, обращения Губернатора Иркутской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания представительного органа, а также ознакомление с обращением, обращением Губернатора Иркутской области и с проектом решения об освобождении его от должности в срок не позднее семи рабочих дней до даты соответствующего заседания представительного органа;

2) предоставление возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для освобождения главы муниципального образования от должности.

15. В решении об освобождении от должности главы муниципального образования в качестве основания освобождения от должности указывается соответствующий случай, установленный пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. Основанием для отклонения обращения, обращения Губернатора Иркутской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа.

18. Решение представительного органа муниципального образования об освобождении от должности главы муниципального образования подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа.

19. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением представительного органа об освобождении его от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

20. Уполномоченное должностное лицо вручает главе муниципального образования, в отношении которого принято решение об освобождении от должности, копию указанного решения под подпись в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представительного органа.

Если глава муниципального образования отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

21. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Иркутской области об освобождении от должности главы муниципального образования отклонена представительным органом, вопрос об освобождении от должности главы муниципального образования может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

22. Лицо, замещавшее должность главы муниципального образования, вправе обжаловать решение о его освобождении от должности в порядке, установленном законодательством.

23. Решение представительного органа об освобождении от должности главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу освобождения его от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

24. Сведения о применении к главе муниципального образования взыскания в виде освобождения от должности в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного пунктами 1–5 части 1, частью 2 статьи 131 Федерального закона № 273-ФЗ, направляются представительным органом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2020 г. с. Филипповск № 18

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории

Филипповского муниципального образования

В целях обеспечения надлежащего решения вопросов местного значения, руководствуясь статьей 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 г «О погребении и похоронном деле», Законом Иркутской области № 96-ОЗ от 03.11.2016 г. «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» статьями 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 27.02.2020г №18

**Положение**

**о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших, предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по установленной органами местного самоуправления стоимости, погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших) личность которых не установлена.

Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки, единство требований к участникам конкурса. Конкурс является открытым по составу участников. Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования.

Описание услуг и видов работ содержится в конкурсной документации – в разделе Техническое задание.

**2. Организаторы и участники конкурса**

Организатором конкурса является администрация Филипповского муниципального образования.

Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса принимается постановлением администрации Филипповского муниципального образования.

3.2. Проведение конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования, состав которой утверждается постановлением администрации Филипповского муниципального образования.

3.3. Администрация Филипповского муниципального образования не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса информирует о его проведении путем опубликования сообщения в информационно - аналитическом, общественно - политическом еженедельнике «Вестник района» и на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

Объявление должно содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса;

- требования к участникам конкурса;

- перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, и требования к ним;

- порядок определения лица, выигравшего конкурс;

- сроки проведения конкурса;

- место и сроки приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается не позднее чем за десять дней до дня проведения конкурса.

3.5. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

*Требования к качеству услуг по погребению*:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать Постановлению Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон и полное оформление всех документов, необходимых для погребения: документы на отвод участка (с указанием № сектора и № могилы), счет – заказ на похороны и получение платы за услуги, регистрация захоронения умершего в книге регистрации захоронений, выдача свидетельства о захоронении)

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- изготовление гроба из пиломатериала;

- погрузка гроба, доставка и выгрузка гроба в месте нахождения умершего в назначенное время похорон и доставка гроба с телом (останками) умершего к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения;

-подноска гроба к могиле, установка  и забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка таблички.

*Условия оказания услуг по погребению:*

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

-  наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение режима работы справочно-информационной службы;

-обеспечение ведения книг регистрации захоронений, где фиксируется данные умершего, дата смерти, дата захоронения, номер сектора и  номер могилы захоронения, данные ответственного за захоронение.

*Требования к материалам:*

используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

*Требования к безопасности оказываемых услуг:*

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»).

Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня, в том числе:

- установка надгробий с регистрацией в книге регистрации установки надгробий;

- уход за могилой и надгробными сооружениями с заключением договора по уходу;

- предоставление напрокат инвентаря для ухода за могилой;

2) Непроведение ликвидации участника, а также непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B11895123C976C1A1618FFA338458AFAD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553AA584GCn4H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=376EDC539DE3B11895123C976C1A1618FFA338458AFAD1BA0876E4D2840B2F4C3C59553AA586GCn3H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3035A139A44NEoBH), [290](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A17N9o6H), [291](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A15N9o0H), [291.1](consultantplus://offline/ref=47F194E5FA416D00715E8D718412A7CAB46179BAA16F6AC563ADA13E520B12101370A3005A1AN9o4H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник конкурса — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=E82F8340F11ABA865098B8C703DE2A8C7255BC429EF3011C36693FA9D97410E2E749FD1266A4R6p3H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению конкурса, руководитель заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.6. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенные копии таких выписок, которые должны быть получены участниками не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, в случае необходимости;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях их исполнения;

- обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

3.7 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, письменно уведомив Комиссию.

**4.Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает:

4.1.Извещение о проведении конкурса, которое содержит:

- предмет конкурса;

- сведения о порядке и месте подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

- сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

- другие установленные Заказчиком требования.

4.2..Техническое задание.

4.3. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;

- Конкурсная заявка;

- Анкета участника конкурса;

- Сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы;   помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика

- Проект договора.

**5. Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Механизм оценки | Количество баллов по критерию |
| Критерии: |  | 100 |
| 1 | Наличие специализированного транспорта для перевозки умерших (погибших) | Максимальный | 40 |
| 2 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Максимальный | 30 |
| 3 | Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг | Максимальный | 20 |
| 4 | Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика. | Максимальный | 10 |

Оценка по критериям:

 а). Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта (собственность)- 40 баллов;

- аренда  (или иное право пользования) специализированного транспорта — 20 баллов;

- отсутствие специализированного транспорта — 0 баллов;

б). Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)- 30 баллов;

- наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей – 20 баллов;

- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

в).Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг:

-наличие помещения (собственность) и персонала для проведения ритуальных услуг — 20 баллов;

- наличие помещения (аренда или иное право пользования) и персонала для проведения ритуальных услуг — 10 баллов;

- отсутствие одного из факторов – помещения или персонала для проведения ритуальных услуг – 5 баллов;

- отсутствие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг — 0 баллов.

г). Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

- наличие телефонной связи непосредственно у участника конкурсного отбора — 10 баллов;

- наличие телефонной связи у иного лица, действующего от имени участника конкурсного отбора (представитель, единоличный исполнительный орган, работник участника конкурсного отбора и т.п.) - 5 баллов;

- отсутствие телефонной связи — 0 баллов.

5.1. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

**6. Порядок работы и задачи конкурсной комиссии**

6.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председатель Комиссии определяет дату заседания и повестку дня.

Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов дня заседаний, выполняют поручения председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии не является правомочным, если на нем присутствует менее половины ее членов, отсутствуют председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

6.3. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

6.5. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение вопросов об отклонении заявок;

- оценка заявок участников конкурса согласно утвержденному перечню оцениваемых показателей и присвоение баллов;

- определение победителя Конкурса;

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения   договора.

6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.9. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

6.10.  Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>. не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.12. Победителю конкурса, в течение двух недель со дня подведения итогов конкурса постановлением администрации Филипповского муниципального образования присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Филипповского муниципального образования.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.02.2020 г. с. Филипповск № 19

Об утверждении муниципальной программы «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2020-202 годы»

В целях обеспечения устойчивого экологического развития Филипповского муниципального образования в области обращения с отходами производства и потребления, охраны окружающей среды и природопользования, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Филипповского муниципального образования их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации от 30.03.2015г. №13, статьями 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить муниципальную программу «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2020-2022 годы»согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 28.02.2020г №19

**Муниципальная программа**

**«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2020-2022 годы»**

**Паспорт программы**

«**Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2020-2022 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2020-2022 годы» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района |
| Цель программы | Предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района |
| Задача программы | Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды. |
| Сроки реализации программы | 2020 - 2022 годы. Программа реализуется в один этап |
| Целевые показатели программы | Строительство и обустройство контейнерных площадок. Очистка несанкционированных свалок. |
| Перечень основных мероприятий программы | Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды. |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы | Общий объем финансирования по годам реализации составляет:  2020 год – 414,6 тыс. рублей;  2021 год – 10 тыс. рублей;  2022 год – 10 тыс. рублей.  Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам реализации составляет:  2020 год – 400,6 тыс. рублей;  2021 год – 0 тыс. рублей;  2022 год – 0 тыс. рублей.  Объем финансирования за счет средств местного бюджета по годам реализации составляет:  2020 год – 10,0 тыс. рублей;  2021 год – 10,0 тыс. рублей;  2022 год – 10,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | -Строительство и обустройство контейнерных площадок  - Приобретение контейнеров  -Очистка несанкционированных свалок  - Повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения ТКО  -Улучшение санитарного состояния территории Филипповского муниципального образования |

**Раздел 1. Обоснование необходимости реализации программы.**

Одной из основных проблем Филипповского муниципального образования Зиминского района в экологической сфере является усиливающееся негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности поселения.

Одним из источников загрязнения окружающей среды являются твердые коммунальные отходы (далее ТКО). Источниками образования ТКО являются организации и предприятия, население поселения и объекты инфраструктуры.

Среднесписочная численность населения Филипповского муниципального образования Зиминского района на начало 2019 года составляет 520 человек.

В настоящее время системой регулярного сбора и вывоза ТКО территория поселения не охвачена.

Все собранные ТКО складируются на площадке временного накопления. При эксплуатации такой площадки зачастую отмечается несоблюдение технологических требований, что приводит, с одной стороны, к загрязнению окружающей среды, а с другой – к возгоранию отходов.

В связи с недостаточной организацией системы сбора и вывоза ТКО ежегодно увеличивается количество стихийных свалок в лесных массивах и на полях, вдоль дорог, все больше захламляется территория населенного пункта и прилегающая к нему площадь, места массового отдыха.

Для увеличения процента охвата населения Филипповского муниципального образования Зиминского района системой сбора и вывоза ТКО необходимо приобретение контейнеров для сбора ТКО, обустройство контейнерных площадок для сбора ТКО.

Таким образом, к основным проблемам в сфере обращения с ТКО в Филипповском муниципальном образовании Зиминского района относятся следующие:

- недостаточная нормативная правовая и методическая база обращения с ТКО;

- ограниченность ресурсов и отсутствие полномочий по контролю в сфере обращения с ТКО;

- низкая привлекательность сферы обращения с ТКО для бизнеса;

-низкая экологическая  культура населения и слабая информированность населения по вопросам обращения с ТКО.

- недостаточный охват населения, проживающего в частном секторе и хозяйствующих субъектов услугами по сбору и вывозу ТКО.

Одним из основных направлений решения проблем, связанных с обращением ТКО на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района является использование программного метода путем принятия и реализации муниципальной программы « Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования на 2020-2022 годы» (далее Программа).

Программа ориентирована на следующих участников связанных с образованием и обращением с ТКО:

- объекты коммунальной инфраструктуры;

- организации всех форм собственности;

- территориальное общественное самоуправление;

- население.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах:

- доступность услуг по сбору и вывозу ТКО для населения;

- модернизация инфраструктуры обращения с ТКО;

- пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТКО.

# Раздел 2. Цель и задачи программы, целевые показатели программы, сроки реализации

Целью программы является предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Филипповского муниципального образования . В рамках достижения цели программы необходимо обеспечить решение задачи по снижению негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Основными целевыми показателями решения данной цели являются:

1. Строительство и обустройство контейнерных площадок;

2. Приобретение контейнеров.

3.Очистка несанкционированных свалок.

4.Улучшение санитарного состояния территории Филипповского муниципального образования.

Выполнению поставленной задачи могут мешать риски, сложившиеся под воздействием негативных факторов и имеющихся в обществе социально-экономических проблем. К внешним рискам относятся:

финансовые риски - недостаточность финансирования из областного бюджета;

правовые риски - изменение федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды.

В случае изменения федерального законодательства, регулирующего отношения в области охраны окружающей среды, значения показателей программы подлежат корректировке в соответствии с изменениями законодательства.

Программа рассчитана на 3 года (2020 - 2022 годы), реализация планируется в один этап. Решение проблем в области охраны окружающей среды невозможно осуществить в пределах одного финансового года, поскольку предусматривается реализация долгосрочных мероприятий.

Для обеспечения экологической безопасности Филипповского муниципального образования Зиминского района необходимо поэтапное сокращение уровней воздействия на окружающую среду всех антропогенных источников. Комплексное решение проблем охраны окружающей среды возможно только при проведении мероприятий для снижения воздействия во всех природных средах.

# Раздел 3. Основные мероприятия программы

Программа состоит из основного мероприятия снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды.

Реализация основного мероприятия осуществляется посредством:

- заключения в установленном законодательством порядке муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на софинансирование мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов.

В рамках основного мероприятия «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» будут выполнены следующие мероприятия:

строительство и обустройство контейнерных площадок. Очистка несанкционированных свалок.

Реализация мероприятий программы обеспечит выполнение следующих целевых показателей программы:

-Строительство и обустройство контейнерных площадок. Очистка несанкционированных свалок.

# - Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения

Перечень мероприятий программы указан в приложении № 1 к программе.

# Раздел 4. Меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач программы

Основные меры государственного регулирования программы закреплены в [Конституции](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=12012084&sub=0) Российской Федерации от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document?id=12025350&sub=0) от 10 января 2002 года N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». [Положении](http://internet.garant.ru/document?id=43974718&sub=9991) о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов.

# Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и решением Думы Филипповского муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования программы ежегодно уточняются при формировании областного и местного бюджетов на соответствующий финансовый год и плановый период исходя из возможностей областного и местного бюджетов и затрат, необходимых для реализации программы.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы за счет всех источников финансирования указана в приложении 1 к программе.

Приложение № 1

к [программе](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=171924BC-9B16-4441-AE8D-7953B8880AA0#sub_999102) «Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования на 2020-2022 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие комплексной системы обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Филипповского муниципального образования на 2020-2022 годы»**

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок исполнения, год | Объем финансирования, тыс.руб. | | |
| Всего | Из них: | |
| Средства областного бюджета | Средства местного бюджета |
| Основное мероприятие «Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды» | | | | |
| Строительство и обустройство контейнерных площадок 3х2м2 | 20202021 | 404,6 | 400,6 | 10 |
| Приобретение контейнеров в количестве 36 штук | 20202021 | 0 | 0 | 0 |
| Организация и проведение публичных мероприятий, посвященных актуальной проблеме безопасного обращения с ТКО, способствующих экологическому воспитанию населения | 20202022 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятия по сбору и утилизации ТКО с несанкционированных мест размещения отходов | 20202022 | 30,0 | 0 | 20,0 |
| ИТОГО: |  | 434,6 | 400,6 | 30,0 |

Оформить права на квартиру в новостройке станет проще

**С 1 июля 2019 года в России начинает действовать правило обязательного использования эскроу-счетов: переход от долевого финансирования строительства к проектному обусловлен необходимостью минимизировать риски для всех участников рынка первичной недвижимости. По мнению экспертов Федеральной Кадастровой палаты, новая инвестиционная модель упростит гражданам задачу по оформлению собственности в новостройке.**

Согласно новым правилам, покупатели квартир больше не перечисляют деньги застройщику, а хранят средства на сберегательных счетах эскроу. Застройщик ведет строительство за счет собственных средств или банковского кредита. Доступ к эскроу-счетам застройщик получает только после того, как представит банку разрешение на ввод дома в эксплуатацию и подтверждение регистрации прав собственности как минимум одного объекта долевого строительства (п. 6 ст. 15. 5, Федеральный закон № 214-ФЗ). Таким образом, финансовым гарантом дольщиков выступает банк, а для застройщика создаются условия, в которых своевременная сдача объекта и проведение процедуры кадастрового учета становятся важными составляющими успешного завершения проекта.

*«До настоящего времени проблемы дольщиков не ограничивались серьезными финансовыми рисками. Часто, даже после получения ключей, собственники помещений многоквартирного дома не могли зарегистрировать права на квартиру. Происходило это из-за того, что необходимая для регистрации процедура кадастрового учета по той или иной причине затягивалась, а единственными лицами, заинтересованными в решении вопроса, оказывались сами собственники», -* говорит **эксперт Федеральной кадастровой палаты Росреестра Надежда Лещенко.**

Обеспечить кадастровый учет многоквартирного дома обязан орган власти, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого решения госорган должен направить в орган регистрации прав заявление о проведении кадастрового учета с приложением необходимых документов.

Далее в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления специалисты вносят в ЕГРН сведения обо всех жилых и нежилых помещениях многоквартирного дома, общедомовом имуществе, машино-местах, вспомогательных помещениях. При наличии в техническом плане ошибок на их исправление отводится до трех месяцев, проведение кадастрового учета на это время приостанавливается.

Действующий закон не обязывает застройщика участвовать в постановке объекта на кадастровый учет: обязательства застройщика перед жильцами заканчивается подписанием акта приема-передачи квартиры. *«Благодаря новой инвестиционной схеме застройщик разделит интересы жильцов: только проведя кадастровый учет и запустив процедуру регистрации квартир в собственность, он сможет получить от банка средства дольщиков,* – поясняет **Надежда Лещенко**.

Подать заявление и документы на регистрацию прав собственности можно в офисе МФЦ, на сайте Росреестра или портале госуслуг. Не позднее чем через семь рабочих дней заявитель станет полноправным владельцем недвижимости. *«Состав пакета документов зависит от условий приобретения недвижимости. Имеет значение, использовались ли кредит или ипотека, привлекалось ли доверенное лицо, есть ли среди владельцев квартиры несовершеннолетние,* – поясняет **Надежда Лещенко**. – *При этом обязательно надо представить договор долевого участия и акт приема-передачи».*

Согласно Постановлению Правительства РФ от 22 апреля 2019 г. № 480, застройщик может привлекать средства дольщиков по старой схеме, если его проект завершен на 30% и не менее 10% общей площади жилых и нежилых помещений, включая машино-места, будет продано без использования эскроу-счетов. Готовность объекта может составлять 15%, если строительство ведется в рамках развития застроенной территории, комплексного освоения территории или по договорам с органами власти, предусматривающим передачу объектов социальной или инженерной инфраструктуры в государственную или муниципальную собственность либо снос ветхого и аварийного жилья.

*«В то же время закон предусматривает возможность заключать договоры долевого участия без использования эскроу-счетов и после 1 июля 2019 года – для девелоперов, чьи проекты частично завершены. Данное отступление позволит сделать переход к новой инвестиционной модели более плавным, чтобы российский строительный бизнес продолжал развиваться без потрясений»,* – отмечает эксперт.

Если застройщик включен в перечень системообразующих российских организаций и получил разрешения на строительство многоквартирных домов общей площадью не менее 4 млн м² на территории 4 субъектов РФ, строительная готовность объекта может составлять 6%. Такая же планка установлена для застройщиков, взявших на себя обязательства по завершению долевого долгостроя вместо компаний-банкротов. Постановление также предусматривает право регионов устанавливать собственные критерии и случаи их применения, при условии предоставления финансовых гарантий завершения строительства, которое велось без использования эскроу-счетов.

Федеральная кадастровая палатА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425216  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экземпляров  «Бесплатно» |