Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от 26.03.2015 года № 83 с. Филипповск

Об утверждении Положения об увековечении

памяти выдающихся личностей и знаменательных

событий в Филипповском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",руководствуясь ст.6,29,31 Устава Филипповского муниципального образования , в целях упорядочения и всестороннего рассмотрения материалов об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании, Дума Филипповского муниципального образования,

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об увековечении памяти выдающихся личностей, знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании .

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к решению Думы

Филипповского муниципального образования

№ 83 от 26.03.2015г

**Положение**

**об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании**

Положение об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании (далее - Положение об увековечении памяти) устанавливает общие принципы увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий; порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об установке мемориальных сооружений на территории Филипповского муниципального образования.

Мемориальные сооружения - это произведения искусства и архитектуры, создаваемые в память об отдельных гражданах и исторических событиях (мемориальные доски и другие памятные знаки).

Положение об увековечении памяти не регулирует вопросы установления мемориальных сооружений на захоронениях граждан.

**1. Общие положения**

1. Увековечение памяти выдающихся личностей в Филипповском муниципальном образовании производится только посмертно и за особо выдающиеся заслуги в экономике, жилищно-коммунальном хозяйстве, науке, культуре, искусстве, защите Отечества, государственном строительстве, воспитании, просвещении, социальной защите, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные заслуги перед Филипповским муниципальным образованием.

Увековечению подлежат только общезначимые события в истории Филипповского муниципального образования. К ним могут быть отнесены крупные события и знаменательные даты; открытия в области науки и техники; выдающиеся достижения в мировой и отечественной культуре и искусстве и т.д.

Увековечение памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании производится на основании решения Думы Филипповского муниципального образования.

2. Критериями, являющимися основанием для принятия решения об увековечении памяти, являются:

- значимость гражданина или события в истории Филипповского муниципального образования;

- наличие общепризнанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре и спорте, в области труда и социальной защиты населения;

- особый вклад гражданина в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Филипповскому муниципальному образованию.

3. Необходимым условием увековечения памяти является истечение срока не менее трех лет со дня смерти лица, подлежащего увековечению, либо истечение срока не менее пяти лет со дня знаменательного события.

4. Основными формами увековечения памяти являются:

- присвоение имени муниципальному предприятию, учреждению, организации и другому объекту;

- установка мемориальной доски на здании жилого дома, предприятия, учреждения, организации и другого объекта;

- установка произведений монументального и декоративного искусства;

- занесение в Книгу памяти муниципального образования;

- присвоение фамилий и имен улицам, площадям, сооружениям и др.

5. В память о выдающемся знаменательном событии или гражданине может быть установлено только одно мемориальное сооружение.

6. Мемориальные сооружения, установленные без соответствующего разрешения, демонтируются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Финансирование работ, связанных с проектированием, изготовлением, установкой и торжественным открытием мемориального сооружения, осуществляется за счет средств инициатора увековечения памяти. Установка мемориальных сооружений в память о почетных гражданах Филипповского муниципального образования и в исключительных случаях (по решению Думы Филипповского муниципального образования) осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок подачи материалов на увековечение памяти**

1. Инициаторами увековечения памяти могут выступать органы государственной власти и органы местного самоуправления Филипповского муниципального образования, коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественные объединения, действующие на территории Филипповского муниципального образования, инициативные группы жителей поселения численностью не менее 25 человек. Родственники не могут быть инициаторами увековечения памяти.

2. Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с увековечиванием памяти, создается комиссия по рассмотрению материалов об увековечивании памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании (далее - Комиссия), в которую войдут специалисты администрации, руководители учреждений, предприятий, организаций, депутаты Думы, Почетные граждане Филипповского муниципального образования, ветераны войны, ветераны труда.

Персональный состав Комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением главы администрации Филипповского муниципального образования.

3. Для установления мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, необходимы следующие документы:

- ходатайство инициаторов увековечения памяти (далее - ходатайство), содержащее необходимые общие сведения о знаменательном событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти согласно приложению;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;

- если формой увековечения является мемориальная доска, то документы из соответствующих организаций с указанием периода проживания (деятельности) в данном здании гражданина, жизнь и деятельность которого увековечиваются;

- проект надписи на мемориальном сооружении или мемориальной доске - текст в лаконичной форме должен содержать характеристику события (творческого достижения, периода жизни и деятельности конкретного гражданина и т.д.), которому посвящена мемориальная доска, должно быть ясно, почему она установлена именно по данному конкретному адресу; в тексте надписи на мемориальной доске, посвященной какому-либо гражданину, обязательно полное указание имени, отчества и фамилии этого гражданина;

- предварительные эскизные предложения по размещению мемориального сооружения, выполненные организацией, имеющей лицензию на архитектурное проектирование;

- сведения о предполагаемом месте установки мемориального сооружения, мемориальной доски;

- сведения об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению и установке мемориального сооружения, мемориальной доски;

документ, подтверждающий согласие собственника (балансодержателя) объекта недвижимости на установку мемориального сооружения, а также обязательства по обеспечению его сохранности и поддержанию в надлежащем эстетическом виде;

- место размещения мемориального сооружения, проект мемориального сооружения должны быть согласованы с администрацией Филипповского муниципального образования.

4. Для присвоения имени улицам, скверам, площадям и др. необходимо:

- ходатайство, содержащее необходимые общие сведения об знаменательном событии или деятеле с подробной мотивировкой целесообразности увековечения их памяти согласно приложению;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги гражданина, имя которого увековечивается;

- сведения об источниках финансирования работ, связанных с переименованием улицы, сквера, площади, сооружения и др.;

- документ, подтверждающий согласие администрации Филипповского МО на переименование улиц, скверов, площадей, сооружений и др.

**3. Порядок принятия решения об увековечении памяти**

1. В результате рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и подготовить соответствующий проект решения Думы Филипповского муниципального образования;

- отклонить ходатайство, направить инициаторам увековечения памяти мотивированный отказ.

2. Решение об увековечении памяти, принимаемое Комиссией, служит основанием для его рассмотрения на заседании Думы и утверждения решением Думы Филипповского муниципального образования.

3. В случае принятия Комиссией решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство может выноситься не ранее чем через пять лет после предыдущего рассмотрения.

**4. Проектирование, изготовление и установка**

**мемориальных сооружений**

1. Создание мемориальных сооружений в том числе мемориальных досок, осуществляется на основе договоров, заключенных между инициатором (далее - заказчик) и исполнителем (подрядчиком) в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Заказчик определяет форму проектирования мемориального сооружения, исполнителей (подрядчиков) по выполнению в материале (натуре) и установке мемориального сооружения.

Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру сооружения, особенностям той среды, в которую мемориальная доска привносится как новый элемент.

При создании мемориального сооружения, требующего предоставления земельного участка, заказчик обязан подготовить документацию по формированию земельного участка в соответствии с действующим законодательством.

3. Мемориальные сооружения, в том числе мемориальные доски, выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски.

4. После завершения работ по установке мемориального сооружения, в том числе мемориальной доски, проводится их торжественное открытие.

5. Установленные мемориальные сооружения, мемориальные доски и другие памятные знаки ставятся на баланс организации, являющейся собственником здания, строения, сооружения, земельного участка. Их учет, содержание, реставрация, ремонт производятся за счет средств балансосодержателя.

Приложение

к Положению об увековечении памяти выдающихся

личностей и знаменательных событий в

Филипповском муниципальном образовании

В комиссию по увековечению памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в Филипповском муниципальном образовании

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д.)

ходатайствует об увековечении памяти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО., событие, наименование объединения, учреждения и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма увековечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание жизненного пути, заслуг и т.д.)

Просим поддержать ходатайство об увековечении памяти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО., событие, наименование объединения, учреждения и т.д.)

Расходы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изготовлению, сооружению, установке и т.д.)

будут произведены за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, коллектива и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, подписавшего ходатайство)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ( Ф,И.О.)