РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.03.2015 г с. Филипповск №13

Об утверждении Порядка принятия решений о

разработке муниципальных программ администрации

Филипповского муниципального образования,

их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Филипповского муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации (далее – Порядок) ( приложение 1).

1.2. Структуру муниципальной программы Филипповского муниципального образования ( приложение 2).

1.3.Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы Филипповского муниципального образования ( приложение 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение 1

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 30.03.2015 № 13

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ Филипповского муниципального образования, их формирования, утверждения и реализации**

(далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее - Порядок).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой согласованный по задачам , ресурсам и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающих при осуществлении ключевых полномочий достижение приоритетов и целей, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

1.4. Разработка муниципальной программы учитываются следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы;

- формирование проекта программы;

- согласование проекта программы и ее утверждение.

**2. Принятие решения о разработке муниципальных программ**

2.1. Инициаторами предложений о разработке муниципальных программ могут быть Глава поселения, Дума, структурные подразделения администрации поселения(далее – инициатор).

Инициатор готовит предложение о разработке программы согласно вопросам его ведения.

2.2 Решение о разработке муниципальной программы принимается постановлением администрации поселения в форме перечня муниципальных программ поселения, который содержит наименование муниципальных программ, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется администрацией поселении на основании обращений инициаторов в адрес главы поселения либо рекомендаций органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

**3. Формирование муниципальной программы**

3.1. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.2. Ответственный исполнитель:

формирует проект муниципальной программы;

размещает проект муниципальной программы на официальном сайте поселения для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществом, общественными организациями.

3.3. Администрация поселения:

проводит проверку проекта муниципальной программы на соответствие решаемой проблемы вопросам местного значения и вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет: соответствия его Порядку, соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы, эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением, целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы;

согласовывает соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета поселения на ее реализацию.

**4.Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений**

4.1. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Филипповского муниципального образования.

4.2. Постановление об утверждении муниципальной программы должно бать издано не позднее внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Думу Филипповского муниципального образования.

4.3. В ходе реализации муниципальной программы возможно внесение изменений, которые утверждаются постановлением администрации поселения.

Муниципальные программы подлежат обязательному приведению в соответствие с решением о бюджете на позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Внесение изменений в программы в части корректировки их финансового обеспечения по отчетному финансовому году осуществляется в текущем финансовом году в случае подтверждения потребности неиспользованных бюджетных ассигнований на те же программные мероприятия с обязательной корректировкой целевых показателей.

**5. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения, бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета поселения.

**6. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы**

6.1. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей по реализации программных мероприятий;

формирует сводный перечень программных мероприятий с указанием предлагаемых объемов и источников финансирования муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

разрабатывает и утверждает график реализации муниципальной программы (сетевой график);

организует освещение в средствах массовой информации и сети Интернет хода реализации муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель составляет отчет о ходе исполнения графика реализации муниципальной программы (сетевой график) (далее – отчет).

6.3. Отчет представляется в следующие сроки:

ежегодно, до 25-го января года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях, за подписью руководителя.

6.4. Отчет содержит информацию о:

финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет области, бюджет района, бюджеты поселений, внебюджетные источники);

соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий;

ходе размещения заказов (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения календарного плана заключенных муниципальных контрактов);

наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства.

6.5. Годовой отчет также содержит описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения за отчетный период.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации поселения в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, администрация осуществляет оценку ее эффективности.

6.7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с очередного финансового года.

Приложение 2

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 30.03.2015 № 13

**Структура**

**муниципальной программы**

**Филипповского муниципального образования**

Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями, установленными Порядком, согласно приложения 1 к постановлению и содержать:

1. Паспорт муниципальной программы, согласно таблице 1 к настоящему приложению;

2. Раздел 1. «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Филипповского муниципального образования».

Раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения.

3. Раздел 2. «Цели, задачи и показатели их достижения».

Цель программы указывается исходя из анализа проблемной ситуации. Цель направлена на полное решение проблемы и должна соответствовать следующим требованиям:

а) специальность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков муниципальной программы);

б) достижимость (цели, которые должны быть достигнуты);

в) измеряемость (должна существовать возможность оценки достижения цели).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, с указанием прогнозируемых значений целевых показателей муниципальной программы в виде таблицы 2 к настоящему приложению.

4. Раздел 3. «Обобщенная характеристика программных мероприятий».

Раздел должен содержать перечень программных мероприятий по форме, согласно таблицы 3 к настоящему приложению.

5. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

Содержит механизм управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы.

Таблица 1

**Паспорт**

**муниципальной программы Филипповского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Цели и задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов) |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов) |  |

Таблица 2

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателей результатов | Базовый показатель  на начало реализации  муниципальной  программы | Значения показателя по годам | | | Целевое значение  показателя на момент окончания действия  муниципальной  программы |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели непосредственных результатов | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| Показатели конечных результатов | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприя-тия муници-пальной программы | Ответст-венный исполнитель / соиспол-нитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_год | 20\_\_год | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма I | | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | (Наименование мероприятия) | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
|  | Итого по  задаче 1 | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| Задача 2 | | | | | | | | | |
| 2.1. | (Наименование мероприятия) | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
|  | Итого по подпрограмме I | |  | Всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
| Цель | | | | | | | | | |
| Подпрограмма II | | | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | |
| 1.1. | (Наименование мероприятия) | |  | всего | |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |
| бюджет района | |  |  |  |  |
| бюджет поселения | |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники | |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | | | | | | |
| Всего по муниципальной программе | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
|  | | | | | иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | |  |  |  |  |  |
| инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| прочие расходы | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| в том числе: | |  | | |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 | | | | | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. | | | | |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 30.03.2015 № 13

**Порядок**

**проведения и критерии ежегодной оценки**

**эффективности реализации муниципальной программы**

**Филипповского муниципального образования**

(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы поселения (далее - Программы).

1.2. Настоящий Порядок позволяет определить степень достижения целей и задач муниципальных программ поселения.

1.3. Оценка эффективности и результативности реализации Программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальных программ.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом ее специфики и представляется по установленной форме в отдел экономики и финансов администрации поселения.

1.5. Оценка эффективности Программы является составной частью ежегодной итоговой информации о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит итоговую информацию о реализации Программы и эффективности использования финансовых средств, в которой отражаются непосредственные и конечные результаты выполнения Программы (подпрограмм Программы), приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов по Программе.

1.6. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы обязательно должен содержать:

пояснительную записку;

[анализ](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par103) объемов финансирования мероприятий муниципальной программы, согласно таблицы 1 к настоящему приложению;

[анализ](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par219) достижения показателей результативности муниципальной программы, согласно таблицы 2 к настоящему приложению;

[динамику](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par276) значений основных целевых показателей муниципальной программы, согласно таблицы 3 к настоящему приложению;

[оценку](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par335) результативности реализации муниципальной программы согласно таблицы 4 к настоящему приложению;

[оценку](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par364) эффективности реализации муниципальной программы, согласно таблицы 5 к настоящему приложению.

Пакет документов формируется на электронном и бумажном носителях.

1.7. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, итоговая информация о выполнении программы и эффективности использования финансовых средств представляется за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать информацию о результатах реализации муниципальной программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации программы.

**2. Механизм оценки эффективности и результативности**

**реализации муниципальной программы**

2.1. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программы являются:

степень достижения заявленных непосредственных и конечных результатов реализации Программы;

процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

динамика расходов на реализацию мероприятий Программы;

динамика показателей эффективности и результативности реализации Программы.

2.2. Оценка результативности реализации Программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов. Для оценки результативности реализации Программы применяются целевые показатели, определенные в Программе.

Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при достижении утвержденного значения целевого показателя - 0 баллов;

при достижении значения целевого показателя больше утвержденного - плюс 1 балл;

при достижении значения целевого показателя меньше утвержденного - минус 1 балл.

По результатам оценки результативности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

муниципальная программа высоко результативна;

муниципальная программа результативна;

муниципальная программа низко результативна.

2.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых непосредственных, конечных результатов и фактических объемов расходов на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета поселения на реализацию программных мероприятий Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;

эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;

бюджетные расходы неэффективны.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программы результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета поселения.

**3. Заключение по результатам оценки**

**реализации муниципальной программы**

3.1. Документы, перечисленные в [пункте 1.6](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы готовит заключение об эффективности и результативности Программы и определения объемов финансирования Программы на очередной финансовый год

3.2. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился, документы, перечисленные в [пункте 1.6](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par43) Порядка, ответственный исполнитель Программы готовит сводное заключение об эффективности и результативности Программы.

3.3. В случае, если оценка эффективности и результативности Программы низкая, администрация поселения предлагает сокращение, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении реализации или о досрочном прекращении ее реализации.

3.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программы по оценке эффективности ее реализации оформляется постановлением администрации поселения.

3.5. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных муниципальных контрактов, в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Таблица 1

**АНАЛИЗ**

**ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Источник  финансирования | Объем финансирования, тыс.   руб. | | | | Исполнитель мероприятия |
| пла-  новое зна-  чение | факти-  ческое  значе-   ние | отклонение | |
| абсо-  лютное (тыс.  руб.)  +/- | относи- тельное  (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1 | | | | | | | |
| Задача 1 | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие  1 | всего по  мероприятию  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Задаче 1 | | всего по  Задаче 1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Цели 1 | | всего по Цели  1  в том числе: |  |  |  |  |  |
| Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |  |  |
| бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
| внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |
| Итого по  программе | | всего по  Программе  в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | | Федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  автономного  округа |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет района |  |  |  |  |  |
|  | | бюджет  поселения |  |  |  |  |  |
|  | | внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |

Таблица 2

**АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   целевого   показателя | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | | | |
| плановое значение | фактическое  значение | отклонение | | оценка  в  баллах |
| относи- тельное  (%) | абсолютное  +/- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Таблица 3

**ДИНАМИКА ЗНАЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевые   показатели | Еди- ница из-  ме-  ре-  ния | Год реализации целевой программы | | | | | | | | | |
| 1-й год | | | 2-й год | | | ... | в целом по   программе [\*](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par324) | | |
| план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) | план | факт | оцен- ка (в бал-  лах) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Показатели  непосредственных результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели  конечных  результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевой  показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая сводная  оценка (S) | Х | Х | Х |  | Х | Х |  | Х | Х |  | Х |

\* [графа 9](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) заполняется независимо от года реализации муниципальной программы, [графы 10](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) и [11](file:///C:\WINDOWS\Temp\Rar$DI08.216\Администрация%20сельского%20поселения%20ларьяк%20нижневартовского%20района%20Ханты%20–%20Мансийского%20автономного.doc#Par283) заполняются в случае завершения реализации муниципальной программы.

Таблица 4

**ОЦЕНКА**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

**ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итоговая сводная  оценка (баллов), S | Вывод о результативности  реализации муниципальной программы | Предложения по дальнейшей реализации муниципальной  программы |
| 1 | 2 | 3 |
| S > 0 | высоко результативна |  |
| S = 0 | результативна |  |
| S < 0 | низко результативна |  |

Таблица 5

**ОЦЕНКА**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели  результативности | Фактические объемы  финансиро-  вания   (суммарно   по всем  источникам, тыс. руб.) | Фактическое   значение   показателя   результа-   тивности в  натуральном   или  стоимостном   выражении | Эффективность  реализации  муниципальной программы (5   = 3 / 4) | Эффективность  реализации  муниципальной  программы в   предыдущем   году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |