**«Информационный вестник**

**Филипповского муниципального образования»**

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

22.12.2023г **№ 18**(223) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.12.2023 г. с. Филипповск № 75/1

Об индексации должностных окладов работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, и вспомогательного персонала

администрации Филипповского муниципального образования

В соответствии с пунктом 8 главы 2, пунктом 13 главы 3 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Филипповского муниципального образования, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования от 06.12.2023 г. № 75, принимая во внимание Указ Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 г. № 357-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Увеличить (проиндексировать) с 01.10.2023 г. в 1,055 раза размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Филипповского муниципального образования, установленные постановлением администрации Филипповского муниципального образования от 06.12.2023г. № 75 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Филипповского муниципального образования образования, и вспомогательного персонала органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования»

2.Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации Филипповского муниципального образования и вспомогательного персонала органов местного самоуправления, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/> .

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

 5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.12.2023г. с. Филипповск №76

О внесении изменений в постановление администрации

Филипповского муниципального образования от 16.02.2021 г. №11

«Об утверждении Положения о порядке

рассмотрения обращений и организации

личного приема граждан в администрации

Филипповского муниципального образования».

На основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений и организации личного приема граждан в администрации Филипповского муниципального образования, утвержденное постановлением администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от 16.02.2021г. №11 (далее – Положение) следующие изменения: 1.1. пункт 1.5 изложить в новой редакции:

 «1) обращение — направленные в Администрацию или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Администрацию;

Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, объединением граждан, в т.ч. юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными, и коллективными.

2) предложение — рекомендация заявителя по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации, по развитию общественных отношений, улучшению деятельности Администрации в социально-экономической и иных сферах;

3) заявление — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Администрации и должностных лиц, либо критика деятельности Администрации и должностных лиц;

4) жалоба — просьба заявителя о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) коллективное обращение — обращение двух или более лиц, а также обращение, принятое на митинге или собрании и подписанное организаторами или участниками митинга, собрания;

6) первичное обращение — обращение по вопросу, ранее не рассматривавшемуся в Администрации, либо поступившее от лиц, ранее не обращавшихся в Администрацию по уже рассматривавшемуся вопросу;

7) дубликат обращения — повторный экземпляр или копия одного и того же обращения от одного и того же заявителя;

8) повторное обращение — обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в Администрацию, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

9) должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Администрации;

10) исполнитель- сотрудник Администрации, которому в соответствии с резолюцией главы Администрации (лица, исполняющего обязанности) поручено рассмотрение обращения и подготовка ответа заявителю.» 1.2. Пункт 2.1. дополнить абзацем: «6) в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) на сайте Администрации применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями. Интернет-обращение распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, установленном настоящей Инструкцией.». 1.3. Пункт 2.23. изложить в новой редакции: «2.23. Ответы на обращения граждан подписываются главой администрации Филипповского муниципального образования, а в случае его отсутствия исполняющим обязанности.

Обращение гражданина, поступившее в форме электронного документа по информационным системам общего пользования, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, направившего обращение, и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. В этом случае ответ гражданину направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанному в обращении.».

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

# Администрация

# Филипповского муниципального образования

Зиминского района

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 08.12.2023 года с. Филипповск №77

Об утверждении Порядка создания мест накопления

отработанных ртутьсодержащих ламп на территории

Филипповского муниципального образования

В соответствии с Федеральный законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Федеральным законом "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 "Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде", на основании Устава Филипповского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Филипповского муниципального образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

 Глава Филипповского

 муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение к постановлению

администрации Филипповского

муниципального образования

 №77 от 08.12.2023 года

**Порядок создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Филипповского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Филипповского муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп (далее – ртутьсодержащие лампы), на территории Филипповского муниципального образования.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

"отработанные ртутьсодержащие лампы" - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой отходы от использования товаров с ртутным заполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента, утративших свои потребительские свойства (люминесцентные лампы с холодным катодом, люминесцентные лампы с внешним электродом, лампы люминесцентные малогабаритные, лампы люминесцентные трубчатые, лампы общего освещения ртутные высокого давления паросветные);

"потребители ртутьсодержащих ламп" - юридические лица или индивидуальные предприниматели, физические лица, эксплуатирующие ртутьсодержащие лампы;

"оператор по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами" (далее - оператор) - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению отработанных ртутьсодержащих ламп на основании полученной в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности;

"место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп" - место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями ртутьсодержащих ламп в целях последующей их передачи оператору для транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, хранения;

3. запрещается складирование ртутьсодержащих ламп в контейнеры и мусоросборники, предназначенные для твердых бытовых отходов.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе деятельности которых образуются ртутьсодержащие отходы, осуществляют в порядке, установленном Федеральным законом от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде":

- обеспечение накопления ртутьсодержащих ламп;

- заключение договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на обращение с ртутьсодержащими отходами, на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих отходов.

5. Отработанные ртутьсодержащие лампы от потребителей (физических лиц) Филипповского муниципального образования принимаются в местах накопления ртутьсодержащих ламп, определенных постановлением главы Филипповского муниципального образования.

6. Место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп должно соответствовать Санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

7. В местах накопления ртутьсодержащих ламп не должно допускаться накопление других видов отходов, а также совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.

8. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп из мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей и перевозку до места утилизации осуществляют специализированные организации, имеющие заключенный договор с лицензируемым предприятием на обезвреживание ртутьсодержащих отходов.

9. В целях создания (согласования создания) места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в администрацию Ухтуйского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) по форме в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Порядку. В качестве заявителя так же может выступать специализированная организация, имеющая заключенный договор с лицензируемым предприятием на обезвреживание ртутьсодержащих отходов.

10. Рассмотрение заявок Заявителей на создание (согласования создания) места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления постоянно действующей комиссией администрации Филипповского сельского поселения для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - Комиссия), которая создается уполномоченным органом.

11. Прием заявок осуществляет Администрация Филипповского сельского поселения

Адрес: 665352 с. Филипповск Зиминский район Иркутская область ул. Новокшонова, 30-2

адрес электронной почты: admfilmo@mail.ru

телефон (факс): (8395) 54-25-216 сайт: <http://филипповск.рф/>.

12. Перечень мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп утвержденный главой Филипповского муниципального образования размещается на сайте Администрации Филипповского муниципального образования (сайт: <http://филипповск.рф/>.)

**2. Порядок создания (согласования создания) мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп**

13. Потребитель ртутьсодержащих ламп, указанный в пункте 3. настоящего порядка к заявке должен приложить надлежащим образом заверенную копию договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на обращение с ртутьсодержащими отходами, на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих отходов. Так же в заявке должно быть указано просит заявитель согласовать созданное им место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп или создать такое место том случае, когда организация таких мест накопления в принадлежащих заявителю помещениях не представляется возможной.

14. Заявитель специализированная организация, имеющая заключенный договор с лицензируемым предприятием на обезвреживание ртутьсодержащих отходов. К заявке прилагает список потребителей ртутьсодержащих ламп на территории Филипповского муниципального образования сбор отработанных ртутьсодержащих ламп, которых предполагается. Так же может быть приложена схема предполагаемых мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп.

15. Потребитель ртутьсодержащих ламп, указанный в пункте 5. настоящего порядка может обратиться с заявкой о создании места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп в случае отсутствия перечня мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп утвержденного главой Филипповского муниципального образования, на сайте администрации Филипповского сельского поселения. Так же указанный потребитель ртутьсодержащих ламп может обратиться с заявкой о создании места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, если в населенном пункте, входящем в состав Филипповского муниципального образования такое место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп отсутствует.

16. При поступлении заявок в соответствии с пунктами 13. И 14. настоящего порядка комиссия в случае принятия положительного решения согласует создание места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп или направляет в Администрацию Филипповского муниципального образования акт об определении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, о чем уведомляет заявителя.

17. При поступлении заявок в соответствии с пунктом 15. настоящего порядка комиссия в случае принятия положительного решения направляет в Администрацию Филипповского муниципального образования акт об определении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, о чем уведомляет заявителя.

18. Администрацию Филипповского муниципального образования после получения акт об определении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, в течение 10 дней оборудует место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп. После того как место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп оборудовано информация об этом направляется заявителю. Так же информация об оборудованном месте накопления отработанных ртутьсодержащих ламп размещается на сайте Администрации Филипповского муниципального образования.

19. Основаниями для отказа в создании (согласовании создания) места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп являются:

1) Непредставление заявителем вместе с заявкой документов, предоставление которых в соответствии с данным порядком является обязательным.

2) несоответствие заявленного места требованиям, указанным в данном порядке

20. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктом 10 настоящего порядка.

21. После устранения оснований отказа в создании (согласовании создания) места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку создания мест накопления

отработанных ртутьсодержащих ламп

на территории Филипповского муниципального образования

**Заявка о создании (согласовании создания) места накопления**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

 Главе Филипповского

 муниципального образования

                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о согласовании создании (согласовании создания) места накопления

отработанных ртутьсодержащих ламп

    Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный  регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических  лиц, фактический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации  по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу создать /согласовать создание/ места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп,

 **нужное подчеркнуть**

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      почтовый индекс, почтовый адрес (**допускается указание только населенного пункта**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          на территории Филипповского муниципального образования

    Даю  свое  согласие  на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

    Согласие  действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О.                                        М.П. (подпись заявителя)

Приложение:

**Документы предоставляемые в соответствии с порядком или по желанию заявителя**

Приложение N 2
к Порядку создания мест накопления

отработанных ртутьсодержащих ламп

на территории Филипповского муниципального образования

**Акт об определении места накопления**

**отработанных ртутьсодержащих ламп**

УТВЕРЖДАЮ:

                                                 Председатель Комиссии

                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_ об определении места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Комиссия в составе:

    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Члены комиссии:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в   соответствии   с    Порядком   создания мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Филипповского муниципального образования и

на основании заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_определила в качестве места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(данные о месте с указанием адреса)**
    Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   Члены комиссии:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2023 г. с. Филипповск №78

О создании мест накопления отработанных

ртутьсодержащих ламп и порядке информирования

потребителей о расположении таких мест на территории

Филипповского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить ответственным за организацию сбора отработанных ртутьсодержащих ламп главу администрации Филипповского муниципального образования Федосеева Александра Анатольевича.

2.Администрация Филипповского муниципального образования определила место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, проживающих на территории Филипповского муниципального образования нежилое помещение, расположенное по адресу: Иркутская область, Зиминский район, село Филипповск, улица Новокшонова, 30-2 (нежилой пристрой администрации Филипповского МО).

3.Определить днем сбора, отработанных ртутьсодержащих ламп, первый понедельник месяца с 13.00 до 16.00 часов.

4.Ответственному за организацию сбора отработанных ртутьсодержащих ламп:

- обеспечить надлежащее информирование жителей о графике приема ртутьсодержащих ламп;

- обеспечить первичный учет и временное хранение данного вида отходов на бесплатной основе.

5.Рекомендовать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,  при осуществлении деятельности которых (эксплуатация зданий и сооружений) образуются отработанные ртутьсодержащие люминесцентные лампы, организовывать учет, накопление, хранение и передачу на утилизацию отработанных и бракованных ртутьсодержащих ламп, приборов и изделий специализированным организациям для переработки и обезвреживания в соответствии с действующим законодательством и назначить лиц, ответственных за обращение с указанными отходами.

6.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Филипповского

 муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.12.2023 г. с. Филипповск № 79

Об утверждении Примерного положения об оплате

труда работников учреждений культуры Филипповского

муниципального образования Зиминского района

 В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г. № 22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области, руководствуясь статьями 23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры, находящихся в ведение Филипповского муниципального образования Зиминского района (прилагается).

 2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Филипповкого муниципального образования от 17.06.2019 года №31 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений культуры Филипповского муниципального образования Зиминского района»

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

 Филипповского муниципального образования

Зиминского района

 от 08.12.2023г № 79

 ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗИМИНСКОГО РАЙОНА

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений культуры находящихся в ведении Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - Положение) в соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.04.2017 г. № 22-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области», и определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - работники учреждений культуры).

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений культуры;

- работники учреждения - физические лица, с которыми руководитель учреждения культуры заключил трудовой договор*,* и руководитель учреждения культуры.

На основании настоящего Положения учреждения культуры принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждений.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

Заработная плата работника учреждения - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, за исключением руководителей учреждений, устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, за исключением должности руководителя учреждения, - в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений, с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

1.5. Трудовые договоры с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, заключаются на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

Трудовые договоры с руководителями учреждений заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»

1.6. Виды компенсационных выплат работникам учреждений определены главой 2 настоящего Положения.

Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Размеры компенсационных выплат работникам учреждений определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

1.7. Виды стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определены главой 3 настоящего Положения.

Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются настоящим Положением.

1.8. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений определены главой 5 настоящего Положения.

Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам учреждений определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

1.9. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах или в абсолютных размерах к должностному окладу.

Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются администрацией Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - Учредитель) на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1.10. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.

1.11. Размер месячной заработной платы работников учреждений не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.12. Оплата труда работников учреждений производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Филипповского муниципального образования на очередной финансовый год.

1.13. В сфере культуры устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы работников учреждения и руководителя учреждения:

1) размер предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Средняя заработная плата руководителя учреждения и средняя заработная плата иных работников учреждения определяется исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев, в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» и представляется в администрацию Филипповского муниципального образования в порядке, установленном постановлением администрации Филипповского муниципального образования от 30.12.2016г № 93 «Об установлении размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы и об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Филипповского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представления указанными лицами данной информации», для дальнейшего размещения информации ответственным должностным лицом администрации на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования адрес <http://филипповск.рф/>

2) соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год 1 к 0,7-0,5;

3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения – не более 40 процентов.

1.14. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 3.5 и 3.7 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.15. Заработная плата работникам учреждений выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

**Глава 2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

2.2. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам учреждений при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценке условий труда в порядке, установленном законодательством;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

-за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-за работу в ночное время;

-за сверхурочную работу;

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4) за работу в сельской местности:

за работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте.

2.3. Размеры компенсационных выплат работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Положения.

2.4. Компенсационная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

2.8. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Компенсационная надбавка за работу в учреждениях расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

**Глава 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. В соответствии с настоящей главой локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, если иное не установлено настоящим Положением.

Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы; 3) за качество выполняемых работ;

4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

5) премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждений в процентах (в коэффициентах) или в абсолютных размерах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы с учетом требований настоящего Положения.

3.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат в пределах фонда оплаты труда:

1) выплата работникам МКУК «КДЦ Филипповского МО», должности которых согласно Приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, учреждений клубного типа, за репетиционную нагрузку - в размере не менее 5 процентов;

 2) выплата работникам МКУК «КДЦ Филипповского МО», должности которых включены в Приложение 2 к настоящему Положению, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения - в размере не менее 5 процентов;

 3) выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные, областные целевые программы - в размере не менее 5 процентов;

4) выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждений, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, библиотечного имущества, оборудования - в размере не менее 5 процентов;

5) выплата за создание условий для реализации национально - культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере от не менее 5 процентов;

6) выплата за сложность подготавливаемых планово-отчетных документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов - в размере не менее 5 процентов;

При установлении указанной в настоящем подпункте выплаты учитываются:

сложность подготавливаемых планово-отчетных документов, документов по информационным запросам, обращением граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт.»;

3.4. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы относятся следующие категории выплат:

1) выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении Культуры – от 5 до 25%

Стажем непрерывной работы считается период работы в учреждениях на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Размер (в процентах к должностному окладу)** |
| от 3 до 8 лет | 5 |
| от 8 до 13 лет | 10 |
| от 13 до 18 лет | 15 |
| от 18 до 23 лет | 20 |
| от 23 лет | 25 |

2) выплата за выслугу лет – в размере от 10 до30 %

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Размер (в процентах к должностному окладу)** |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| Свыше 10 лет | 30 |

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

В стаж работы руководителя и работников основного и вспомогательного персонала учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитывается, период работы в учреждении, а так же иные периоды работы на аналогичных должностях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей. Решение о включении иных периодов в стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам учреждения, принимается руководителем, в отношении руководителя – распоряжением администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района.

Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающие право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарной исчислении и суммируются.

Основным документов для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

В подтверждение стажа работы руководителем и работниками могут быть представлены так же иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающие право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случает если у руководителя и работников указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы; временной нетрудоспособности; нахождения в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, когда за работниками сохранялась средняя заработная плата, отпуске без сохранения заработной платы, производится перерасчет среднего заработка.

Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет и подготовку проекта возлагается на должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы.

 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим актом работодателя.

Выплата за стаж непрерывной работы в Учреждении к работникам Учреждения, трудовыми договорами которых установлена выплата за выслугу лет, не предоставляется;

3.5. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

1) выплаты работникам учреждений за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов;

- имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 10 процентов;

- награжденным наградами Иркутской области - в размере от 20 до 50 процентов.

При наличии оснований для назначения работнику учреждения выплат, предусмотренных абзацем третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждения устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения в соответствии с настоящим подпунктом не должен превышать 150 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

3.6. К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности, выполняемых им работ относятся следующие выплаты:

1) выплаты работникам учреждений за почетные звания:

«Народный артист СССР», «Народный артист РСФСР», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник СССР», «Народный художник РСФСР», «Народный художник Российской Федерации» и (или) звание «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 25 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», и (или) звание «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 20 процентов;

2) выплаты работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 15 процентов;

- при награждении ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации - в размере не менее 10 процентов на период 3 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца предоставления в учреждение решения о награждении;

 - при поощрении Министерством культуры и архивов Иркутской области - в размере не менее 5 процентов на период 3 последовательных календарных месяцев, начина с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

- работникам учреждений, имеющим звание лауреата Губернатора Иркутской области - в размере не менее 10 процентов на срок 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

- работникам учреждений, награжденным наградами Иркутской области - в размере не менее 10 процентов;

 - работникам учреждений, имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 10 процентов;

 - работникам учреждений - личным лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 5 процентов на срок 3 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия).»;

4) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации– в следующих размерах:

Работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников библиотек, музеев, учреждений клубного типа, перечень должностей работников учреждения:

ведущий, главный научный сотрудник библиотеки - в размере 20 процентов;

высшей категории , старший научный сотрудник библиотеки - в размере 15 процентов;

первой категории, научный сотрудник библиотеки - в размере 10 процентов;

второй категории, младший научный сотрудник библиотеки - в размере 5 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) – в размере 25 процентов;

ведущий – в размере 20 процентов;

высшей категории (класса) – в размере 15 процентов;

первой категории (класса) – в размере 10 процентов;

второй категории (класса) – в размере 5 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается.

5) надбавка молодым специалистам - в размере не менее 5 процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

6) если категорирование должностей (профессий) единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено:

важность выполняемых работ – в размере не менее 5 процентов.

 за степень самостоятельности выполняемых работ – в размере не менее 5 процентов.

Самостоятельность выполняемой работы определяется как возложение на работника функций ответственного исполнителя по одному из направлений деятельности учреждения или структурного подразделения, исполнение работником обязанностей по координации и методическому руководству группами исполнителей работ или услуг учреждения.

**3.7. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:**

- премия по итогам работы за месяц, квартал.

3.8. Условием премирования работников учреждений за работу в календарном периоде (месяц, квартал) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

3.9. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

**Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением руководителей учреждений, с учетом:

1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения;

2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в Учреждении с участием представительного органа работников учреждения (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

4.2. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливается главой 5 настоящего Положения.

4.3. Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений определяются локальными актами по оплате труда. Показатели эффективности деятельности работников учреждений указываются в локальном акте по оплате труда учреждений и в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальными актами учреждений.

4.4. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам учреждений (далее – представление) направляется руководителю учреждения руководителями структурных подразделений учреждений на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление составляется ими самостоятельно или руководителем учреждения, с учетом установленных настоящей главой требований.

4.5. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

4.6. Представление составляется лицами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:

1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

4.7. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждений, за исключением руководителей учреждений, с учетом рекомендации комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

**Глава 5. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 5.1. Должностные оклады руководителей учреждений культуры определяются в заключаемых с ними трудовых договорах и устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу и составляют до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемых ими учреждений.

5.2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Размеры компенсационных выплат руководителей учреждений указываются в заключаемых с ними трудовых договорах в соответствии с главой 2 настоящего Положения.

5.3. Руководителям учреждений стимулирующие выплаты устанавливаются на основании утвержденных администрацией Филипповского муниципального образования Зиминского района показателей эффективности деятельности руководителей учреждений в виде премиальных выплат по итогам работы за месяц и квартал в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

5.4. Условием установления стимулирующих выплат руководителям учреждений является отсутствие наложенных на руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, фактов привлечения руководителя учреждения к административной и (или) уголовной ответственности в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствующем периоде, за который осуществляется премирование.

5.5. Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений определяются распоряжение администрации Филипповского муниципального образования не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, которым оканчивается соответствующий период.

**Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

6.1.Материальная помощь руководителям учреждений, близким родственникам руководителей учреждений (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района, в течение которой руководитель учреждения продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер), совершение в отношении имущества руководителя учреждения преступления;

2) причинение вреда здоровью руководителю учреждения, возникшего не по вине администрации Филипповского муниципального образования, но в период исполнения им трудовым (должностных) обязанностей;

3) смерть руководителя учреждения.

6.2. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6.1 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 5 до 20 тысяч рублей.

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителям учреждений принимается администрацией Филипповского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня представления в администрацию Филипповского муниципального образования Зиминского района руководителем учреждения (близкими родственниками руководителя учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководитель учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждения.

6.4. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждений, за исключением руководителей учреждений, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждений материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.5. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 6.1 и 6.4 настоящего Положения, в состав заработной платы работникам учреждений, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Положения, не включаются.

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников учреждений культуры Филипповского муниципального образования Зиминского района

Минимальные размеры окладов (ставок) работников муниципальных казенных учреждений культуры Филипповского муниципального образования Зиминского района

**1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007г. № 570**

|  |
| --- |
| **Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"** |
| Аккомпаниатор | 14 594 |
| Культорганизатор |
| Руководитель кружка |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |
| **Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"** |
| Библиотекарь  | 16 733 |
| Звукооператор  |
| Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |
| **Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии**» |
| Заведующий структурным подразделением | 19 144 |
| Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца |
| Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) |
| Художественный руководитель |  |
| Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ |  |

**2. Профессиональные  квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008г. №121н**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»** | 11 509 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»** |
| **1 квалификационный уровень** | 15 797 |
| **2 квалификационный уровень** | 17 232 |
| **3 квалификационный уровень** | 17 423 |
| **4 квалификационный уровень** | 18 368 |

### 3. Профессиональные  квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н

#### Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |
| --- |
| **1 квалификационный уровень** |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 11 509 |
| Сторож (вахтер) |
| Уборщик производственных помещений |
| Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня |
| **2 квалификационный уровень** |
| Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 12 317 |

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников учреждений культуры Филипповского муниципального образования Зиминского района

**Перечни должностей работников муниципальных казенных учреждений культуры Филипповского муниципального образования Зиминского района, относимых к основному персоналу для расчета среднего размера оклада (должностного оклада) работников и определения должностного оклада руководителя**

**I. Перечень должностей работников** **библиотек, музеев, учреждений клубного типа**

- Аккомпаниатор

- Библиотекарь

- Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца

- Заведующий (начальник)обособленным структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, - отделом, отделением, сектором

- Звукооператор

- Культорганизатор

- Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций

- Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)

- Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам

- Художественный руководитель

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2023 г. с.Филипповск № 80

О внесении изменений в постановление администрации Филипповского муниципального образования от 03.12.2021 г. № 52 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского МО» (ИНН 3814035706) на территории Филипповского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными приказом ФСТ Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1746-э, Законом Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 114-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения», статьей 7 Устава Филипповского муниципального образования, Положением о тарифной комиссии, утвержденным постановлением администрации Филипповского муниципального образования от 5 февраля 2018 года № 11, решением тарифной комиссии Филипповского МО от 12 декабря 2023 года, администрация Филипповского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение 1 к постановлению администрации Филипповского муниципального образования от 03.12.2021 г. № 52 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского МО» (ИНН 3814035706) на территории Филипповского муниципального образования» изменения, изложив тарифную таблицу в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Период действия | Тариф руб./куб.м. (НДС не облагается) |
| Прочие потребители | Население  |
| 1. | с.Филипповск, п.Большеворонежский, уч.Холы | с 01.01.2022 по 30.06.2022 | 64,65 | 64,65 |
| с 01.07.2022 по 30.11.2022 | 66,85 | 66,85 |
| с 01.12.2022 по 31.12.2023 | 70,39 | 70,39 |
| с 01.01.2024 по 30.06.2024 | 70,39 | 70,39 |
| с 01.07.2024 по 31.12.2024 | 74,68 | 74,68 |
| с 01.01.2025 по 30.06.2025 | 74,68 | 74,68 |
| с 01.07.2025 по 31.12.2025 | 77,20 | 77,20 |
| с 01.01.2026 по 30.06.2026 | 77,20 | 77,20 |
| с 01.07.2026 по 31.12.2026 | 79,49 | 79,49 |

2.Признать утратившим силу с 01.01.2024 года постановление администрации Филипповского образования от 29.11.2022 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Филипповского муниципального образования от 03.12.2021 г. № 52 «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду для потребителей МКУ «Служба коммунального хозяйства Филипповского МО» (ИНН 3814035706) на территории Филипповского муниципального образования».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

Зиминского района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2023 года с. Филипповск №81

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального казённого учреждения

«Служба коммунального хозяйства Филипповского

муниципального образования»

 В целях приведения Устава муниципального казённого учреждения «Служба коммунального хозяйства Филипповского муниципального образования», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования Зиминского района, постановлением главы администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от 30.11.2010 года 25/ № «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Филипповского муниципального образования», постановлением главы администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от 11.11.2010 года № 22/ «Об утверждении Порядка утверждения Уставов муниципальных учреждений Филипповского муниципального образования и внесении в них изменений», администрация Филипповского муниципального образования

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казённого учреждения «Служба коммунального хозяйства Филипповского муниципального образования» следующие изменения и дополнения:

1.1. главу 2 изложить в новой редакции

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в ведении Учредителя, используемых для решения вопросов местного значения Филипповского муниципального образования; обеспечение водоснабжением, водоотведением административных зданий Учредителя и подведомственных ему муниципальных учреждений, а также организация сбора и вывоза жидких коммунальных отходов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение надлежащего состояния зданий и помещений, а также иного оборудования, находящегося в ведении учредителя;

2.3.2. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3.настоящего устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Забор, очистка и распределение воды;

2.4.2. Текущий ремонт водовода и разводящих сетей;

2.4.3. Сбор и вывоз жидких коммунальных отходов от административных зданий Учредителя, и подведомственных ему муниципальных учреждений;

2.4.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Учреждения.

2.4.5. Организация уборки и охраны зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

2.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях достижения цели, ради которой оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Филипповского муниципального образования.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.6.1. Организация предоставления населению, организациям услуг в сфере водоснабжения, водоотведения;

2.6.2. Предоставление населению, организациям услуг по сбору и вывозу жидких коммунальных отходов;

2.7. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.»

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к Уставу муниципального казённого учреждения

 «Служба коммунального хозяйства

Филипповского муниципального образования»

«Утверждено»

Постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

 Зиминского Района

От 13.12.2023г. №81

**Изменения в Устав муниципального казённого учреждения**

**«Служба коммунального хозяйства Филипповского муниципального образования»**

1.1. главу 2 изложить в новой редакции

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в ведении Учредителя, используемых для решения вопросов местного значения Филипповского муниципального образования; обеспечение водоснабжением, водоотведением административных зданий Учредителя и подведомственных ему муниципальных учреждений, а также организация сбора и вывоза жидких коммунальных отходов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение надлежащего состояния зданий и помещений, а также иного оборудования, находящегося в ведении учредителя;

2.3.2. Хозяйственное и материально-техническое обеспечение зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3.настоящего устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Забор, очистка и распределение воды;

2.4.2. Текущий ремонт водовода и разводящих сетей;

2.4.3. Сбор и вывоз жидких коммунальных отходов от административных зданий Учредителя, и подведомственных ему муниципальных учреждений;

2.4.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Учреждения.

2.4.5. Организация уборки и охраны зданий и помещений, а также прилегающих к ним территорий;

2.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях достижения цели, ради которой оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Филипповского муниципального образования.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.6.1. Организация предоставления населению, организациям услуг в сфере водоснабжения, водоотведения;

2.6.2. Предоставление населению, организациям услуг по сбору и вывозу жидких коммунальных отходов;

2.7. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у «Учреждения» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.12.2023 г. с. Филипповск №84

О создании комиссии по оценке технического

состояния автомобильных дорог общего пользования

местного значения на территории Филипповского

муниципального образования Зиминского района

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 15 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статьями 23,46 Устава Филипповского муниципального образования*,* Администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района (приложение 1);

2.2. Состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района (приложение 2);

2.3. Форму акта обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района (приложение 3).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования <http://филипповск.рф/>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

Зиминского района от 22.12.2023г №84

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района

**1.Общие положения**

1.1 Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее именуется - комиссия) является действующим органом по оценке соответствия эксплуатационного состояния улично-дорожной сети правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

**2.Основные задачи**

2.1 Определение соответствия эксплуатационного и технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Филипповского муниципального образования Зиминского района установленным правилам, стандартам, техническим нормами другим нормативным документам в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2 Основной функцией комиссии является непосредственное обследование автомобильных дорог общего пользования путем визуального осмотра.

**3. Порядок работы комиссии**

3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.2 Персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района.

3.3 Порядок работы комиссии и дата проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется председателем комиссии.

4. Порядок проведения обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.1 Обследование (оценка) технического состояния автомобильных дорог в обязательно порядке проводится не реже 1 раза в год.

4.2.В ходе обследования автомобильных дорог проверяются:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее - технический уровень автомобильной дороги):

- ширина проезжей части и земляного полотна;

- габарит приближения;

- длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;

- протяженность подъемов и спусков;

- продольный и поперечный уклоны;

- высота насыпи и глубина выемки;

- габариты искусственных дорожных сооружений;

- состояние элементов водоотвода;

- состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее - эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

- продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия;

- сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;

- прочность дорожной одежды;

- грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;

- объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее - параметры движения транспортного потока):

- средняя скорость движения транспортного потока;

- безопасность движения транспортного потока;

- пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;

- среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока;

- способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

4.3 Результаты обследования оформляются актами обследования (приложение 3), в которых отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

5. Ответственность комиссии

5.1 Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в акте обследования Филипповского муниципального образования Зиминского района

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

Зиминского района от 22.12.2023г №84

Состав

комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района

Председатель комиссии:

Федосеев Александр Анатольевич – глава Филипповского муниципального образования Зиминского района

Заместитель председателя комиссии:

Худатова Алена Александровна – ведущий специалист Филипповского муниципального образования Зиминского района

Члены комиссии:

1. Васильев Руслан Александрович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Зиминского районного муниципального образования (по согласованию);
2. Сотрудник ДСИО (по согласованию);
3. Сотрудник ГИБДД (по согласованию);

Приложение 3

Утверждено

постановлением администрации

Филипповского муниципального образования

Зиминского района от 22.12.2023г №84

АКТ

проведения обследования (оценки) технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 населенный пункт дата

Комиссия по обследованию (оценке) технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Филипповского муниципального образования Зиминского района, утвержденная постановлением Администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. N\_\_\_\_\_

в составе:

председателя комиссии:

заместителя председателя комиссии:

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проведя обследование (оценку) автомобильной дороги общего пользования местного значения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протяженность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ширина проезжей части и земляного полотна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

габариты искусственных дорожных сооружений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие элементов водоотвода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие технических средств организации дорожного движения: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего ремонта, реконструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установила следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Члены комиссии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

РЕШЕНИЕ

от «22» декабря 2023 года № 48 с. Филипповск

О внесении изменений и дополнений

в решение Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 23 декабря 2022 года № 18

«О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

Рассмотрев представленный администрацией Филипповского муниципального образования Зиминского района проект решения «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 23 декабря 2022 года № 18 «О бюджете Филипповского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 35, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Законом Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», Законом Иркутской области от 12 декабря 2022 года № 112-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Зиминского муниципального района от 21 декабря 2022 года №244 «О бюджете Зиминского районного муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Филипповского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 26 мая 2016 года № 115, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района

РЕШИЛА:

 1. Внести изменения и дополнения в решение Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района от 23 декабря 2022 года № 18 «О бюджете Филипповского муниципального образования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

 1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Филипповского муниципального образования (далее – местный бюджет) на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 24 139 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 22 683 тыс. рублей, в том числе из областного бюджета в сумме 9 152 тыс. рублей, из бюджета муниципального района в сумме 13 531 тыс. рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 25 410 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета в сумме 1 271 тыс. рублей, или 87,3 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Установить, что превышение дефицита бюджета Филипповского муниципального образования над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Филипповского муниципального образования, который по состоянию на 1 января 2023 года составил 1 271 тыс. рублей.

 Дефицит местного бюджета с учетом суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета составит 0 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Филипповского муниципального образования:

на 2023 год в сумме 1 943 тыс. рублей;

на 2024 год в сумме 828 тыс. рублей;

на 2025 год в сумме 875 тыс. рублей.»;

 1.3. приложения 1, 3, 5, 7, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района http://филипповск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Председатель Думы Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение 1

к решению Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 22 декабря 2023 года № 48

Приложение 1

к решению Думы Филипповского

муниципального образования Зиминского района

от 23 декабря 2022 года № 18

 «О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Прогнозируемые доходы местного бюджета на 2023 год**

рублей

| Наименование показателя | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| --- | --- | --- |
|
|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 1 455 633,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 311 153,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 311 153,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 311 153,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 859 500,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 859 500,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 442 800,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 442 800,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 2 300,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 2 300,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 463 400,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 463 400,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -49 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -49 000,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 148 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 44 000,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 44 000,00 |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 104 000,00 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 42 000,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 42 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 62 000,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 62 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 136 980,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ)  | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 126 080,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 126 080,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 126 080,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 10 900,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства  | 000 1 13 02995 00 0000 130 | 10 900,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 10 900,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 22 683 462,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 22 683 462,00 |
| ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 13 431 775,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 13 431 775,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 13 431 775,00 |
| СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ) | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 8 897 700,00 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 00 0000 150 | 2 661 800,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 000 2 02 25467 10 0000 150 | 2 661 800,00 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 6 235 900,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 6 235 900,00 |
| Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 300 000,00 |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 5 935 900,00 |
| СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 239 400,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 65 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 65 700,00 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 65 000,00 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 173 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 173 700,00 |
| ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 114 587,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 114 587,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 114 587,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий, связанных с достижением наилучших результатов по увеличению налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов, а также с проведением преобразования муниципальных образований Иркутской области в форме объединения | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 14 800,00 |
| Межбюджетные трансферты в целях обеспечения сбалансированности бюджетов сельских поселений  | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 99 787,00 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **24 139 095,00** |

Приложение 2

к решению Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 22 декабря 2023 года № 48

Приложение 3

к решению Думы Филипповского

муниципального образования Зиминского района

от 23 декабря 2022 года № 18

 «О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | Сумма  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 4 920 750,52 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 010 982,05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3 779 937,41 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 3 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 126 831,06 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 173 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 173 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 2 007 873,40 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 65 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 942 873,40 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 8 192 218,68 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 6 505 865,22 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 384 938,92 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 1 301 414,54 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 9 546 146,54 |
| Культура | 08 | 01 | 9 546 146,54 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 182 856,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 182 856,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 14 | 00 | 386 597,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 386 597,00 |
| **Всего** | **25 410 142,14** |

Приложение 4

к решению Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 22 декабря 2023 года № 48

Приложение 5

к решению Думы Филипповского

муниципального образования Зиминского района

от 23 декабря 2022 года № 18

 «О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

рублей

| Наименование показателя | КЦСР | КВР | РзПР | Сумма  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Филипповского муниципального образования»** | **61.0.00.00000** | **000** | **00 00** | **107 759,06** |
| Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения (усиление оборудования для оповещения населения)» | 61.0.02.00000 | 000 | 00 00 | 107 759,06 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных направлений расходов | 61.0.02.89999 | 000 | 00 00 | 107 759,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 61.0.02.89999 | 200 | 00 00 | 107 759,06 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 61.0.02.89999 | 200 | 01 00 | 107 759,06 |
| Другие общегосударственные вопросы | 61.0.02.89999 | 200 | 01 13 | 107 759,06 |
| **Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования»** | **62.0.00.00000** | **000** | **00 00** | **2 688 686,43** |
| Основное мероприятие «Проведение косметического и текущего ремонта в ДД п. Большеворонежский» | 62.0.01.00000 | 000 | 00 00 | 2 688 686,43 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 62.0.01.L4670 | 000 | 00 00 | 2 688 686,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 62.0.01.L4670 | 200 | 00 00 | 2 688 686,43 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 62.0.01.L4670 | 200 | 08 00 | 2 688 686,43 |
| Культура | 62.0.01.L4670 | 200 | 08 01 | 2 688 686,43 |
| **Муниципальная программа «Улучшение водоснабжения Филипповского муниципального образования»** | **65.0.00.00000** | **000** | **00 00** | **5 995 858,59** |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт водовода с разводящими узлами, водоколонками и пожарными гидрантами по адресу: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Мира» | 65.0.01.00000 | 000 | 00 00 | 5 995 858,59 |
| Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности | 65.0.01.S2200 | 000 | 00 00 | 5 995 858,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 65.0.01.S2200 | 200 | 00 00 | 5 995 858,59 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 65.0.01.S2200 | 200 | 05 00 | 5 995 858,59 |
| Коммунальное хозяйство | 65.0.01.S2200 | 200 | 05 02 | 5 995 858,59 |
| **Непрограммные расходы** | **99.0.00.00000** | **000** | **00 00** | **16 617 838,06** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зиминского района | 99.1.00.00000 | 000 | 00 00 | 5 029 619,46 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 99.1.01.00000 | 000 | 00 00 | 4 790 219,46 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 99.1.01.80001 | 000 | 00 00 | 4 152 089,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.1.01.80001 | 100 | 00 00 | 4 152 089,52 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.1.01.80001 | 100 | 01 00 | 4 152 089,52 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 99.1.01.80001 | 100 | 01 02 | 1 010 982,05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 99.1.01.80001 | 100 | 01 04 | 3 141 107,47 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 99.1.01.80002 | 000 | 00 00 | 638 129,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.1.01.80002 | 200 | 00 00 | 630 190,94 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.1.01.80002 | 200 | 01 00 | 630 190,94 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 99.1.01.80002 | 200 | 01 04 | 630 190,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.1.01.80002 | 800 | 00 00 | 7 939,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.1.01.80002 | 800 | 01 00 | 7 939,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 99.1.01.80002 | 800 | 01 04 | 7 939,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий | 99.1.05.00000 | 000 | 00 00 | 65 700,00 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 99.1.05.73110 | 000 | 00 00 | 65 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.1.05.73110 | 100 | 00 00 | 62 661,90 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 99.1.05.73110 | 100 | 04 00 | 62 661,90 |
| Общеэкономические вопросы | 99.1.05.73110 | 100 | 04 01 | 62 661,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.1.05.73110 | 200 | 00 00 | 2 338,10 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 99.1.05.73110 | 200 | 04 00 | 2 338,10 |
| Общеэкономические вопросы | 99.1.05.73110 | 200 | 04 01 | 2 338,10 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 99.1.05.73150 | 000 | 00 00 | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.1.05.73150 | 200 | 00 00 | 700,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.1.05.73150 | 200 | 01 00 | 700,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 99.1.05.73150 | 200 | 01 04 | 700,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации | 99.1.06.00000 | 000 | 00 00 | 173 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 99.1.06.51180 | 000 | 00 00 | 173 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.1.06.51180 | 100 | 00 00 | 161 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 99.1.06.51180 | 100 | 02 00 | 161 100,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 99.1.06.51180 | 100 | 02 03 | 161 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.1.06.51180 | 200 | 00 00 | 12 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 99.1.06.51180 | 200 | 02 00 | 12 600,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 99.1.06.51180 | 200 | 02 03 | 12 600,00 |
| Обеспечение деятельности учреждений находящихся в ведении органов местного самоуправления | 99.2.00.00000 | 000 | 00 00 | 8 158 874,65 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 99.2.00.80004 | 000 | 00 00 | 5 567 748,20 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.2.00.80004 | 100 | 00 00 | 5 567 748,20 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.2.00.80004 | 100 | 05 00 | 1 262 947,18 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 99.2.00.80004 | 100 | 05 05 | 1 262 947,18 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 99.2.00.80004 | 100 | 08 00 | 4 304 801,02 |
| Культура | 99.2.00.80004 | 100 | 08 01 | 4 304 801,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 99.2.00.80005 | 000 | 00 00 | 2 591 126,45 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.2.00.80005 | 100 | 00 00 | 800,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 99.2.00.80005 | 100 | 08 00 | 800,00 |
| Культура | 99.2.00.80005 | 100 | 08 01 | 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.2.00.80005 | 200 | 00 00 | 2 586 926,45 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.2.00.80005 | 200 | 05 00 | 37 867,36 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 99.2.00.80005 | 200 | 05 05 | 37 867,36 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 99.2.00.80005 | 200 | 08 00 | 2 549 059,09 |
| Культура | 99.2.00.80005 | 200 | 08 01 | 2 549 059,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.2.00.80005 | 800 | 00 00 | 3 400,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.2.00.80005 | 800 | 05 00 | 600,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 99.2.00.80005 | 800 | 05 05 | 600,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 99.2.00.80005 | 800 | 08 00 | 2 800,00 |
| Культура | 99.2.00.80005 | 800 | 08 01 | 2 800,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 99.3.00.00000 | 000 | 00 00 | 3 429 343,95 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 99.3.00.80009 | 000 | 00 00 | 386 597,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99.3.00.80009 | 500 | 00 00 | 386 597,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 99.3.00.80009 | 500 | 14 00 | 386 597,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 99.3.00.80009 | 500 | 14 03 | 386 597,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 99.3.00.80010 | 000 | 00 00 | 3 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.3.00.80010 | 800 | 00 00 | 3 000,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.3.00.80010 | 800 | 01 00 | 3 000,00 |
| Резервные фонды | 99.3.00.80010 | 800 | 01 11 | 3 000,00 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 99.3.00.80011 | 000 | 00 00 | 1 942 873,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.3.00.80011 | 200 | 00 00 | 1 942 873,40 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 99.3.00.80011 | 200 | 04 00 | 1 942 873,40 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 99.3.00.80011 | 200 | 04 09 | 1 942 873,40 |
| Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | 99.3.00.80012 | 000 | 00 00 | 510 006,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.3.00.80012 | 200 | 00 00 | 474 996,63 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.3.00.80012 | 200 | 05 00 | 474 996,63 |
| Коммунальное хозяйство | 99.3.00.80012 | 200 | 05 02 | 474 996,63 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.3.00.80012 | 800 | 00 00 | 35 010,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.3.00.80012 | 800 | 05 00 | 35 010,00 |
| Коммунальное хозяйство | 99.3.00.80012 | 800 | 05 02 | 35 010,00 |
| Выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности | 99.3.00.80013 | 000 | 00 00 | 182 856,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.3.00.80013 | 300 | 00 00 | 182 856,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 99.3.00.80013 | 300 | 10 00 | 182 856,00 |
| Пенсионное обеспечение | 99.3.00.80013 | 300 | 10 01 | 182 856,00 |
| Благоустройство территории поселения | 99.3.00.80018 | 000 | 00 00 | 81 838,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.3.00.80018 | 200 | 00 00 | 81 818,92 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.3.00.80018 | 200 | 05 00 | 81 818,92 |
| Благоустройство | 99.3.00.80018 | 200 | 05 03 | 81 818,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.3.00.80018 | 800 | 00 00 | 20,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.3.00.80018 | 800 | 05 00 | 20,00 |
| Благоустройство | 99.3.00.80018 | 800 | 05 03 | 20,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов | 99.3.00.80024 | 000 | 00 00 | 19 072,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.3.00.80024 | 200 | 00 00 | 19 072,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 99.3.00.80024 | 200 | 01 00 | 19 072,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 99.3.00.80024 | 200 | 01 13 | 19 072,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 99.3.00.S2370 | 000 | 00 00 | 303 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.3.00.S2370 | 200 | 00 00 | 303 100,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 99.3.00.S2370 | 200 | 05 00 | 303 100,00 |
| Благоустройство | 99.3.00.S2370 | 200 | 05 03 | 303 100,00 |
| **Всего** |  |  |  | **25 410 142,14** |

Приложение 6

к решению Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 22 декабря 2023 года № 48

Приложение 7

к решению Думы Филипповского

муниципального образования Зиминского района

от 23 декабря 2022 года № 18

 «О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год (по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов)**

рублей

| Наименование | КВСР | РзПР | КЦСР | КВР | Сумма |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Филиповского муниципального образования Зиминского района | 960 | 00 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 25 410 142,14 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 960 | 01 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 4 920 750,52 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 960 | 01 02 | 00.0.00.00000 | 000 | 1 010 982,05 |
| Непрограммные расходы | 960 | 01 02 | 99.0.00.00000 | 000 | 1 010 982,05 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зиминского района | 960 | 01 02 | 99.1.00.00000 | 000 | 1 010 982,05 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 960 | 01 02 | 99.1.01.00000 | 000 | 1 010 982,05 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 960 | 01 02 | 99.1.01.80001 | 000 | 1 010 982,05 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 01 02 | 99.1.01.80001 | 100 | 1 010 982,05 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 960 | 01 04 | 00.0.00.00000 | 000 | 3 779 937,41 |
| Непрограммные расходы | 960 | 01 04 | 99.0.00.00000 | 000 | 3 779 937,41 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зиминского района | 960 | 01 04 | 99.1.00.00000 | 000 | 3 779 937,41 |
| Обеспечение функций органов местного самоуправления | 960 | 01 04 | 99.1.01.00000 | 000 | 3 779 237,41 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 960 | 01 04 | 99.1.01.80001 | 000 | 3 141 107,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 01 04 | 99.1.01.80001 | 100 | 3 141 107,47 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 960 | 01 04 | 99.1.01.80002 | 000 | 638 129,94 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 01 04 | 99.1.01.80002 | 200 | 630 190,94 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 01 04 | 99.1.01.80002 | 800 | 7 939,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий | 960 | 01 04 | 99.1.05.00000 | 000 | 700,00 |
| Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 960 | 01 04 | 99.1.05.73150 | 000 | 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 01 04 | 99.1.05.73150 | 200 | 700,00 |
| Резервные фонды | 960 | 01 11 | 00.0.00.00000 | 000 | 3 000,00 |
| Непрограммные расходы | 960 | 01 11 | 99.0.00.00000 | 000 | 3 000,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 01 11 | 99.3.00.00000 | 000 | 3 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 960 | 01 11 | 99.3.00.80010 | 000 | 3 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 01 11 | 99.3.00.80010 | 800 | 3 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 960 | 01 13 | 00.0.00.00000 | 000 | 126 831,06 |
| Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Филипповского муниципального образования» | 960 | 01 13 | 61.0.00.00000 | 000 | 107 759,06 |
| Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения (усиление оборудования для оповещения населения)» | 960 | 01 13 | 61.0.02.00000 | 000 | 107 759,06 |
| Реализация направлений расходов основного мероприятия, подпрограммы муниципальной программы, а также непрограммных направлений расходов | 960 | 01 13 | 61.0.02.89999 | 000 | 107 759,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 01 13 | 61.0.02.89999 | 200 | 107 759,06 |
| Непрограммные расходы | 960 | 01 13 | 99.0.00.00000 | 000 | 19 072,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 01 13 | 99.3.00.00000 | 000 | 19 072,00 |
| Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских населенных пунктов | 960 | 01 13 | 99.3.00.80024 | 000 | 19 072,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 01 13 | 99.3.00.80024 | 200 | 19 072,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 960 | 02 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 173 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 960 | 02 03 | 00.0.00.00000 | 000 | 173 700,00 |
| Непрограммные расходы | 960 | 02 03 | 99.0.00.00000 | 000 | 173 700,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зиминского района | 960 | 02 03 | 99.1.00.00000 | 000 | 173 700,00 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации | 960 | 02 03 | 99.1.06.00000 | 000 | 173 700,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 960 | 02 03 | 99.1.06.51180 | 000 | 173 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 02 03 | 99.1.06.51180 | 100 | 161 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 02 03 | 99.1.06.51180 | 200 | 12 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 960 | 04 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 2 007 873,40 |
| Общеэкономические вопросы | 960 | 04 01 | 00.0.00.00000 | 000 | 65 000,00 |
| Непрограммные расходы | 960 | 04 01 | 99.0.00.00000 | 000 | 65 000,00 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Зиминского района | 960 | 04 01 | 99.1.00.00000 | 000 | 65 000,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий | 960 | 04 01 | 99.1.05.00000 | 000 | 65 000,00 |
| Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 960 | 04 01 | 99.1.05.73110 | 000 | 65 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 04 01 | 99.1.05.73110 | 100 | 62 661,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 04 01 | 99.1.05.73110 | 200 | 2 338,10 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 960 | 04 09 | 00.0.00.00000 | 000 | 1 942 873,40 |
| Непрограммные расходы | 960 | 04 09 | 99.0.00.00000 | 000 | 1 942 873,40 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 04 09 | 99.3.00.00000 | 000 | 1 942 873,40 |
| Содержание и управление дорожным хозяйством (дорожным фондом) | 960 | 04 09 | 99.3.00.80011 | 000 | 1 942 873,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 04 09 | 99.3.00.80011 | 200 | 1 942 873,40 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 960 | 05 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 8 192 218,68 |
| Коммунальное хозяйство | 960 | 05 02 | 00.0.00.00000 | 000 | 6 505 865,22 |
| Муниципальная программа «Улучшение водоснабжения Филипповского муниципального образования» | 960 | 05 02 | 65.0.00.00000 | 000 | 5 995 858,59 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт водовода с разводящими узлами, водоколонками и пожарными гидрантами по адресу: РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Мира» | 960 | 05 02 | 65.0.01.00000 | 000 | 5 995 858,59 |
| Реализация первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности | 960 | 05 02 | 65.0.01.S2200 | 000 | 5 995 858,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 05 02 | 65.0.01.S2200 | 200 | 5 995 858,59 |
| Непрограммные расходы | 960 | 05 02 | 99.0.00.00000 | 000 | 510 006,63 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 05 02 | 99.3.00.00000 | 000 | 510 006,63 |
| Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом | 960 | 05 02 | 99.3.00.80012 | 000 | 510 006,63 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 05 02 | 99.3.00.80012 | 200 | 474 996,63 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 05 02 | 99.3.00.80012 | 800 | 35 010,00 |
| Благоустройство | 960 | 05 03 | 00.0.00.00000 | 000 | 384 938,92 |
| Непрограммные расходы | 960 | 05 03 | 99.0.00.00000 | 000 | 384 938,92 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 05 03 | 99.3.00.00000 | 000 | 384 938,92 |
| Благоустройство территории поселения | 960 | 05 03 | 99.3.00.80018 | 000 | 81 838,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 05 03 | 99.3.00.80018 | 200 | 81 818,92 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 05 03 | 99.3.00.80018 | 800 | 20,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 960 | 05 03 | 99.3.00.S2370 | 000 | 303 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 05 03 | 99.3.00.S2370 | 200 | 303 100,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 960 | 05 05 | 00.0.00.00000 | 000 | 1 301 414,54 |
| Непрограммные расходы | 960 | 05 05 | 99.0.00.00000 | 000 | 1 301 414,54 |
| Обеспечение деятельности учреждений находящихся в ведении органов местного самоуправления | 960 | 05 05 | 99.2.00.00000 | 000 | 1 301 414,54 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 960 | 05 05 | 99.2.00.80004 | 000 | 1 262 947,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 05 05 | 99.2.00.80004 | 100 | 1 262 947,18 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 960 | 05 05 | 99.2.00.80005 | 000 | 38 467,36 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 05 05 | 99.2.00.80005 | 200 | 37 867,36 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 05 05 | 99.2.00.80005 | 800 | 600,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 960 | 08 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 9 546 146,54 |
| Культура | 960 | 08 01 | 00.0.00.00000 | 000 | 9 546 146,54 |
| Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Филипповского муниципального образования» | 960 | 08 01 | 62.0.00.00000 | 000 | 2 688 686,43 |
| Основное мероприятие «Проведение косметического и текущего ремонта в ДД п. Большеворонежский» | 960 | 08 01 | 62.0.01.00000 | 000 | 2 688 686,43 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 960 | 08 01 | 62.0.01.L4670 | 000 | 2 688 686,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 08 01 | 62.0.01.L4670 | 200 | 2 688 686,43 |
| Непрограммные расходы | 960 | 08 01 | 99.0.00.00000 | 000 | 6 857 460,11 |
| Обеспечение деятельности учреждений находящихся в ведении органов местного самоуправления | 960 | 08 01 | 99.2.00.00000 | 000 | 6 857 460,11 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений | 960 | 08 01 | 99.2.00.80004 | 000 | 4 304 801,02 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 08 01 | 99.2.00.80004 | 100 | 4 304 801,02 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 960 | 08 01 | 99.2.00.80005 | 000 | 2 552 659,09 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 960 | 08 01 | 99.2.00.80005 | 100 | 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 | 08 01 | 99.2.00.80005 | 200 | 2 549 059,09 |
| Иные бюджетные ассигнования | 960 | 08 01 | 99.2.00.80005 | 800 | 2 800,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 960 | 10 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 182 856,00 |
| Пенсионное обеспечение | 960 | 10 01 | 00.0.00.00000 | 000 | 182 856,00 |
| Непрограммные расходы | 960 | 10 01 | 99.0.00.00000 | 000 | 182 856,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 10 01 | 99.3.00.00000 | 000 | 182 856,00 |
| Выплата ежемесячных доплат к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности | 960 | 10 01 | 99.3.00.80013 | 000 | 182 856,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 960 | 10 01 | 99.3.00.80013 | 300 | 182 856,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 960 | 14 00 | 00.0.00.00000 | 000 | 386 597,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 960 | 14 03 | 00.0.00.00000 | 000 | 386 597,00 |
| Непрограммные расходы | 960 | 14 03 | 99.0.00.00000 | 000 | 386 597,00 |
| Прочие непрограммные расходы | 960 | 14 03 | 99.3.00.00000 | 000 | 386 597,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 960 | 14 03 | 99.3.00.80009 | 000 | 386 597,00 |
| Межбюджетные трансферты | 960 | 14 03 | 99.3.00.80009 | 500 | 386 597,00 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **25 410 142,14** |

Приложение 8

к решению Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района от 22 декабря 2023 года № 48

 Приложение 10

к решению Думы Филипповского

муниципального образования Зиминского района

от 23 декабря 2022 года № 18

 «О бюджете Филипповского

муниципального образования на 2023 год

и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год**

рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **1 271 047,14** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **960 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,00** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 960 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 960 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 960 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,00 |
| Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 960 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,00 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **960 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,00** |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации** | **960 01 03 01 00 00 0000 000** | **0,00** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 960 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,00 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 960 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 960 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,00 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 960 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,00 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **1 271 047,14** |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **-24 139 095,00** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -24 139 095,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -24 139 095,00 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -24 139 095,00 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **25 410 142,14** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 25 410 142,14 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 25 410 142,14 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 25 410 142,14 |

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.12.2023 г. № 49 с. Филипповск

Об утверждении Плана работы

Думы Филипповского муниципального

образования Зиминского района

на 2024 год

В целях исполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Регламента Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района, руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить План работы Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района на 2024 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

#### Глава Филипповского

#### муниципального образования А.А.Федосеев

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Филипповского

муниципального образования

Зиминского района

от 22.12.2023г №49

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ДУМЫ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА НА 2024 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п |  Мероприятия | Время проведения | Ответственные |
|  **1**.  | **Вопросы деятельности Думы****для рассмотрения на заседаниях** |  |  |
| 1.1 | -О готовности к отопительному сезону 2024-2025 год;  | 3 квартал | Глава администрации |
| 1.2 | - Об исполнении бюджета Филипповского МО за 1 полугодие 2024 года; | 3 квартал | Глава администрации |
| 1.3 | -О проекте бюджета Филипповского МО на 2025 год; -О мерах пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения в зимний период; | 4 квартал | Глава администрации |
| 1.4 | -О проведении Новогодних праздников;-О пожарной безопасности на период выходных и праздничных дней. | 4 квартал | Глава администрации |
| 1.5 | -Об утверждении Плана работы Думы Филипповского МО на 2025 год; | 4 квартал | Председатель Думы |
| 1.6 | О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского МО  | По мере необходимости | Председатель Думы |
| 1.7 | О внесении изменений и дополнений в бюджет Филипповского муниципального образования на 2024 год | По мере необходимости | Глава администрации;  |
| 1.8 | -О подготовке и проведению Выборов в Думу поселения, выборов Главы; | 3 квартал | Глава администрации |
| 1.9 | О работе МКУК «КДЦ Филипповского МО» по организации досуга населения | 2 квартал | Глава администрацииДиректор МКУК |
| 1.10 | О передаче полномочий по решению вопросов местного значения  | 4 квартал | Глава администрации |
| 1.11 | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив дел постоянного срока хранения | 1, 4 квартал | Специалист администрации |
| 1.12 | О внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты и в муниципальные правовые акты, в связи с изменениями действующего законодательства | По мере необходимости | Глава администрации Председатель Думы |
| 1.13 | Принятие нормативных правовых актов | По мере необходимости | Глава администрации; Председатель Думы  |
| 1.14 | О рассмотрении информаций, представлений и протестов прокуратуры | В зависимости от события | Глава администрации  |
| **2**. | **Контрольная деятельность** |  |  |
| 2.1 | Контроль за исполнением решений Думы | постоянно | Депутаты Думы |
| 2.2 | Контроль за ходом реализации муниципальных программ | постоянно | Депутаты Думы |
| **3** | **Организационная деятельность** |  |  |
| 3.1 |  Подготовка и проведение заседаний Думы | в течение года | Депутаты Думы |
| 3.2 | Подготовка и проведение публичных слушаний | в течение года | Депутаты Думы |
| 3.3 | Подготовка и проведение заседаний постоянных комиссий | в течение года | Депутаты Думы |
| **4.** |  **Информационное обеспечение деятельности Думы** |   |   |
| 4.1. |  Опубликование решений Думы, путем размещения решений Думы в сети «Интернет» , в периодическом издании «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» | в течение года | Специалист администрации |
| 4.2 | Направление нормативно - правовых актов Думы для включения в региональный регистр муниципальных правовых актов  |  в течение года |  Специалист администрации |

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 22.12.2023 г. №50 с. Филипповск

 О графике приема избирателей

 депутатами Думы

 Руководствуясь ст.36 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

 РЕШИЛА:

1.Утвердить График приема избирателей депутатами Думы Филипповского муниципального образования на 1 полугодие 2024 года (приложение №1)

2.Ведущему специалисту администрации Худатовой А.А. настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике», периодическом издании органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования.

Председатель Думы, Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение №1

к решению Думы

 Филипповского МО

№ 50 от 22.12.2023г

График приема избирателей

депутатами Думы Филипповского муниципального образования

на 1 полугодие 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. | Наименование села и место проведения приема |  Дата приема | Время приема |
| 1 | Анищенко Елена Александровна | п.БольшеворонежскийДом досуга | 24.01.2024 г. | С 15:00 до 16:00 часов |
| 2 | Старкова Наталья Петровна | с.ФилипповскАдминистрация | 15.02.2024 г. | С 16:00до 17:00 часов |
| 3 | Терехова Юлия Сергеевна | с.ФилипповскАдминистрация | 21.03.2024 г.  | С 16:00 до 17:00 часов |
| 4 | Ковалева Оксана Николаевна | с.ФилипповскАдминистрация | 26.04.2024 г. | С 16:00 до 17:00 часов |
| 5 | Семенюгина Светлана Александровна | с.ФилипповскАдминистрация | 24.05.2024 г.  | С 16:00 до 17:00 часов |
| 6 | Соболева Раиса Николаевна | с.ФилипповскАдминистрация | 07.06.2024 г. | С 15:00 до 16:00 часов |
| 7 | Минаева Юлия Анатольевна | с.ФилипповскАдминистрация | 28.06.2024 г.  | С 16:00 до 17:00 часов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:Администрация Филипповского муниципального образованияДума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2Тел,/факс:8(395)5425216E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.Тираж: 25 экземпляров«Бесплатно» |