РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.07.2013г с. Филипповск № 39

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений, находящихся в ведении

администрации Филипповского муниципального

образования Зиминского района

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьями 23, 46 Устава Филипповского районного муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации

Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального

образования Зиминского района

от 01.07.2013 г. № 39

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ЗИМИНСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета - администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее - бюджетная смета, учреждение и администрация соответственно).
	2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Порядком.
2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
	1. Бюджетная смета составляется в пределах, доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).
	2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Учреждение вправе дополнительно детализировать показатели бюджетной сметы по кодам аналитических показателей.

* 1. Бюджетная смета учреждения составляется на основании разработанных и установленных администрацией на очередной финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.
	2. Реорганизуемое учреждение составляет бюджетную смету в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Бюджетная смета составляется учреждением в рублях по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, заверяется печатью учреждения и предоставляется на утверждение в администрацию.

К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

* 1. Бюджетная смета подписывается главой администрации и заверяется печатью администрации.
	2. В целях формирования бюджетной сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Филипповского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки.
1. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ
	1. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
	2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
	3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений, которые отражаются со знаком плюс, и (или) уменьшения таких объемов, которые показываются со знаком минус:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Изменения в бюджетную смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных ассигнований, утверждаются после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.
	2. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.