**Иркутская область**

**Зиминский район**

**Филипповское муниципальное образование**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

№ 6 с.Филипповск

23 октября 2014 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.10.2014 г с. Филипповск № 38

Об утверждении Порядка вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми

помещениями нанимателям и собственникам жилых помещений, расположенных на территории

Филипповского муниципального образования

В связи с необходимостью устранения нарушений правил пользования жилыми помещениями, в соответствии со [статьей 91](consultantplus://offline/ref=2A2F702981DCDC54C7CE2579CF25168D2A3A99C476972A4661B314F7C153E5964538893F2BFED38EN9QEC) Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Натали\Desktop\анк%202014\анк\АДМИНИСТРАЦИЯ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ОБРАЗОВАНИЯ%20ГОРОДА%20БРАТСКА.doc#Par39#Par39) вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателям и собственникам жилых помещений, расположенных на территории Филипповского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

№38 от 13.10.2014г

**ПОРЯДОК**

**ВЫНЕСЕНИЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ**

**ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ НАНИМАТЕЛЯМ**

**И СОБСТВЕННИКАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА**

**ТЕРРИТОРИИ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателям и собственникам жилых помещений, расположенных на территории Филипповского муниципального образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2A2F702981DCDC54C7CE2579CF25168D2A3A99C476972A4661B314F7C1N5Q3C) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2A2F702981DCDC54C7CE2579CF25168D2A3A9CC87A952A4661B314F7C1N5Q3C) Российской Федерации и устанавливает порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями (далее - предупреждение) администрацией Филипповского муниципального образования нанимателям жилых помещений по договору социального найма муниципального жилищного фонда Зиминского района и проживающим совместно с нанимателями членам семей нанимателей (далее - наниматели и (или) члены семьи нанимателя), а также собственникам жилых помещений, расположенных на территории Филипповского муниципального образования (далее - собственники), использующим указанные жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение.

2. Предупреждение нанимателю и (или) членам семьи нанимателя или собственнику выносится на основании письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации), поступившей в администрацию Филипповского муниципального образования, содержащей подтверждение фактов использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения.

3. Вынесение предупреждений нанимателям и (или) членам семьи нанимателя, использующим занимаемые ими жилые помещения не по назначению, систематически нарушающим права и законные интересы соседей либо бесхозяйственно обращающимся с жильем, допуская его разрушение, осуществляется администрацией Филипповского муниципального образования (далее - Администрация).

Вынесение предупреждений таким нанимателям и (или) членам семьи нанимателя осуществляется в течение 10 дней с момента поступления письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации) в Администрацию.

Текст предупреждения печатается на бланке Администрации.

4. Вынесение предупреждений таким собственникам осуществляется в течение 10 дней с момента поступления письменной официальной информации (обращения, информационного письма, докладной записки и другой официальной информации) в администрацию.

5. Предупреждение должно содержать следующую информацию:

1) адрес жилого помещения нанимателя и (или) членов семьи нанимателя или собственника, в отношении которых поступила письменная официальная информация в Администрацию, содержащая подтверждение фактов использования соответствующего жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного обращения с соответствующим жильем и допущения его разрушения, а также фамилии, имена, отчества указанных выше лиц;

2) допущенные нарушения нанимателем и (или) членами семьи нанимателя или собственником правил пользования жилыми помещениями;

3) разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым Администрация выносится предупреждение;

4) просьбу об устранении нарушений, указанных в предупреждении, с указанием срока такого устранения;

5) разъяснение последствий не устранения указанных в предупреждении нарушений;

6) просьбу о сообщении в Администрацию о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в предупреждении.

7. Предупреждение вручается под роспись нанимателю и (или) членам семьи нанимателя или собственнику либо отправляется почтой с уведомлением о вручении в адрес нанимателя и (или) членов семьи нанимателя или собственника.

8. Наниматель и (или) члены семьи нанимателя или собственник в течение 30 дней с момента получения предупреждения обязаны устранить нарушения правил пользования жилыми помещениями, связанные с использованием соответствующего жилого помещения не по назначению, систематическим нарушением прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственным обращением с жильем и допущением его разрушения, указанные в предупреждении.

9. В течение 10 дней с момента истечения указанного в [пункте 8](file:///C:\Users\Натали\Desktop\анк%202014\анк\АДМИНИСТРАЦИЯ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ОБРАЗОВАНИЯ%20ГОРОДА%20БРАТСКА.doc#Par69#Par69) настоящего Порядка срока Администрация направляет запрос в адрес исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по контролю за использованием и сохранностью жилищного фонда (далее - исполнительный орган), о проверке фактов устранения нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) членами семьи нанимателя, в отношении которого ранее было вынесено указанное предупреждение.

В случае подтверждения исполнительным органом фактов не устранения в установленный в [пункте 8](file:///C:\Users\Натали\Desktop\анк%202014\анк\АДМИНИСТРАЦИЯ%20МУНИЦИПАЛЬНОГО%20ОБРАЗОВАНИЯ%20ГОРОДА%20БРАТСКА.doc#Par69#Par69) настоящего Порядка срок указанных в предупреждении нарушений правил пользования жилыми помещениями нанимателем и (или) членами семьи нанимателя Администрация в течение 60 дней со дня получения указанного подтверждения предъявляет иск в суд по месту жительства нанимателя и (или) членов семьи нанимателя о выселении такого нанимателя и (или) членов семьи нанимателя без предоставления другого жилого помещения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2014г с. Филипповск № 40

Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений и принятия решений о подготовке и реализации

бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Филипповского

муниципального образования

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления капитальных вложений и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 20.10.2014г № 40

**ПРАВИЛА**

**осуществления капитальных вложений и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной**

**собственности за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила осуществления капитальных вложений и принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – Правила) за счет средств бюджета Филипповского муниципального образования (далее – местный бюджет) устанавливают:

- порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Филипповского муниципального образования или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные инвестиции);

- порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности за счет средств местного бюджета.

2. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения местного бюджета не допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели.

4. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, либо включаются в состав казны муниципального образования.

5. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

6. Контроль за целевым использованием бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**II. Осуществление бюджетных инвестиций**

7. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;

8. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

9. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на лицевых счетах получателя бюджетных средств, открытых в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

**III. Принятие решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций**

10. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – решение) принимает Администрация Филипповского муниципального образования, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета, в форме нормативно-правового акта.

11. В решение могут быть включены несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

12. Решение в отношении каждого объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя и муниципального заказчика;

г) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

д) сметная стоимость объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества;

е) распределение общего (предельного) объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.10.2014 г с. Филипповск №41

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов

градостроительного проектирования Филипповского муниципального образования

В целях реализации положений ст. ст. 8, 24, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Филипповского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima. в разделе «Сельские поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 21.10.2014г. №41

**Положение**

**о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Филипповского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Филипповского муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 24, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Филипповского муниципального образования.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования Филипповского муниципального образования (далее – местные нормативы) разрабатываются в целях обеспечения предупреждения и устранения вредного воздействия на человека факторов среды обитания, сохранения объектов культурного наследия, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, устойчивого развития и сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности на территории Филипповского муниципального образования.

3. Местные нормативы разрабатываются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации и Иркутской области, национальными стандартами и сводами правил, региональными нормативами градостроительного проектирования Иркутской области, с учетом природно-климатических, социально-демографических, территориальных и других особенностей Филипповского муниципального образования (далее - поселение) и входящих в его состав населенных пунктов.

4. Местные нормативы обязательны для использования, применения и соблюдения органами местного самоуправления Филипповского муниципального образования, организациями и предпринимателями, действующими без образования юридического лица, иными юридическими и физическими лицами, действующими на территории поселения:

· при разработке документов территориального планирования;

· при разработке документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки);

· при разработке документации по планировке территории;

· при архитектурно-строительном проектировании;

· при оформлении исходно-разрешительной документации для архитектурно-строительного проектирования;

· при согласовании и государственной экспертизе документов территориального планирования и градостроительного зонирования, документации по планировке территории, проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и благоустройства территории;

· при рассмотрении судебных споров.

**2. Состав местных нормативов градостроительного проектирования**

2.1. Местные нормативы - минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов и маломобильные группы), объектами инженерно-транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения территории) и направлены на:

- устойчивое развитие территории поселения и входящих в его состав населенных пунктов с.Филипповск, п.Большеворонежский, уч.Большелихачевский, уч.Холы с учетом статуса и их роли в системе расселения;

- рациональное использование природных ресурсов, формирование природно-экологического каркаса, а также сохранение и возрождение культурного наследия поселения.

2.2. В местных нормативах должны содержаться:

· цели и задачи разработки местных нормативов;

· основные термины и определения, используемые в местных нормативах;

· расчетные показатели планировочной организации территории поселения, расчетные показатели в сфере жилищного обеспечения, сфере социального и коммунально-бытового обеспечения, сфере обеспечения объектами рекреационного назначения и иные минимальные расчетные показатели, обеспечивающие безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения.

2.3. В состав местных нормативов включаются следующие минимальные расчетные показатели:

1) Общие расчетные показатели планировочной организации территорий поселения, входящих в его состав населенных пунктов:

* нормативы определения потребности в жилых, общественных, рекреационных и иных территориях (в гектарах на 1000 человек);
* нормативы распределения функциональных зон с отображением параметров планируемого развития поселения, входящих в его состав населенных пунктов (в процентах и гектарах);
* нормативы плотности населения территорий населенных пунктов, расположенных на территории поселения (количество человек на гектар территории);
* иные общие расчетные показатели планировочной организации территории поселения, входящих в его состав населенных пунктов;

2) Расчетные показатели в сфере жилищного обеспечения:

* нормативы жилищной обеспеченности в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в квадратных метрах на одного человека);
* нормативы общей площади территорий для размещения объектов жилой застройки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в гектарах);
* нормативы распределения зон жилой застройки по видам жилой застройки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в процентах);
* нормативы размера приквартирных земельных участков в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в квадратных метрах);
* нормативы распределения жилищного строительства по типам жилья в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в процентах);
* нормативы распределения жилищного строительства по этажности в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в процентах);
* нормативы соотношения общей площади жилых помещений и площади жилых помещений специализированного жилищного фонда, расположенных на территории поселения (в процентах);
* иные расчетные показатели в сфере жилищного обеспечения;

3) Расчетные показатели в сфере социального и коммунально-бытового обеспечения:

* нормативы площади территорий для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в гектарах);
* нормативы обеспеченности объектами дошкольного, начального, общего и среднего образования в сельских населенных пунктах, расположенных на территории поселения (мест на 1000 человек);
* нормативы обеспеченности объектами здравоохранения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (мест на 1000 человек, коек на 1000 человек, посещений в смену);
* нормативы обеспеченности объектами торговли и питания в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (квадратных метров торговой площади на 1000 человек, мест на 1000 человек);
* нормативы обеспеченности объектами культуры в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (мест на 1000 человек);
* нормативы обеспеченности культовыми зданиями в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (количество на 1000 человек);
* нормативы обеспеченности объектами коммунально-бытового назначения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (количество на 1000 человек);
* иные расчетные показатели в сфере социального и коммунально-бытового обеспечения;

4) Расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения:

* нормативы обеспеченности объектами рекреационного назначения поселения, входящих в его состав населенных пунктов (в квадратных метрах на одного человека);
* нормативы площади территорий для размещения объектов рекреационного назначения поселения, входящих в его состав населенных пунктов (в гектарах);
* нормативы площади озеленения территорий объектов рекреационного назначения поселения, входящих в его состав населенных пунктов (в процентах);
* иные расчетные показатели в сфере обеспечения объектами рекреационного назначения;

5) Расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания:

* нормативы обеспеченности объектами для хранения и обслуживания транспортных средств в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (машино-мест на 1000 человек);
* нормативы обеспеченности объектами для хранения и обслуживания транспортных средств в микрорайонах высокоплотной жилой застройки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (машино-мест на квартиру);
* плотность сети линий общественного пассажирского транспорта поселения (в километрах на квадратный километр территории поселения);
* дальность пешеходных подходов до ближайших остановок общественного пассажирского транспорта в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в метрах);
* расстояния между остановочными пунктами на линиях общественного пассажирского транспорта в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в метрах);
* нормативы транспортной и пешеходной доступности объектов социального назначения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в метрах);
* нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон, отделяющих автомобильные дороги от объектов жилой застройки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в процентах);
* нормативы озеленения площади санитарно-защитных зон, отделяющих железнодорожные линии от объектов жилой застройки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в процентах);
* иные расчетные показатели в сфере транспортного обслуживания;

6) Расчетные показатели в сфере инженерного оборудования:

* нормативы обеспеченности объектами водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в кубических метрах на одного человека в год);
* нормативы обеспеченности объектами теплоснабжения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в килокалориях на отопление одного квадратного метра площади в год);
* нормативы обеспеченности объектами газоснабжения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в кубических метрах на одного человека в год);
* нормативы обеспеченности объектами электроснабжения в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в киловатт-часах на одного человека в год);
* нормативы обеспеченности объектами санитарной очистки в населенных пунктах, расположенных на территории поселения (в килограммах бытовых отходов на одного человека в год);
* иные расчетные показатели в сфере инженерного оборудования;

7) Расчетные показатели в сфере инженерной подготовки и защиты территорий:

* нормативы по отводу поверхностных вод (в километрах дождевой канализации и открытых водоотводящих устройств на квадратный километр территории поселения);
* нормативы по защите территорий от затопления и подтопления (в метрах превышения бровки подсыпанной территории относительно уровня расчетного горизонта высоких вод);
* иные расчетные показатели в сфере инженерной подготовки и защиты территорий;

8) Расчетные показатели в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

9)Расчетные показатели в сфере ценообразования в градостроительном проектировании;

10) Иные минимальные расчетные показатели.

2.4. Указанные в п.2.3. расчетные показатели могут разрабатываться и утверждаться как единовременно, так и поэтапно. В техническом задании на подготовку местных нормативов указывается состав расчетных показателей, подлежащих разработке.

2.5. При подготовке местных нормативов учитываются предельно допустимые нагрузки на окружающую природную среду на основе определения ее потенциальных возможностей, режима рационального использования природных и иных ресурсов с целью обеспечения наиболее благоприятных условий жизни населения, недопущения разрушения естественных экологических систем и необратимых изменений в окружающей природной среде.

2.6. Не допускается утверждение местных нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

**3. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования**

3.1. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории поселения;

2) планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3.2. Заказчиком на разработку местных нормативов выступает администрация Филипповского муниципального образования.

Администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района утверждает перечень местных нормативов, подлежащих разработке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Работу по организации подготовки местных нормативов осуществляет администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района, в том числе:

* готовит технические задания и иную документацию для проведения конкурса на размещение муниципального заказа по подготовке местных нормативов (при необходимости);
* в течение 30 дней со дня подготовки местных нормативов осуществляет их проверку на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, национальных стандартов и сводов правил, региональных нормативов градостроительного проектирования и иных нормативных правовых актов и направляет проект местных нормативов на утверждение или на доработку.

3.4. При необходимости, к формированию перечня местных нормативов, подлежащих разработке, а также к проверке разработанных нормативов, привлекаются по согласованию, структурные подразделения администрации Зиминского районного муниципального образования, областные и федеральные территориальные органы исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

3.5. Местные нормативы утверждаются решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района.

3.6. Проект решения об утверждении местных нормативов после его принятия подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и размещается на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) в разделе «Сельские поселения», не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.7. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в том же порядке, что и их утверждение.

3.8 Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте поселения в сети "Интернет" и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

3.9. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

3.10. Местные нормативы, подготовленные в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, подлежат утверждению в срок до 1 января 2015 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2014 г с. Филипповск № 43

О внесении изменений в постановление администрации Филипповского муниципального образования №13 от 27.02.2013г

«Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории

Филипповского муниципального образования»

Руководствуясь [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",[Федеральным законом](garantf1://70092818.0/) от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Иркутской области от 29.10.2012г №98-ОЗ «О реализации отдельных положений жилищного кодекса Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Иркутской области», ст.ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Филипповского муниципального образования №13 от 27.02.2013г «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории

Филипповского муниципального контроля» следующие изменения:

- п.4 ч.5.1. исключить;

- ч.5.1. дополнить п.6 в следующей редакции:

«6)обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным жилищным кодексом РФ»;

-пункт 8.5. изложить в новой редакции:

«8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Зиминской межрайонной прокуратурой, копия акта проверки направляется в Зиминскую межрайонную прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima. в разделе «Сельские поселения».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.10.2014 г с. Филипповск № 44

Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Филипповского муниципального образования

На основании [статей 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VFL), [27.1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V6L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=54D35A54137A4954355C70203BBCB9384AAB081BCC2D1E948DDDCA85EAY902K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,руководствуясь ст.ст.23,46  Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par38) о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Филипповского муниципального образования.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике», периодическом издании Филипповского муниципального образования и на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования www.rzima.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

                                   Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от 23.10.2014г. №44

**Положение**

**о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим Филипповского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VFL), [27.1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V6L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=54D35A54137A4954355C70203BBCB9384AAB081BCC2D1E948DDDCA85EAY902K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок применения дисциплинарной ответственности и взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Филипповского муниципального образования (далее - муниципальные служащие) определяет критерии дисциплинарного проступка муниципального служащего, виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

2.1. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные [статьей 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VFL) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением работодателя.

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486Cs6VBL) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA4CBA761B6E987486Cs6VBL) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные [пунктом 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43) настоящего Положения.

**3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания**

3.1. Взыскания, предусмотренные [пунктом 2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодателем (руководителем) потребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных [пунктами 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43), [2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

3.4. Взыскания, предусмотренные [пунктами 2.1](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par43), [2.3](http://www.orenprok.ru/print?item=4198#Par48) настоящего Положения, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V7L) или [2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE1s8V4L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

3.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

**4. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

4.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VDL) и [2 части 1 статьи 27](consultantplus://offline/ref=2DC600E478AC95C3F151B25177E273DAFD1908ECA7C9A761B6E987486C6B11496CA6BBE386B40E8Ds3VAL) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, он считается не имеющим взыскания.

4.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учредитель:**  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | **Главный редактор**:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | **Адрес издателя и редакции:**  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425224  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экзнмпляров  «Бесплатно» |