РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01. 2013 г с. Филипповск № 2

Об утверждении плана работы

администрации Филипповского

муниципального образования на 2014 год

1.Утвердить прилагаемый план работы администрации Филипповского муниципального образования на 2014 год

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Филипповского МО А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

№2 от 09.01.2014г

**ПЛАН**

**работы администрации Филипповского муниципального образования**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | | | | |
| 1 | | Формирование и утверждение бюджета на 2015 год | Январь- декабрь | Снежко Т.И. |
| 2 | | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год | Январь-апрель | Снежко Т.И. |
| 3 | | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Январь -октябрь | Глава поселения |
| 4 | | Оформление субсидий гражданам с последующей сдачей пакета документов | С 02 по 13 число каждого месяца | Снежко Т.И. |
| 5 | | Осуществление работы по наполнению страницы администрации муниципального образования информационными ресурсами на сайте администрации Зиминского районного муниципального образования | ежемесячно | Коробейникова Л.А. |
| 6 | | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | Ежедневно | Коробейникова Л.А. |
| 7 | | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | Глава поселения |
| 8 | | Обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Федерального агентства кадастра недвижимости | Постоянно | Глава поселения |
| 9 | | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | На 01.01.2014  01.07.2014 | Соболева С.Ф. |
| 10 | | Осуществление земельного контроля | По плану | Глава поселения |
| 11 | | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения,  Специалисты |
| 12 | | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | До апреля 2014г | Муниципальные служащие, |
| 13 | | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Специалисты администрации |
| 14 | | Организация и проведение Собраний граждан | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселения |
| 15 | | Проведение рейдов по неблагополучным семьям | Согласно графика | Соболева С.Ф. |
| 16 | | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике ЗРМО | По плану района | Соболева С.Ф.  Совет молодежи |
| 17 | | Продолжать проведение мероприятий для детей и молодежи | Постоянно | МКУК «КДЦ Филипповского МО» |
| 18 | | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям. | Постоянно | Специалисты |
| 19 | | Организация досуга населения- работа Домов досуга, библиотек | Постоянно, по плану Домов досуга | Администрация , МКУК «КДФ Филипповского МО», Совет ветеранов, Совет молодежи, Совет отцов, Женский совет |
| 20 | | Участие в районных фестивалях | По плану района | Администрация, МКУК |
| 21 | | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации | Постоянно | Администрация , ФАП, школы, МКУК |
| 22 | | Оборудовать детскую игровую площадку в п. Большеворонежский | 3 квартал | Администрация |
| 23 | | Организация и проведение работы по выборам депутатов Думы ЗРМО. | Февраль- сентябрь | Администрация |
| 24 | | Организация волонтерского движения по оказанию помощи престарелым жителям сел | Постоянно | Школы поселения |
| 25 | | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц | Ежеквартально | Глава поселения |
| 26 | | Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | По плану районной администрации | Сергеенко О.Н. |
| 27 | | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий | Февраль | Администрация сельского поселения, МКУК «КДЦ Филипповского МО» |
| 28 | | Использование средств наглядной информации интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта | Весь период | Администрация сельского поселения  МКУК «КДЦ Филипповского МО» |
| 29 | | Организация работы комиссии КЧС | Весь период | Глава поселения |
| 30 | | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норм пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | Весь период | Глава поселения |
| 31 | | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог  ( ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Весь период | Глава поселения |
| 32 | | Установка памятника погибшим землякам в годы ВОВ в п.Большеворонежский | До 01.10.2014г | Глава поселения |
| 33 | | Благоустройство территорий кладбищ | По мере необходимости | Глава поселения |
| 34 | | Организация сбора и вывоза ТБО | В течение года | Глава поселения |
| 35 | | Ликвидация несанкционированных свалок | Постоянно | Глава поселения |
| 36 | | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | Апрель-сентябрь | Глава поселения |
| 37 | | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др материалов | Постоянно | Глава поселения |
| 38 | | Выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | По мере необходимости | Глава поселения |
| 39 | | Ремонт дорог | Май-октябрь | Глава поселения |
| 40 | | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией | В течении года | Глава поселения |
| 41 | | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения | ежемесячно | Глава поселения |
| 42 | | Формирование архивных фондов сельского поселения | В течении года | Специалисты администрации |
| 43 | | Осуществление государственных полномочий по:  - ведению первичного воинского учета;  - ведение учета граждан по месту жительства и месту пребывания | В течении года | Соболева С.Ф. |
| 44 | | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 45 | | Контроль за соблюдением правил по содержанию домашних животных | В течении года | Глава администрации |
| 46 | | Организация работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | В течении года | Глава администрации |