**«Информационный вестник**

**Филипповского муниципального образования»**

Периодическое печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

27.09.2024г **№ 14**(239) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2024г с. Филипповск №58

Об утверждении Положения о комиссии по   соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 141 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 132 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 23, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу постановление:

- №40 от 15.04.2024г. «Об утверждении Положения о комиссии по   соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приложение №1  к постановлению администрации  Филипповского муниципального образования  от ­­­ 18.09.2024 г. №58 | | |

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря2008 года № 273-ФЗ «Опротиводействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Иркутской области от 15октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования (далее – муниципальные служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Филипповского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Филипповского муниципального образования, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие местной администрации Филипповского муниципального образования (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) главный специалист администрации (председатель комиссии);

б) муниципальный служащий в администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) муниципальный служащий в администрации, ответственный за правовое, кадровое обеспечение деятельности администрации Филипповского муниципального образования, иные муниципальные служащие в администрации Филипповского муниципального образования, определяемые главой администрации Филипповского муниципального образования;

г) иные должности (должность) муниципальной службы в администрации, определяемые главой муниципального образования;

д) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования (при их наличии), других организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой;

е) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Филипповского муниципального образования.

7. Лица, указанные в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, другими организациями, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять, как правило, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

в) другие муниципальные служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации(либо должностного лица, которому полномочия по принятию соответствующего решения предоставлены главой администрации) о представлении в комиссию материалов проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного кадровой службой администрации по результатам соответствующей проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в уполномоченный орган в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Филипповского муниципального образования:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

д) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в уполномоченный орган.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы в администрации, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273‑ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» » и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45календарных дней со дня поступления обращения или уведомления в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен по решению главы администрации, но не более чем на 30 календарных дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанные в подпунктах «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «д» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «д» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26–31 и 32.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. Муниципальные служащие местной администрации освобождаются от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

38.В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39.Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются главе администрации полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, в установленном законодательством порядке.

41. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43.В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости – немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Филипповского муниципального образования  от 18.09.2024г.№58 |

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – Худатова А.А. – главный специалист;

Заместитель председателя комиссии – Соболева С.Ф. – ведущий специалист;

Секретарь комиссии ­– Махан Н.М. – ведущий специалист.

Члены комиссии:

1) Кузьмина Л.И.- директор МКУК «КДЦ Филипповского МО»;

2) Пивоварова Т.А.- директор МОУ Филипповской СОШ;

3) Сергеенко О.Н. – библиотекарь.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024 г с. Филипповск № 59

О прекращении права постоянного (бессрочного)

пользования на земельные участки

Руководствуясь статьей 45 Земельного кодекса РФ, статьями 22, 46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования Муниципального казенного учреждения «Служба коммунального хозяйства Филипповского муниципального образования», на земельные участки, расположенные по адресу:

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул. Мира, участок № 1А, с кадастровым номером 38:05:100501:707, общей площадью 32+/-2 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с.Филипповск, ул. Терешковой, участок № 31А, с кадастровым номером 38:05:100501:709, общей площадью 32+/-2 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с.Филипповск, ул. Новокшонова, участок № 16Б, с кадастровым номером 38:05:100502:154, общей площадью 75+/-3 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, участок Холы, ул. Лесная, участок № 13А, с кадастровым номером 38:05:100901:181, общей площадью 33+/-2 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с.Филипповск, ул. Новокшонова, участок № 60А, с кадастровым номером 38:05:100501:708, общей площадью 72+/-3 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

- Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, п.Большеворонежский, ул. Шевцова, участок № 43А, с кадастровым номером 38:05:100801:467, общей площадью 42+/-2 кв.м. Вид разрешённого использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты). Категория земель - земли населенных пунктов.

2. Данное постановление подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Филипповского МО А.А.Федосеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «23» сентября 2024 г. с. Филипповск №60

Об утверждении Основных направлений

бюджетной и налоговой политики

Филипповского муниципального образования

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Филипповском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Филипповского муниципального образования от 26 мая 2016 года № 121, Уставом Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Филипповского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района http://филипповск.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

от «23» сентября 2024 г. №60

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**Филипповского муниципального образования**

**на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Филипповского муниципального образования определяют условия и подходы, используемые при составлении проекта бюджета Филипповского муниципального образования на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – местный бюджет, муниципальное образование).

**Бюджетная политика**

Бюджетная политика реализуется на основе бюджетных принципов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная политика в период 2026-2027 годов сохраняет преемственность задач, определенных в предыдущие плановые периоды и актуализированных с учетом сложившейся экономической ситуации, и изменений, внесенных в действующее бюджетное законодательство Российской Федерации.

Бюджетная политика в 2025 году и плановом периоде должна соответствовать критериям последовательности, реалистичности, эффективности и адресности.

Основной целью бюджетной политики в период 2025-2027 годов является организация качественного управления муниципальными финансами для обеспечения сбалансированности и устойчивости местного бюджета, безусловного исполнения действующих и принимаемых обязательств наиболее эффективным способом. Данная цель будет достигаться через решение следующих задач.

Совершенствование нормативно-правового регулирования бюджетного процесса в Филипповском муниципальном образовании.

Для решения данной задачи необходимо на постоянной основе осуществлять регулярный мониторинг, анализ нормативно-правовой базы муниципального образования на предмет соответствия её федеральному и региональному законодательству и контроль над её пополнением и изменением в соответствии с целями и задачами, которые ставятся в ходе бюджетного процесса.

Результатом решения данной задачи является своевременная разработка и утверждение проектов муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в муниципальном образовании, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Повышение качества муниципальных программ и расширение их использования в бюджетном планировании.

Дальнейшая реализация принципа формирования местного бюджета на основе муниципальных программ обеспечит взаимосвязь процесса исполнения местного бюджета с достижением поставленных целей и запланированных результатов социально-экономического развития муниципального образования, повысит обоснованность бюджетных ассигнований на этапе их формирования, ответственность и самостоятельность главных распорядителей бюджетных средств и, в конечном счете, повысит эффективность бюджетных расходов.

В ходе нового бюджетного процесса на плановый период необходимо чётко определить предельные возможности с точки зрения финансового обеспечения муниципальных программ. И, исходя из этих возможностей, также чётко определить те цели деятельности исполнительной власти муниципального образования, на которые достаточно финансов, достаточно мер регулирования, которые имеются в качестве инструментария главных администраторов средств местного бюджета.

Обеспечение эффективности и результативности вложения бюджетных средств.

В рамках решения данной задачи будет продолжена работа по созданию стимулов для более рационального и экономного использования средств местного бюджета.

В целях оптимизации административных расходов местного бюджета ежегодно с 2006 года на уровень муниципального района передаются полномочия в части непосредственного составления проекта местного бюджета, организации исполнения местного бюджета, составления отчетов об его исполнении. Исполнение переданных полномочий делегировано Финансовому управлению Зиминского районного муниципального образования. Также, полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно-счетному органу муниципального района. Исполнение на уровне муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения позволяет не только оптимизировать расходы местного бюджета, но и обеспечить качественное исполнение данных полномочий.

Кроме того, учет финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений поселения осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского учета Зиминского района» в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами о бухгалтерском обслуживании. Организация централизованного бухгалтерского учета позволяет осуществлять качественный учет финансовой деятельности муниципальных учреждений при минимальных затратах местного бюджета.

Также органами местного самоуправления сельского поселения будет продолжена работа по оптимизации и перераспределению бюджетных ассигнований в пользу более эффективных и приоритетных расходных обязательств с учетом полученных результатов по реализации программных мероприятий.

Применение принципов нормирования в сфере закупок согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также интеграция закупочного и бюджетного процессов также будут способствовать повышению эффективности, результативности использования бюджетных средств.

При формировании местного бюджета на 2025-2027 годы объемы бюджетных ассигнований должны определяться исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств. Принятие решений по увеличению бюджетных ассигнований на исполнение действующих и (или) по установлению новых расходных обязательств должно производиться на основе сравнительной оценки их эффективности только в пределах финансовых ресурсов местного бюджета.

При формировании объема и структуры расходов местного бюджета в 2025-2027 годах необходимо учитывать следующие первоочередные задачи:

- обеспечение деятельности муниципальных учреждений;

- реализация мероприятий муниципальных программ (непрограммных мероприятий), обеспечивающих достижение целевых показателей государственных программ и региональных проектов Иркутской области;

- продолжение реализации курса, заложенного в майских Указах Президента Российской Федерации 2012 года, в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников;

- обеспечение работникам муниципальных учреждений уровня заработной платы не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учётом начисления на него районных коэффициентов и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- обеспечение социальных гарантий и социальной защиты граждан, в отношении которых существуют расходные обязательства.

Важная роль в обеспечении устойчивости местного бюджета отводится снижению рисков неисполнения первоочередных социально-значимых обязательств.

Первоочередными социально-значимыми бюджетными расходами на 2025-2027 годы определяются:

- выплата заработной платы с начислениями на нее;

- уплата налогов и обязательных платежей;

- оплата за услуги коммунального комплекса;

- обеспечение социальных гарантий и социальной защиты граждан, в отношении которых существуют расходные обязательства;

- исполнение мероприятий государственных программ и региональных проектов.

Участие в государственных программах и региональных проектах.

В целях привлечения дополнительных финансовых ресурсов на исполнение расходных обязательств муниципального образования необходимо обеспечить активное участие муниципального образования в государственных программах Иркутской области и региональных проектах.

Принятые решения об участии в государственных программах Иркутской области и региональных проектах должны быть детально просчитаны, запрашиваемые бюджетные ресурсы – иметь реальную потребность и высокую эффективность их использования, а дополнительная нагрузка на местный бюджет – минимальной.

В целях поддержки местных инициатив планируется реализация инициативного бюджетирования и получение из областного бюджета субсидий на реализацию инициативных проектов жителей муниципального образования.

Обеспечение прозрачности и открытости управления муниципальными финансами.

В рамках данного направления необходимо повысить объем и регулярность обновления общедоступной информации о муниципальных финансах на WEB-портале органов местного самоуправления муниципального образования, обеспечить публичность информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций муниципального сектора и докладов об основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования.

Обеспечение полного и доступного информирования населения муниципального образования о местном бюджете и отчетах о его исполнении, повышения открытости и прозрачности информации об управлении бюджетными средствами муниципального образования должно найти отражение на официальном сайте администрации муниципального образования.

В целях обеспечения принципа прозрачности (открытости) местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования размещает и поддерживает в актуальном состоянии бюджетные данные о формировании и исполнении местного бюджета на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение сбалансированности бюджета и эффективное управление муниципальным долгом.

В рамках решения задачи необходимо обеспечить объем дефицита средств местного бюджета и объем муниципального долга в пределах, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В целях снижения дефицита бюджета необходимо осуществлять мероприятия, направленные на увеличение собственных доходов местного бюджета, дополнительные поступления по доходам направлять в первую очередь на снижение бюджетного дефицита.

Долговая политика в 2025-2027 годах будет направлена на решение ключевых задач по поддержанию умеренной долговой нагрузки, своевременному исполнению долговых обязательств и снижению расходов на обслуживание муниципального долга.

**Налоговая политика**

Бюджетное и налоговое планирование неразрывно связаны между собой, так как налоги являются основным источником формирования доходов местного бюджета.

Налоговая политика выстраивается с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, которое оказывает влияние на формирование доходной части местного бюджета.

В настоящее время остается высокая зависимость местного бюджета от финансовой помощи, поступающей из областного бюджета и бюджета муниципального района.

Основной целью налоговой политики в 2025 году и плановом периоде является укрепление и развитие собственного налогового потенциала, поиск дополнительных доходных источников местного бюджета, повышение собираемости налогов и сборов.

Налоговая политика муниципального образования реализуется посредством:

1. Обеспечения качественного администрирования налоговых и неналоговых доходов.

Для этого будут продолжены следующие мероприятия:

- повышение качества планирование доходов местного бюджета главными администраторами доходов бюджета;

- усиление контроля главными администраторами доходов бюджета за выполнением плановых показателей доходов бюджета;

- проведение целенаправленной и эффективной работы с федеральными, областными и местными администраторами доходов бюджета с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости доходов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины.

2. Развития доходного потенциала муниципального образования.

В этом направлении продолжится работа по:

- осуществлению мониторинга платежей в местный бюджет в разрезе доходных источников;

- проведению ежегодной оценки социальной и бюджетной эффективности предоставленных льгот по местным налогам, проведению анализа налоговых расходов по местным налогам и принятие решений о целесообразности внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие налоги на территории муниципального образования;

- проведению комплекса мероприятий, направленных на снижение недоимки по платежам в бюджет;

- проведению работы по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет;

- проведению мероприятий по повышению налоговой грамотности населения муниципального образования;

- проведению совместно с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти мероприятий по легализации налогооблагаемой базы и обеспечения поступлений в местный бюджет, борьбе с «теневыми оборотами» в экономике, выявлению и пресечению нелегальной выплаты заработной платы работающего населения.

В период 2025-2027 годов необходимо соблюдать основные подходы к установлению новых налоговых льгот (пониженных ставок) по местным налогам. Обязательным элементом процесса введения новой налоговой льготы (установления пониженных налоговых ставок) должна быть оценка их эффективности.

При формировании доходной части местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов необходимо учитывать результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проведенной за 2023 год, по итогам которой действующие налоговые льготы в плановом периоде предлагается сохранить.

Так, в настоящее время решениями Думы муниципального образования установлены следующие налоговые льготы по земельному налогу – освобождены от налогообложения организации, полностью финансируемые за счет средств местного бюджета.

3. Эффективное управление муниципальной собственностью.

С целью получения дополнительных доходов потребуется принятие мер, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных отношений на территории муниципального образования, включая работу по:

- обеспечению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;

- осуществлению контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности;

- проведению претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по неналоговым доходам местного бюджета и предъявлению претензий за несвоевременное и некачественное исполнение договоров и муниципальных контрактов на оказание услуг или выполнение работ для муниципальных нужд.

При разработке проекта местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов необходимо учитывать положения, обозначенные Министерством финансов Российской Федерации в Основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики и Министерством финансов Иркутской области в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики Иркутской области на соответствующий период, а также изменения бюджетного и налогового законодательства.

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**РЕШЕНИЕ**

от 13.09.2024 г. №69 с. Филипповск

О согласовании перечня имущества, находящегося

в муниципальной собственности Филипповского

муниципального образования, подлежащего

передаче в муниципальную собственность

Зиминского районного муниципального образования

В целях исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=465EBA52B8B3EE9CC50D530E95E99860328EB36978D937FF8499009CXC6DB) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=B976A1CFFD2766E0201B3FE3AA7D16A04C45EA92C46E88DCB79DF6F0B03CB28039B1B) Иркутской области от 16.05.2008 № 14-оз «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Иркутской области», руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1.Согласовать [перечень](#Par36) имущества, находящегося в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования, подлежащего передаче в муниципальную собственность Зиминского районного муниципального образования согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района <http://филипповск.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Председатель Думы Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение к решению Думы

Филипповского муниципального образования

от 13.09.2024 №69

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования, подлежащего передаче в муниципальную собственность Зиминского районного муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Кадастровый (или условный) номер |
| 1 | Сооружение  Назначение:7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога ул. Мира  Протяженность 489 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога, ул. Мира | 38:05:100501:703 |
| 2 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 3798+/-22кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога, ул. Мира | 38:05:100501:588 |
| 3 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога подъезд к ул. Мира  Протяженность 415 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога, подъезд к ул. Мира | 38:05:100501:702 |
| 4 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 3339+/-20 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога, подъезд к ул. Мира | 38:05:100501:589 |
| 5 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога заезд на ул. Терешковой  Протяженность 333 метра | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога заезд на ул. Терешковой | 38:05:100501:705 |
| 6 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 2656+/-18 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога заезд на ул. Терешковой | 38:05:100501:587 |
| 7 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога на ул. Терешковой  Протяженность 1658 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога на ул. Терешковой | 38:05:100501:704 |
| 8 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 12182+/-39 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога на ул. Терешковой | 38:05:100501:591 |
| 9 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога на кладбище  Протяженность 293 метра | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога на кладбище | 38:05:000000:1450 |
| 10 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 54+/-3 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | РФ, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, автодорога на кладбище | 38:05:100501:590 |
| 11 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога ул. Шевцова  Протяженность 2018 метра | РФ, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога ул. Шевцова | 38:05:100801:466 |
| 12 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 19407+/-49 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога ул. Шевцова | 38:05:100801:354 |
| 13 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога на кладбище  Протяженность 253 метра | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога на кладбище | 38:05:000000:1434 |
| 14 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 238+/-5 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога на кладбище | 38:05:100801:352 |
| 15 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога ул. Мира  Протяженность 465 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога ул. Мира | 38:05:100801:465 |
| 16 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 3743+/-21 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, п. Большеворонежский, автодорога ул. Мира | 38:05:100801:353 |
| 17 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога ул. Мира  Протяженность 507 метров | РФ, Иркутская область, Зиминский район, уч. Большелихачевский, автодорога ул. Мира | 38:05:100201:132 |
| 18 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 3446+/-21 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, участок Большелихачевский, автодорога ул. Мира | 38:05:100201:20 |
| 19 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога на кладбище  Протяженность 487 метров | РФ, Иркутская область, Зиминский район, уч. Большелихачевский, автодорога на кладбище | 38:05:000000:1446 |
| 20 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 945+/-11 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, участок Большелихачевский, автодорога на кладбище | 38:05:100201:21 |
| 21 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога ул. Лесная  Протяженность 1045 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, уч. Холы, автодорога ул. Лесная | 38:05:100901:180 |
| 22 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 10465+/-36 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | РФ, Иркутская область, Зиминский район, участок Холы, автодорога ул. Лесная | 38:05:100901:68 |
| 23 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога на кладбище  Протяженность 958 метров | РФ, Иркутская область, Зиминский район, уч. Холы, автодорога на кладбище | 38:05:000000:1451 |
| 24 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 2283+/-17 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, участок Холы, автодорога на кладбище | 38:05:100901:66 |
| 25 | Сооружение  Назначение: 7.4.сооружения дорожного транспорта  Наименование: автомобильная дорога заезд к участку  Протяженность 418 метров | РФ, Иркутская область, Зиминский район, уч. Холы, автодорога заезд к участку | 38:05:000000:1427 |
| 26 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты улично-дорожной сети; площадь: 1371+/-13 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, участок Холы, автодорога заезд к участку | 38:05:100901:67 |
| 27 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: автомобильный транспорт ( код 7.2); площадь: 2849+/-93 кв.м.; категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, северо-западнее уч. Холы, автодорога заезд к участку | 38:05:100106:115 |
| 28 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: автомобильный транспорт ( код 7.2); площадь: 1893+/-76 кв.м.; категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, западнее п. Большеворонежский, автодорога на кладбище | 38:05:100106:227 |
| 29 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: ритуальная деятельность (размещение кладбищ и культовых сооружений) (код 12.1); площадь: 12523+/-196 кв.м.; категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с западной стороны п. Большеворонежский, (кладбище) | 38:05:100106:226 |
| 30 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 19 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, улица Мира, 1а | 38:05:100501:710 |
| 31 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 32+/-2 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, улица Мира, участок № 1А | 38:05:100501:707 |
| 32 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 22 метра | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Зиминский, сельское поселение Филипповское, село Филипповск, улица Терешковой, строение 31А | 38:05:100501:711 |
| 33 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 32+/-2 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с. Филипповск, ул. Терешковой, участок № 31А | 38:05:100501:709 |
| 34 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 36 метров | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Зиминский, сельское поселение Филипповское, село Филипповск, улица Новокшонова, сооружение 16б | 38:05:100502:155 |
| 35 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 75+/-3 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с. Филипповск, ул. Новокшонова, участок № 16Б | 38:05:100502:154 |
| 36 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 26 метров | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Зиминский, сельское поселение Филипповское, населенный пункт участок Холы, улица Лесная, строение 13А | 38:05:100901:182 |
| 37 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 33+/-2 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, участок Холы, ул. Лесная, участок № 13А | 38:05:100901:181 |
| 38 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 35 метров | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, улица Новокшенова, 60а | 38:05:100501:712 |
| 39 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 72+/-3 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, с. Филипповск, ул. Новокшонова, участок № 60А | 38:05:100501:708 |
| 40 | Сооружение  Назначение: 10.1.сооружения водозаборные  Наименование: скважина с водонапорной башней  Протяженность: 28 метров | Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Зиминский, сельское поселение Филипповское, поселок Большеворонежский, улица Шевцова, строение 43А | 38:05:100801:468 |
| 41 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 42+/-2 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, Филипповское муниципальное образование, п. Большеворонежский, ул. Шевцова, участок № 43А | 38:05:100801:467 |
| 42 | Сооружение  Назначение: 10 сооружения коммунального хозяйства  Наименование: водовод с разводящими узлами, водоколонками и пожарными гидрантами  Протяженность: 673 метра | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, село Филипповск, ул. Мира | 38:05:100501:713 |
| 43 | Земельный участок  Вид разрешенного использования: объекты инженерно-технического обеспечения водоснабжения (водопроводные сооружения, водоводы, водопроводные сети, колодцы, пожарные гидранты) площадь: 21+/-1.6 кв.м.; категория земель: земли населенных пунктов | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Мира | 38:05:100501:717 |
| 44 | Сооружение  Назначение: 10.3 сооружения канализации  Наименование: канализационные сети,  Протяженность: 654 метра | Российская Федерация, Иркутская область, Зиминский район, село Филипповск | 38:05:100501:715 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425216  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экземпляров  «Бесплатно» |