ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ФИЛИППОВСКОГО МУНГИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Информационный вестник»

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования и иной официальной информации

27.09.2019г **№ 16**(130) с.Филипповск

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.09.2019 г. № 84 с. Филипповск

О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования

В соответствии со ст.ст. 28,44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 16,31,47 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района,

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования на 14 ч. 00 мин. 10 октября 2019 года в здании администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района по адресу: Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова,24.

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=1E4C762F5DA0DF989186F1C82D693E3C3247E54270BC94CE8D95299918AB42969BDBC5F8CC31CFCA190DCFi5n2C) учета предложений по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» и участия граждан в его обсуждении.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» определить постоянную депутатскую комиссию Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района по регламенту, депутатской этике, связям с общественными объединениями и СМИ.

4. Опубликовать настоящее решение, проект решения Думы Филипповского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» в информационном вестнике Филипповского муниципального образования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Филипповского муниципального образования Зиминского района Федосеева А.А.

Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Приложение

к решению Думы Филипповского муниципального образования

Зиминского района от 27.09.2019 года № 84

[Порядок](consultantplus://offline/ref=AB33F3667F4BACA3A789D266F8B52B3B0DD83E17B1CF6326AD33913DDAF2FA2142A109405D6D0AE63CC0C3B1u0H)

учета предложений по проекту

решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района

«О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» и участия в граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» и участия в граждан в его обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EE0E73ACD283503F39FBE66F82E6B4E152DDF750EE5C1FE4027FA6F18h0lDH) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Предложения по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования» и участия в граждан в его обсуждении (далее по тексту – проект изменений и дополнений в Устав) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Филипповского муниципального образования и обладающих активным избирательным правом.

Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав не должны противоречить [Конституции](consultantplus://offline/ref=171B705F033A4C591274DD02AA5AC262C08949F1A344D91E3345DBkC66E) Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Иркутской области и органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования.

Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=8BA3C902FA5861CE7A20689A7C8DACAA27F9302DB10A34E5400E5087BD7BA481GA75E) должны быть внесены с соблюдением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком.

Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=171B705F033A4C591274C30FBC36986EC38A10F9AE128D4A3E4F8E9E5A817200k96AE) принимаются только в отношении изменений и дополнений, не связанных с приведением Устава в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=A9CB30909AD32A374B933EC8319B36A356CC04A6E9BEF9E2509BA0PD27F) Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области.

3. Предложения граждан по проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=9EE0E73ACD283503F39FA06BEE423142152087790DEECDAD1978A1324F0473A4hAl1H) принимаются до 14 ч. 00 мин. 10.10.2019 (включительно) со дня официального опубликования проекта изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=9EE0E73ACD283503F39FA06BEE423142152087790DEECDAD1978A1324F0473A4hAl1H) в информационном вестнике Филипповского муниципального образования а также в ходе проведения публичных слушаний.

4. [Предложения](#Par79) граждан по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=9EE0E73ACD283503F39FA06BEE423142152087790DEECDAD1978A1324F0473A4hAl1H), поступившие до 14 ч. 00 мин. 10 октября 2019 года:

4.1. должны быть оформлены по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. датой внесения предложения по проекту изменений в [Устав](consultantplus://offline/ref=9EE0E73ACD283503F39FA06BEE423142152087790DEECDAD1978A1324F0473A4hAl1H) считается дата его регистрации в Думе Филипповского муниципального образования Зиминского района. Предложения по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=78124156FF3284365AB841D39CD4B7BB5234F30018BE8941B5FF99BFCA4A3ECAQ7a4G) принимаются аппаратом Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова, 24 либо могут быть направлены по почте по адресу: 665352, Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова, 24, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района с пометкой на конверте «Предложения по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=78124156FF3284365AB841D39CD4B7BB5234F30018BE8941B5FF99BFCA4A3ECAQ7a4G) Филипповского муниципального образования»;

4.3. предложения по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634954F3FA2298E208E94B1969EA7BE530EC5F046771A78EACBX2G), внесенные с нарушением сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению постоянной депутатской комиссии Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района по регламенту, депутатской этике, связям с общественными объединениями и СМИ (далее - Комиссия) могут быть оставлены без рассмотрения.

5. Поступившие предложения граждан (включая предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний) рассматриваются на заседании Комиссии совместно с администрацией Филипповского муниципального образования Зиминского района в течение 5(пяти) рабочих дней даты проведения публичных слушаний.

Граждане, направившие предложения по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634954F3FA2298E208E94B1969EA7BE530EC5F046771A78EACBX2G), вправе присутствовать на заседаниях Комиссии.

6. По итогам рассмотрения каждого предложения Комиссия принимает решение о принятии предложения либо об отклонении предложения.

7. Комиссия представляет в Думу Филипповского муниципального образования Зиминского района заключение по результатам рассмотрения поступивших предложений.

8. Информацию о времени и месте проведения указанных заседаний можно получить по адресу: Иркутская область, Зиминский район, с. Филипповск, ул. Новокшонова,24 либо по телефону: 8(39554) 2-52-16.

9. По письменной просьбе граждан, направивших предложения по проекту изменений и дополнений в [Устав](consultantplus://offline/ref=B5D3A1DF9562556634954F3FA2298E208E94B1969EA7BE530EC5F046771A78EACBX2G), аппаратом Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района сообщается в письменной или устной форме гражданам о результатах рассмотрения их предложений в трехдневный срок со дня заседания Комиссии.

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения Думы Филипповского муниципального образования

Зиминского района «О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФИЛИППОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац Устава Филипповского муниципального образования | Текст проекта решения Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района | Предложение по изменению текста, указанного в [графе 2](#Par86) | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | глава 3  статья 18.2 | «Статья 18.2. Староста населенного пункта  1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Поселения и жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения в населенном пункте, расположенном в Поселении, может назначаться староста населенного пункта.  2. Староста населенного пункта назначается Думой Поселения, по представлению схода граждан населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.  3. Староста населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.  4. Старостой населенного пункта не может быть назначено лицо:  1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;  2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.  5. Срок полномочий старосты населенного пункта составляет  5 лет.  Полномочия старосты населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Поселения, по представлению схода граждан населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC5D2611118M0ZFM) - [7 части 10 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC1MDZ0M) Федерального закона № 131- ФЗ.  6.Староста населенного пункта для решения возложенных на него задач:  1) взаимодействует с органами местного самоуправления Поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в населенном пункте;  2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Поселения;  3) информирует жителей населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Поселения;  4) содействует органам местного самоуправления Поселения в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в населенном пункте;  5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.  7.Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.»; |  |  |
| 2. | глава 4  статья 21 | «Статья 21. Структура и наименования органов местного самоуправления  1. Структуру органов местного самоуправления Поселения составляют:  1) представительный орган Поселения – Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – Дума Поселения);  2) глава Поселения - глава Филипповского муниципального образования (далее – Глава Поселения);  3) исполнительно-распорядительный орган Поселения – администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – администрация Поселения).  2. Наименование органов местного самоуправления Поселения, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с законодательством Иркутской области.  3. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления Поселения только путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.»; |  |  |
| 3. | глава 4  статья 24  часть 2  абзац 3 | «Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности, и по приглашению – мэра Зиминского районного муниципального образования, депутатов Думы Зиминского муниципального района, прокурора Зиминской межрайонной прокуратуры, депутатов Законодательного собрания области, должностных лиц администрации области.»; |  |  |
| 4. | глава 5  статья 44  часть 4 | «Для официального опубликования (обнародования) Устава Поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения органы местного самоуправления Поселения вправе использовать официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы Поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав Поселения, должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.»; |  |  |
| 5. | глава 5  статья 50 | «Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления  1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» (далее по тексту – периодическое печатное издание).  2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.  3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.  4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашений осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт или соглашение, в котором имеются неточности.  5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.». |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Личная подпись и дата)

***Проект***

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_ с. Филипповск

О внесении изменений и дополнений в Устав Филипповского муниципального образования

В целях приведения Устава Филипповского муниципального образования, принятого решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района № 5 от 12 декабря 2005 года, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.31, 44 Устава Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Филипповского муниципального образования следующие изменения и дополнения:

**1.1. статью 5 изложить в следующей редакции:**

«Статья 5. Система местного самоуправления Поселения

Местное самоуправление Поселения осуществляется населением непосредственно путем участия в местном референдуме, муниципальных выборах, голосовании по отзыву депутата Думы Поселения, отзыву Главы Поселения, голосовании по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения, правотворческой инициативе граждан, территориальном общественном самоуправлении, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов), опросе граждан, обращений в органы местного самоуправления Поселения, сходе граждан и иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Иркутской области.»;

**1.2. часть 1 статьи 6 дополнить пунктом 14 следующего содержания:**

«14) принятие в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=DB4A41A6776143EF096819F29E8DDAE9198DC37C9C0E6C9A7606262FACCC36F0F1D91CF0A4CB90B4D944DBB8CEE5EFE0AEFCADCDE1BFBAc1S8D) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

**1.3.** [**пункт 4 части 2 статьи 6**](consultantplus://offline/ref=3F351A4E59C43011FF102E848A9B618D1F96D86405DC7D3AFE9AA835DCC79DF8C7C2A8C7F673Y2H) **исключить;**

**1.4. пункт 4 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:**

«4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;»;

**1.5.** **дополнить** **статьей 18.1. следующего содержания:**

«Статья 18.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого сельского поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав Поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта.

1.1. В населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом Поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»;

**1.6.** **дополнить** **статьей 18.2. следующего содержания:**

«Статья 18.2. Староста населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Поселения и жителей населенного пункта при решении вопросов местного значения в населенном пункте, расположенном в Поселении, может назначаться староста населенного пункта.

2. Староста населенного пункта назначается Думой Поселения, по представлению схода граждан населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты населенного пункта составляет   
5 лет.

Полномочия старосты населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Поселения, по представлению схода граждан населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC5D2611118M0ZFM) - [7 части 10 статьи 40](consultantplus://offline/ref=CDBFC42E4B13387DADD6926829906E020D53E631D96966616DE6A6A372D8B16226263FC1MDZ0M) Федерального закона № 131- ФЗ.

6. Староста населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Поселения;

3) информирует жителей населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Поселения в организации и проведении публичных слушаний, обнародовании их результатов в населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.»;

**1.7. статью 21 изложить в следующей редакции:**

«Статья 21. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Поселения составляют:

1) представительный орган Поселения – Дума Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – Дума Поселения);

2) глава Поселения - глава Филипповского муниципального образования (далее – Глава Поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган Поселения – администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района (далее – администрация Поселения).

2. Наименование органов местного самоуправления Поселения, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с законодательством Иркутской области.

3. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления Поселения только путем внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.»;

**1.8. абзац 3 части 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:**

«Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности, и по приглашению – мэра Зиминского районного муниципального образования, депутатов Думы Зиминского муниципального района, прокурора Зиминской межрайонной прокуратуры, депутатов Законодательного собрания области, должностных лиц администрации области.»;

**1.9. часть 3.1 статьи 22** после слов «"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131- ФЗ.»;

**1.10. часть 7 статьи 36** после слов «"О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131- ФЗ.»;

**1.11. часть 4 статьи 44 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Для официального опубликования (обнародования) Устава Поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения органы местного самоуправления Поселения вправе использовать официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). При этом решение Думы Поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав Поселения, должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.»;

**1.12. статью 50 изложить в следующей редакции:**

«Статья 50. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления (далее - соглашение), считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Информационный вестник Филипповского муниципального образования» (далее по тексту – периодическое печатное издание).

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашений осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт или соглашение, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок  официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.».

2. Одобрить новую редакцию измененных положений Устава Филипповского муниципального образования, принятого решением Думы Филипповского муниципального образования Зиминского района № 5 от 12 декабря 2005 года.

3. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

4. Главе Филипповского муниципального образования опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального (опубликования) обнородования настоящего решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Филипповского муниципального образования А.А. Федосеев

Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Филипповское муниципальное образование

Дума

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.09.2019 года № 85 с. Филипповск

О внесении изменения в решение Думы от 10.10.2016г №124 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Иркутской области от 01.12.2015 г. № 601-пп «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена» (в действующей редакции), руководствуясь Уставом Филипповского муниципального образования, Дума Филипповского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы от 10.10.2016г №124 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования следующее изменение:

1.1.в пункте 1 решения слова «государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков,» исключить;

2.Решение Думы от 26.07.2019г №83 «О внесении изменения в решение Думы от 10.10.2016г №124 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности Филипповского муниципального образования», признать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Филипповского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Филипповского муниципального образования http://филипповск.рф/.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы, Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев

****

**Чья печать на выписке из ЕГРН**

Все собственники имущественного права на территории Российской Федерации знают, что официальным документом, подтверждающим право владения недвижимостью является не договор купли-продажи, а выписка из ЕГРН. Запросить выписку из ЕГРН может как собственник имущества, так и другое заинтересованное лицо. По желанию заявителя выписка может быть получена как в электронном, так и в бумажном виде. Сведения из ЕГРН в электронном виде предоставляются преимущественно по запросам, которые были направлены в кадастровую палату также в электронном виде.

Несмотря на развитие информационных технологий в сфере предоставления государственных услуг, для многих собственников и других заинтересованных лиц наиболее привычным является бумажный документ с печатью органа, от которого документ выдается. С целью получения выписки из ЕГРН в бумажном виде заявитель может обратиться лично в любой офис многофункционального центра (МФЦ).

В настоящее время при личном обращении в МФЦ заявитель может запросить сведения, содержащиеся в ЕГРН в виде бумажного документа, составленного МФЦ, в который представлялся запрос, и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав.

Составление и выдача заявителю документов указанным способом осуществляется уполномоченными сотрудниками МФЦ в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015г. № 250. На документе, подготовленном МФЦ, в этом случае вместо привычной синей печати будет отображаться штамп Росреестра, сформированный программным комплексом, а также печать МФЦ. Также на документе будут указаны наименование и место нахождения МФЦ, подготовившего документ, ФИО сотрудника, дата и время составления документа, реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подгототовившего электронный документ, полученный МФЦ. Т.е., в данном случае это будет электронная подпись Росреестра.

«Таким образом, при получении выписок из ЕГРН в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ органом регистрации прав по результатам предоставления государственной услуги, при подготовке бумажного документа из цепочки Заявитель-Кадастровая палата-МФЦ исключается кадастровая палата. Что, в свою очередь, позволяет сократить для заявителя время ожидания своей выписки в МФЦ, т.к. выписка напрямую из кадастровой палаты без посредников, осуществляющих доставку документов в МФЦ, поступает в программный комплекс МФЦ» - говорит начальник межрайонного отдела Наталья Бурых.

Распутина М.Н., ведущий инженер отдела обеспечения ведения ЕГРН филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области

**В России изменился порядок использования электронной подписи при проведении сделок с недвижимостью**

*Подать документы на регистрацию перехода права собственности дистанционно, без разрешения собственника, стало невозможно.*

**Вступил в силу закон, регулирующий порядок применения усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП) при проведении сделок с недвижимостью. Новые правила устанавливают возможность проведения таких сделок только с письменного согласия владельца недвижимости.**

С 13 августа граждане получат возможность в заявительном порядке внести в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) запись о возможности регистрации перехода права собственности на принадлежащую им недвижимость на основании заявления в электронном виде, заверенного ЭП. При отсутствии такой записи в ЕГРН провести сделку дистанционно стало невозможно.

*«Иными словами, если гражданин считает возможным проведение сделок с находящейся у него в собственности недвижимостью в электронной форме с использованием ЭП, он может подать в орган регистрации прав соответствующее заявление на бумажном носителе, то есть выразить свое согласие в «традиционной» форме. Тогда в ЕГРН будет внесена специальная отметка. В противном случае документы о регистрации перехода права собственности, например, в результате купли-продажи объекта недвижимости, поданные в электронном виде и заверенные ЭП, будут возвращены без рассмотрения»*, – говорит **замглавы Федеральной кадастровой палаты Павел Чащин.**

Заявление о возможности проведения регистрационных действий на основании электронных документов, заверенных ЭП, можно подать как в отношении всех принадлежащих физическому лицу объектов недвижимости, так и в отношении любого из них по отдельности. После подачи гражданином заявления в ЕГРН вносится соответствующая запись в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

Как отмечает **замглавы Кадастровой палаты**, ранее, с 2013 года, чтобы обезопасить имущество, собственники могли подать заявление о внесении в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода или прекращения права собственности на принадлежащие им объекты недвижимости без их личного участия. В таком случае даже при наличии у третьих лиц нотариально заверенной доверенности на совершение вышеуказанных действий, данная запись служила основанием для возврата заявления на совершение сделки без рассмотрения. «*Не все граждане знали о подобной возможности, поэтому обратный порядок, то есть разрешение проведения сделок с использованием ЭП, позволит минимизировать риски совершения мошеннических операций с недвижимостью*», – говорит **Чащин.**

В то же время есть в новом законе и исключения: в случаях, если используемая при оформлении сделок с недвижимостью ЭП выдана удостоверяющим центром (УЦ) Федеральной кадастровой палаты и если сделка проводится с участием нотариусов или органов власти, которые взаимодействуют с Росреестром в электронном виде, наличие особой отметки в ЕГРН не является обязательным. Также действие нового закона не распространяется на цифровую ипотеку. «*Таким образом сохраняется возможность электронной подачи сведений от кредитных организаций, где не требуется личное участие гражданина. С одной стороны, закон минимизирует риски мошенничества и защищает собственников объектов недвижимости, с другой – учитывает уже существующие механизмы цифровизации рынка*», – отмечает **замглавы Кадастровой палаты.**

Один из пунктов закона вступит в силу несколько позже: спустя 90 дней с момента его официального опубликования. Он регламентирует порядок погашения ранее внесенной в ЕГРН записи о возможности регистрации права собственности на основании электронных документов. Убрать ее можно будет также в заявительном порядке по желанию собственника или по решению суда.

Напомним, ФЗ № 286 о внесении изменений в федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» подписал Президент РФ Владимир Путин 2 августа 2019 года. Закон вступит в силу спустя десять дней с момента его опубликования. Внести поправки в действующее законодательство потребовалось в связи с появлением в России нового вида мошенничества с недвижимостью: злоумышленники использовали возможность дистанционной подачи документов для регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости с помощью поддельных ЭП, созданных на имена их владельцев. Автором пакета поправок стал председатель Комитета Госдумы по государственному строительству и законодательству Павел Крашенинников.

Согласно действующему законодательству, выдача сертификатов ЭП для получения государственных услуг осуществляется аккредитованными УЦ в соответствии с ФЗ № 63 «Об электронной подписи». Всего в России насчитывается около 500 государственных и коммерческих аккредитованных УЦ, аккредитованных Минкомсвязи и создающих сертификаты ЭП. Федеральная кадастровая палата в связи с появлением случаев мошенничества с использованием ЭП считает также необходимым усиление контроля за деятельностью аккредитованных УЦ и повышение их ответственности за создание и выдачу сертификатов ЭП, которые могут быть использованы для получения государственных услуг в электронном виде, в том числе для проведения действий с недвижимостью.

Помимо этого, сейчас разрабатываются предложения по доработке дополнительных механизмов аутентификации заявителей при получении электронных госуслуг. В частности, речь идет о биометрической идентификации граждан по лицу и голосу. Такие инструменты позволят дополнительно защитить граждан от потенциальных рисков мошенничества.

Справочно:

[Федеральная кадастровая палата (ФКП)](https://kadastr.ru/) – оператор Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН).

Кадастровая палата работает в сфере кадастрового учета, регистрации прав собственности и сделок с недвижимостью, оказывает связанные с этим услуги населению и бизнесу в каждом регионе России. С 2009 года находится в ведении Росреестра.

Федеральная кадастровая палата предоставляет сведения из ЕГРН, принимает заявления о кадастровом учете и (или) регистрации прав, вносит сведения о границах субъектов РФ, муниципальных образований и населенных пунктов, зон с особыми условиями использования территории, объектов культурного наследия и других объектов в ЕГРН.

В 2019 году Кадастровой палатой запущен проект по реинжинирингу существующих электронных сервисов предоставления госуслуг для физических и юридических лиц. Также, согласно плану трансформации учреждения, на базе ФКП будет создан Аналитический центр для участников рынка недвижимости и бизнес-сообщества.

***Общий порядок рассмотрения обращений граждан и организаций***

**Кадастровая палата по Иркутской области, в связи с большим количеством обращений от граждан и организаций, разъясняет общий порядок рассмотрения обращений в соответствии с нормами действующего законодательства.**

***Что такое обращение***

Обращение – это направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, учреждение или иную организацию, осуществляющие публично значимые функции в письменной или электронной форме вопрос, предложение, заявление или жалоба гражданина, объединений граждан, юридического лица.

***Требования к письменному обращению***

Согласно нормам действующего законодательства лицо в своем письменном обращении обязательно должно указать:

- наименование органа, учреждения или организации, в которые направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность лица, которому адресовано обращение;

- свои фамилию, имя, отчество (для юридических лиц наименование), а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а в случае обращения в электронной форме адрес электронной почты;

- суть обращения;

- дату, личную подпись или подпись представителя;

- в случае необходимости в подтверждение доводов к письменному обращению прилагаются документы, материалы либо их копии, в случае обращения в электронной форме необходимые документы и материалы представляются в электронной форме.

*«Орган, учреждение или должностное лицо имеют право не давать ответ на письменное обращение только в случаях: если не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, если в обращении содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, а также если текст письменного обращения не поддается прочтению или не позволяет определить его суть»*, – сообщает **Ведущий юрисконсульт Кадастровой палаты по Иркутской области Юлия Затылкова.**

***Срок рассмотрения письменного обращения***

По общему правилу письменное обращение, поступившее в орган, учреждение или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

*«В кадастровой палате по Иркутской области для рассмотрения письменных обращений граждан установлен сокращенный срок рассмотрения - 15 рабочих дней», -* сообщает **представитель Кадастровой палаты по Иркутской области.**

В исключительных случаях руководитель органа, учреждения, должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив лицо, направившее обращение, о продлении срока рассмотрения.

Если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа, учреждения или должностного лица, то такое обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в орган, организацию или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при этом лицо, направившее обращение, уведомляется о переадресации обращения.

*«Таким образом, орган, учреждение или должностное лицо, получившие письменные обращения, обязаны в установленный законом срок рассмотреть и направить письменный ответ обратившемуся лицу по изложенным в обращении вопросам, либо перенаправить обращение по подведомственности за исключением предусмотренных законом случаев, изложенных ранее. Граждане и организации, в свою очередь, должны в своем письменном обращении указывать все необходимые реквизиты, излагать суть обращения или вопрос ясно, таким образом, чтобы исполнитель мог дать ответ по существу, а также направлять обращение в тот орган, учреждение или должностному лицу в чьи полномочия входит рассмотрение изложенных в обращении вопросов»*, - резюмирует **Юлия Затылкова.**

По информации Кадастровой палаты по Иркутской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредитель:  Администрация Филипповского муниципального образования  Дума Филипповского муниципального образования | Главный редактор:  Глава Филипповского муниципального образования А.А.Федосеев | Адрес издателя и редакции:  665352,Иркутская область, Зиминский район, с.Филипповск, ул.Новокшонова, 30-2  Тел,/факс:8(395)5425216  E-mail^admfilmo@mail.ru | Отпечатано на оборудовании администрации Филипповского муниципального образования | Издается с 2014 г.  Тираж: 25 экземпляров  «Бесплатно» |