|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Филипповского муниципального образования Зиминского района Иркутской области |  |
| (название архива) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Карточка учета необнаруженных |  | Фонд № | Р-27 |
| архивных документов |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В архивохранилище | Администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района Иркутской области |
|  | (название архивохранилища) |
| Название фонда | Р-27 |
|  |  |
| Дата необнаружения документов | 23 января 2023 года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № описи | № ед.хр. | Заголовок ед.хр. | Крайние даты | Кол-во листов (время звучания, метраж, Мб) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1-ЛДела по личному составу за 1969-1975 годы | 2 | Личные карточки и списки депутатов | 1969 | 25 |  |
|  | 5 | Личные карточки и списки депутатов | 1971 | 25 |  |
|  | 8 | Личные карточки и списки депутатов  | 1973 | 25 |  |
|  | 11 | Личные карточки и списки депутатов | 1975 | 25 |  |
| 1-ЛДел по личному составу за 1977 год | 15 | Учетные карточки депутатов | 1977 | 25 |  |

# Форма карточки учета необнаруженных архивных документов (лицевая сторона)

*Формат А6 (148×105)*

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о ходе розыска | Результат розыска |
| Поиск необнаруженных дел по актам передачи дел в архивы, описям, актам на списание, книге выдачи документов. | 23.01.2023 г. Проверены акты передачи дел в архивы, описи, акты на списание.Упоминаний об необнаруженных документах нет Книга выдачи дел не заведена. |
| Проверка помещений архива, сейфа, кабинетов сотрудников, складского помещение | 25.01.2023 г. Проведена проверка кабинета, где хранится архив, столов, стеллажей, сейфа, кабинетов сотрудников администрации, складского помещения на наличие необнаруженных дел. Документы не найдены. |
| Составлен список лиц, имевших непосредственное и косвенное отношение к теме необнаруженных дел | 26.01.2023 г. проведена беседа с сотрудниками администрации, со специалиста, ответственного за ведение архива взята обьяснительная записка. |
| Запрос в Архивный отдел администрации Зиминского муниципального городского округа № 138 от 25.03.2023 г. | 25.03.2023 г. На запрос получен устный ответ начальника архивного отдела об отсутствии в архиве дел по прилагаемому перечню. |

**Форма карточки учета необнаруженных архивных документов** (оборотная сторона)

План мероприятий

по розыску документов, необнаруженных при проверке

архивного фонда Р- 27 дел по личному составу

1. Поиск необнаруженных дел по актам передачи дел в архивы, описям, актам на списание, книге выдачи документов.
2. Проверка помещений архива, сейфа, кабинетов сотрудников, складского помещения.
3. Составление списка лиц, имевших непосредственное и косвенное отношение к теме необнаруженных дел, проведение бесед, взятие объяснительных записок.
4. Запрос в Архивный отдел администрации Зиминского муниципального городского округа № 138 от 25.03.2023 г.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Список лиц, работающих в администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района, имевших непосредственное и косвенное отношение

к теме необнаруженных дел

1. Глава администрации Федосеев Александр Анатольевич
2. Ведущий специалист Соболева Светлана Федоровна
3. Ведущий специалист Худатова Алена Александровна
4. Ведущий специалист Махан Наталья Михайловна
5. Инспектор ВУР Федосеева Любовь Николаевна
6. Уборщик служебных помещений Камалетдинова Татьяна Леонтьевна

 Глава администрации Филипповского

 муниципального образования А.А. Федосеев

СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ РОЗЫСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По розыску утерянных документов проведен ряд мероприятий.

 Составлен план мероприятий, направленных на розыск необнаруженных документов и утвержден главой администрации Филипповского муниципального образования Зиминского района.

 В ходе поиска проверены помещение архива, стеллаж, шкафы, сейф, кабинеты и столы сотрудников, складское помещение.

 Учитывая неограниченный доступ в архив сотрудников, составлен список лиц, имевших непосредственное и косвенное отношение к теме необнаруженных дел, проведена беседа с сотрудниками, взята обьяснительная.

 Сделан запрос в Архивный отдел администрации Зиминского муниципального городского округа № 138 от 25.03.2023 г. Получен ответ в устной форме, что архивный отдел не принимает дела по личному составу.

 Предпринятые мероприятия по розыску документов результатов не дали.

 Предположительной причиной утраты дел является частая с 1969 по 1985 годы смена специалистов, отвечающих за сохранность документов, включенных в Архивный фонд.

Глава администрации Филипповского

муниципального образования А.А. Федосеев

Объяснительная записка

 При приеме на работу на должность специалиста администрации с должностными обязанностями по делопроизводству и ведению архива 12.01.2006 года был составлен акт на предмет передачи документов от администрации Филипповского сельского округа в администрацию Филипповского муниципального образования на 165 единиц хранения. А также составлен акт о выделении к уничтожению документальных материалов Филипповского сельского округа в количестве 30 единиц хранения.

 Личные карточки и списки депутатов за 1969, 1971,1973,1975,1977 годы предыдущим специалистом Коробейниковой Ларисой Александровной, ответственным за архив, мне не передавались и не уничтожались.

 26.01.2023 г.

Ведущий специалист администрации

Филипповского МО Зиминского района С.Ф. Соболева