РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Филипповского муниципального образования

Глава администрации

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.04.2013 г с. Филипповск № 28

Об утверждении Положения о порядке участия

в организации и проведении местных праздничных

и иных зрелищных мероприятий на территории

Филипповского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, ст.6 Устава муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в Филипповском муниципальном образовании.

 2.Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом, общественно-политическом еженедельнике «Вестник района» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 А.А.Федосеев

Утверждено

 постановление главы администрации

Филипповского муниципального образования

29.04.2013 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории Филипповского муниципального образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок участия в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории Филипповского муниципального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** - местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно - просветительных, театрально - зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

**местные праздники** - определенные решением администрации муниципального образования (далее - Администрация) торжественные или иные публичные мероприятия на территории муниципального образования;

**публичное мероприятие** - требующее согласования в установленном порядке периодическое или разовое массовое культурно - просветительное, театрально - зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое в разрешенных местах;

**организатор публичного мероприятия** - юридическое или физическое лицо (лица), муниципальное учреждение, либо администрация муниципального образования, осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение публичного мероприятия;

**объект проведения публичного мероприятия** - специально определенная (отведенная) территория, здание или комплекс строений, используемых или временно подготовленных на период проведения публичных мероприятий.

1.4. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также участие в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального образования.

**2. Виды местных праздничных и иных зрелищных мероприятий**

2.1. Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

- местные праздники;

- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные ко дням воинской славы России;

- праздничные народные гуляния и театрализованные представления для жителей муниципального образования в дни местных и общегосударственных праздников;

- праздничные концерты и вечера отдыха для общественных организаций и жителей муниципального образования, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей муниципального образования;

- праздничные мероприятия, конкурсы, соревнования с вручением памятных (ценных) подарков, призов (других знаков, предметов) победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, учреждений, внесших достойный вклад в развитие муниципального образования (района, страны), в дни местных и общегосударственных праздников;

- другие виды публичных мероприятий.

**3. Порядок установления и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий**

3.1. Местные праздники устанавливаются распоряжением главы администрации Филипповского муниципального образования.

3.2. Местные праздники могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных) и других памятных дат.

3.4. План местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на текущий год разрабатывается администрацией Филипповского муниципального образования и утверждается решением Думы Филипповского муниципального образования.

3.5. Администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении общероссийских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

Бюджетные учреждения муниципального образования (далее - учреждения) вправе выступать организаторами публичных мероприятий в случае, заблаговременной заявки на участие в организации мероприятия и выставлением предложения в адрес администрации Филипповского муниципального образования для рассмотрения и утверждения (или отказа) о программе мероприятия.

Для решения вопросов по предложенным программам для мероприятий распоряжением главы администрации утверждается комиссия, в состав которой входят представители администрации Филипповского муниципального образования.

Комиссия ежемесячно рассматривает планы и сметы мероприятий от организаций, изъявивших желание в участие. Принятое решение отражается в протоколе комиссии с указанием основания для проведения (или обоснования отказа).

Срок работы комиссии по принятию решения начинается за 2(два) месяца до утвержденной даты проведения празднования. Председатель комиссии оформляет и представляет на утверждение главе администрации Филипповского муниципального образования протоколы и рекомендации комиссии.

3.6. Основными задачами проведения публичных мероприятий муниципального образования являются:

- реализация политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи;

- развитие культурных традиций;

-участие в районной программе проведения праздников и иных публичных мероприятий (фестивали, карнавалы, туристические слеты);

- организация культурного досуга жителей муниципального образования;

- патриотическое и эстетическое воспитание населения;

- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;

- популяризация народного творчества.

3.7. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий осуществляет администрация Филипповского муниципального образования. Администрация привлекает к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

3.8. На каждое праздничное и иное зрелищное мероприятие, организуемое администрацией или муниципальным учреждением, разрабатывается план (сценарий) организации и проведения мероприятия.

В плане (сценарии) указываются наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

В случае если организатором публичного мероприятия выступает муниципальное учреждение, то план и смета проведения данного праздничного или иного зрелищного мероприятия разрабатываются этим муниципальным учреждением и утверждаются администрацией Филипповского муниципального образования.

3.9. Публичные мероприятия, организуемые при проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, досуговых объектах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

Информация о дате, тематике, участниках, порядке и сроках проведения мероприятия публикуется в средствах массовой информации и доводится до районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций и населения на территории муниципального образования.

3.10. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий включает в себя проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;

б) газонов, зеленых насаждений;

в) ограждений;

г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т.п.);

д) сценических установок, трибун;

е) праздничного оформления;

ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;

з) освещения;

и) вспомогательного оборудования (стенды, урны и т.п.);

к) мобильных туалетов;

л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения мероприятия;

- обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;

- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;

- удобство монтажа и демонтажа оборудования;

- обеспечение защиты зеленых насаждений;

- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

3.11. При использовании оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий не допускается:

а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесение им вреда;

б) использование территорий сверх установленного срока;

в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;

г) крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев;

д) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения публичного мероприятия.

**4. Порядок проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий**

4.1. Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального образования, является бесплатным.

Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

 При проведении платных мероприятий организатор публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, инвалидов, военнослужащих и других льготных категорий граждан.

4.2. В случае проведения публичного мероприятия на платной основе участники мероприятия могут присутствовать при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами публичного мероприятия в соответствии с заявленной программой мероприятия.

4.3. В зависимости от формы праздничного и иного зрелищного мероприятия и количества его участников администрация (организатор публичного мероприятия) заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении праздничного и иного зрелищного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

В случае если организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия (полностью или частично) выступает организация (лицо), с которой (которым) заключается договор (контракт) заказчиком мероприятия, заказчик (администрация) обеспечивает в установленном порядке включение обязанностей организатора публичного мероприятия в условия договора (контракта) а именно:

- размещают на видных местах правила поведения (выдержки из них на листовках, пригласительных или входных билетах);

- утверждают расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляет контрольно-распорядительную службу за 1-1,5 часа до начала проведения мероприятия;

- совместно с правоохранительными органами проводят проверку готовности объекта проведения публичного мероприятия и территории, прилегающей к указанному объекту;

- отвечают за работу персонала и соблюдение на объекте проведения публичного мероприятия установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

- устанавливают технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ - при необходимости;

- обеспечивают необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещают медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия с указателем или надписью "Медпункт", при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

4.4. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов (уполномоченного участкового), отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

4.5. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.6. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4.7. Участники публичных мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам публичных мероприятий: обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на публичном мероприятии;

- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;

- предъявлять сотрудникам правоохранительных органов документы,

-незамедлительно сообщать организаторам публичного мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов публичного мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участникам публичного мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения публичного мероприятия;

- распивать спиртные напитки или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать какие-либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;

- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;

- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

- появляться без разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия на сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения публичного мероприятия;

- проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия;

- демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

4.8. Организатор публичного мероприятия совместно с администрацией объекта проведения публичного мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.9. Организаторы публичного мероприятия, администрация объекта проведения публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам публичного мероприятия;

- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;

- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4.10. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения публичного мероприятия от нарушителей.

**5. Источники финансирования**

5.1. Финансирование расходов по затратам на организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории Филипповского муниципального образования производится из бюджета муниципального образования.

5.2. Средства выделяются в целях оплаты по договорам с организациями, юридическими и физическими лицами в целях организации и проведения мероприятий.

5.3. В целях исполнения Федерального закона РФ № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также на основании заключения административной комиссии и утвержденного протокола глава администрации поселения заключает договор с организациями, юридическими и физическими лицами в целях проведения мероприятий на территории Филипповского муниципального образования.

5.4. При заключении договора с организациями, юридическими и физическими лицами в целях проведения мероприятий на территории Филипповского муниципального образования учитывать в предмете муниципального контракта транспортные расходы, погрузку и разгрузку исполнителем необходимых элементов и устройств необходимых для проведения мероприятия.

5.5. Финансирование расходов по затратам на организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в Филипповском муниципальном образовании за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальным бюджетом на соответствующий финансовый год.

**6. Заключительные положения**

6.1. Администрация или муниципальное учреждение в зависимости от того, кто является организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия, вправе в установленном порядке заключить договор (контракт) с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий (функций), связанных с организацией и проведением публичного мероприятия.

В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора публичного мероприятия и администрации объекта проведения публичного мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения публичного мероприятия и смета расходов.

6.2. Факт выполненных работ (оказанных услуг) должен подтверждаться актом выполненных работ, согласованным с администрацией Филипповского муниципального образования.

6.3. Контроль за использованием бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

 Глава администрации

 Филипповского МО А.А.Федосеев