РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Филипповского муниципального образования

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.03.2013 г с. Филипповск №9

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции на 2014год

в Филипповском муниципальном образовании

В  целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Филипповском муниципальном образовании, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправлении, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273- ФЗ « О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23,46 Устава Филипповского муниципального образования, администрация Филипповского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

  1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год в Филипповском муниципальном образовании

2.Опубликовать настоящее постановление в газете « Вестник района».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филипповского

муниципального образования А.А.Федосеев

Приложение

к постановлению администрации

Филипповского муниципального образования

№9 от 11.03.2014г

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

**Филипповском муниципальном образовании на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | Специалист по кадровым опросам | В течение года |
| 2 | Осуществления контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Специалист по кадровым вопросам, глава администрации | Постоянно |
| 3 | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих | Глава администрации | В течение года |
| 4 | Формирование кадрового резерва в соответствии с действующим законодательством | Глава администрации |  |
| 5 | Проведение экспертизы проектов договоров  ( соглашений), заключаемых администрацией Филипповского муниципального образования | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 6 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Глава администрации | Постоянно |
| 7 | Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления Филипповского муниципального образования | Ведущий специалист | В течение года |
| 8 | Ведение регистра муниципальных правовых актов Филипповского муниципального образования | Ведущий специалист | В течение года |
| 9 | Приведение Устава Филипповского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством. | Глава администрации | В течение года |
| 10 | Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист | В течение года |
| 11 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции | Специалист по кадровым вопросам | По фактам  обращения |
| 12 | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации Филипповского муниципального образования по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Специалист по кадровым вопросам | Постоянно |
| 13 | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | Специалист по кадровым вопросам | В течение года |
| 14 | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанности муниципальными служащими, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | Специалист по кадровым вопросам | В течение года |
| 15 | Контроль за предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений | Глава администрации | В установленные законодательством сроки |
| 16 | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий муниципального образования | Глава администрации | В течение года |
| 17 | Осуществление финансового контроля за использованием бюджетных средств Филипповского муниципального образования в соответствии с действующим законодательством | КСП ЗРМО | В течение года |