УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МКУК «КДЦ

 Филипповского МО»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Кузьмина

 Приказ № 14 от 25 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования»**

**1.Общие положения**

 Культурно – досуговые учреждения: СДК с. Филипповск, Дом досуга п. Большеворонежский (далее именуемое – Подразделение)- это многопрофильные обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

 Место нахождения Структурного подразделения:

* Сельский Дом культуры с. Филипповск;

Российская Федерация, 665352, Иркутская область, Зиминский район,

Село Филипповск, улица Новокшонова дом 65;

* Библиотека села Филипповск:

Российская Федерация, 665352, Иркутская область, Зиминский район,

Село Филипповск, улица Новокшонова дом 65;

* Дом досуга п. Большеворонежский;

Российская Федерация, 665352, Иркутская область, Зиминский район,

поселок Большеворонежский, улица Молодежная, дом 1;

* Библиотека п. Большеворонежский;

Российская Федерация, 665352, Иркутская область, Зиминский район,

поселок Большеворонежский, улица Молодежная, дом 1.

 Структурное подразделение создано на основе муниципального нормативного правового акта, а также локального нормативного акта администрации Филипповского муниципального образования.

 Структурным подразделением руководит заведующий (далее руководитель), который назначается и освобождается приказом директора муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования» (далее МКУК «КДЦ Филипповского МО»).

 Звенья организационной структуры Подразделения утверждаются согласно штатного расписания МКУК «КДЦ Филипповского МО».

 Деятельность Подразделения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, нормативными правовыми актами Филипповского муниципального образования, локальными актами учреждения, настоящим Положением.

 Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МКУК «КДЦ Филипповского МО» с согласия учредителя.

 Структурное подразделение не является юридическим лицом.

 Подразделение осуществляет свою деятельность от имени МКУК «КДЦ Филипповского МО», которое несет ответственность за деятельность структурного подразделения.

 Структурное подразделение может наделяться частично правомочиями

юридического лица, если это предусмотрено Уставом МКУК «КДЦ Филипповского МО».

**2.Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

 2.1 Структурное подразделение создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения Филипповского муниципального образования.

 2.2 Задачами Структурного подразделения являются:

-сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;

-информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

-организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций;

-создание условий для полноценного досуга населения;

- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

 2.3.Предметом деятельности Структурного подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте Филипповского муниципального образования, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп населения.

 2.4.Для выполнения своих задач Структурное подразделение развивает следующие виды деятельности:

-проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок,тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение смотров и конкурсов;

- организация и проведение экскурсий;

-работа клубных формирований, любительских объединений;

-оказание консультативной помощи населению по организации культурно –массовых мероприятий;

- организация кинопоказа и т.д.

 2.5.Структурное подразделение вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования», в том числе оказывать платные

услуги населению, согласно предельных цен, утвержденныхпостановлением главы администрации Филипповского муниципального образования от 01.02.2016 г. № 8

**3.Управление Структурным подразделением**

 3.1.Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования» и Положением о Структурном подразделении.

 3.2.Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности т.е. не может действовать от собственного имени. Структурное подразделение является частью юридического лица - МКУК «КДЦ Филипповского МО».

 3.3.Руководитель Структурного подразделения имеет право по доверенности, выданной директором-главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета» Зиминского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Структурное подразделение в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Структурного подразделения.

 3.4. Права и обязанности руководителя Структурного подразделенияопределяются Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования», Положением о Структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым

договором и должностной инструкцией.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за организацию работы своего подразделения.

 3.5. Директор МКУК «КДЦ Филипповского МО»:

-утверждает штатные единицы Структурного подразделения в расписании учреждения;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурного подразделения;

-заключает трудовые договоры с работниками Структурного подразделения (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения)

-организует контроль за деятельностью Структурного подразделения;

**4. Имущество Структурного подразделения**

 В целях обеспечения деятельности Структурного подразделения, в соответствии с Положением о Структурном подразделении ему выдается имущество, закрепленное за муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования» на праве оперативного управления.

 Имущество Структурного подразделения закреплено за материально ответственным лицом – директором муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования» и является частью баланса муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования»

**5.Хозяйственно- финансовая деятельность Структурного подразделения**

 5.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования», включающих в себя:

- муниципальное задание;

-социально – творческие заказы учреждений, предприятий и организаций;

любых форм собственности на проведение культурно – досуговой

деятельности;

- платные услуги;

-предпринимательскую деятельность;

-другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования».

 5.2.Источниками финансирования Структурного подразделения являются:

-бюджетные ассигнования;

-доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности;

-добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

 5.3.Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово – хозяйственной деятельности МКУК « КДЦ Филипповского МО», утвержденного Главой администрации Филипповского муниципального образования.

 5.4.Цены на платные услуги определяются согласно нормативного правового акта, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

 5.5.Структурное подразделение в установленный муниципальным казенным учреждением культуры «Культурно – досуговый центр Филипповского муниципального образования»сроки, предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года.

**6. Права:**

 6.1. Руководитель Структурного подразделения имеет право:

• представлять ДД на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

• участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Структурного подразделения;

• самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Структурного подразделения;

• сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Структурными подразделениями;

• пользоваться имуществом головного учреждения, в целях улучшения своей работы

( костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы,сценарии, и т.д.)

• вносить директору МКУК «КДЦ Филипповского МО» предложения, по вопросам

улучшения работы Структурного подразделения;

• определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;

• вносить директору МКУК « КДЦ Филипповского МО» предложения, по вопросам

поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и

производственной дисциплины.

**7. Ответственность:**

 7.1. Руководитель Структурного подразделения и сотрудники СДК и ДД при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

• точное и качественное выполнение функций сельского Дома культуры, Дома досуга;

• качественное культурно - досуговое обслуживание;

• качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их директору МКУК «КДЦ Филипповского МО»;

• соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников;

• состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

• сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

**8. Внесение изменений и дополнений в Положении о структурном подразделении**

 8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются

МКУК «КДЦ Филипповского МО», принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.